

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 6 г. Липецка

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «29» августа 2022 года

УТВЕРЖДЕНО:
заведующая ДОУ №6
_____ О.А. Иноземцева
Приказ от 29.08.2022г. № 44

ПЛАН
РАБОТЫ ДОУ
на 2022-2023 учебный год

ЦЕЛЬ: Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности.

Задачи на 2022 -2023 учебный год:

1. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через увеличение участвующих в конкурсных мероприятиях.

2. Совершенствовать работу по развитию элементарных математических представлений, используя методические приемы, сочетающие практическую и игровую деятельность.

3. Продолжить внедрение Рабочей программы воспитания как инструмента реализации воспитательных задач ДОО.

4. Расширить использование активных форм взаимодействия с семьей для установления партнерских взаимоотношений детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников.

СВЕДЕНИЯ

о муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
№ 6 г. Липецка

Учредитель: Департамент образования администрации города Липецка;

Адрес: 398036, г. Липецк, ул. Бульвар Шубина, д.16;
398036, г. Липецк, ул. Бульвар Шубина, д. 20;

Режим работы: с 6.30 – 18.30

Проектная мощность: 259 мест;
Фактическая наполняемость: 419 детей;

В ДОУ функционирует 17 возрастных групп, их них:

4 группы раннего возраста;
3 группы младшего возраста;
2 группы среднего возраста;
2 группы старшего возраста;
3 подготовительных группы;
2 логопедических группы;
1 группа кратковременного пребывания.

В ДОУ функционирует:

- 2 музыкальных зала;
- физкультурный зал;
- плавательный бассейн;
- 2 логопедических кабинета;
- кабинет рисования;
- кабинет психолога;
- кабинеты по направлениям.

СЕНТЯБРЬ

Предполагаемые сроки	Форма работы	Тема	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
1-4 недели	Административные совещания	<p>Примерные вопросы, выносимые на обсуждение коллектива:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об итогах августовской конференции педагогических работников. - О результатах проверки готовности ДОУ к новому учебному году. - О предстоящей аттестации работников ДОУ (приложение) - Утверждение графика повышения квалификации сотрудников. (приложение) - О проведении родительских собраний (групповых и общего.) - О проведении дня безопасности в ДОУ. - О работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. 	<p>Заведующая</p> <p>Заместители заведующей</p>
1 неделя августа	Смотр-конкурс	«Готовность возрастных групп и кабинетов к новому учебному году»	<p>Заведующая</p> <p>Зам. заведующей</p>
4 неделя августа	Педагогический совет № 1	<p>«От индивидуальных достижений к общему успеху: как обеспечить педагогу среду развития»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление заведующей О.А. Иноземцевой 2. Выступление педагогов из опыта работы. 3. Результаты контроля «Готовность возрастных групп и кабинетов к новому учебному году» 4. Анализ работы ДОУ по выполнению плана летней оздоровительной работы 2022 года. 5. Стратегия работы в новом учебном году: <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Задачи на 2022 – 2023 учебный год. 5.2. О повышении квалификации и профессиональной переподготовки педагогов ДОУ. 5.3. О деятельности ДОУ в новом учебном году в качестве городского профессионального сообщества. 5.4. Утверждение годового, учебного плана на 2022 - 2023 учебный год. 5.5. Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной программы ДОУ № 6. 5.6. Утверждение рабочих программ педагогов и методического обеспечения к ним. 5.7. Утверждение рабочей программы Воспитания. 	<p>Заведующая,</p> <p>зам. заведующей</p> <p>Воспитатели:</p>

		Подготовка к педсовету: 1. Оформление документации на новый учебный год. 2. Оформление педагогической информации для родителей. 3. Смотр готовности групп к новому учебному году.	
В течение месяца	Оперативный контроль	Вопросы: - санитарное состояние помещений; - охрана жизни и здоровья воспитанников; - анализ документации педагогов и специалистов; - организация питания в группах; - материалы и оборудование для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие» (конструирование) ; - организация процесса психолого-педагогического сопровождения; - проведение родительских собраний	Заведующая Зам. заведующей
2 неделя	Работа творческой группы	Разработка рекомендаций для воспитателей групп раннего возраста в ОО «Познавательное развитие» в группах раннего возраста	Зам. заведующей Члены ПГ
В течение месяца	Консультации	«Задачи воспитателя в адаптационный период» (воспитатели групп раннего возраста) «Педагогическая диагностика развития детей: рекомендации по проведению и оформлению»	Зам. заведующей Педагог – психолог
В течение месяца	Семинар	«Правовое обеспечение по противодействию коррупции»	Зам. заведующей
II. РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1 неделя	Тематический день «День знаний»	День открытых дверей. Открытые занятия	Зам. заведующей Педагоги
1 неделя	Экскурсия детей	Посещение школьной линейки «День знаний»	Зам. заведующей Воспитатели под. групп
2 неделя	День безопасности в ДОУ	«Безопасность прежде всего!»	Зам. заведующей, Воспитатели

2-3 неделя	Конкурс детского творчества	«Зеленый огонек» «Дорога глазами детей»	Воспитатели
4 неделя	День дошкольного работника	Поздравление педагогов ДОУ с Днем дошкольного работника	Музыкальные руководители
III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1-4 недели	Анкетирование	Изучение потребностей родителей и их интересов в вопросах сотрудничества с детским садом	Зам.заведующей Воспитатели
В теч. мес.	Проведение групповых родительских собраний		Заведующая Воспитатели Педагог - психолог
2 неделя	Проведение Общего родительского собрания	1. Основные задачи на 2022 -2023 учебный год 2. Дополнительные образовательные услуги в ДОУ 3. Разное.	Заведующая Зам. заведующей Воспитатели
В течение месяца	Консультации	«Играем вместе с ребенком» «Помощь малышу в период адаптации»	Педагог – психолог, воспитатели
2 неделя	Заседание Управляющего совета	1. Утверждение плана работы УС. 2. Об организации питания в ДОУ. 3. Об охране дошкольного учреждения. 4. О предоставлении дополнительных образовательных услуг. 5. Разное	
IV. РАБОТА С СОЦИУМОМ			
1 неделя	Составление документации, регламентирующей совместную работу.	1. Договор о сотрудничестве с МБОУ СШ № 33 2. Совместные планы работы	Зам. заведующей

ОКТАБРЬ

Предполагаемые сроки	Форма работы	Тема	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
В течение месяца	Административные совещания	Примерные вопросы, выносимые на обсуждение коллектива: - Об анализе документации педагогов. - Об организации безопасных условий пребывания воспитанников в ДОУ. - О результатах адаптации детей к условиям ДОУ. - Другие вопросы	Заведующая
В течение месяца	Работа с педагогами, подлежащими аттестации	Ознакомление с нормативными документами. Индивидуальные консультации и собеседования. Персональный контроль.	Зам. заведующей
2 неделя	Проведение профсоюзного собрания	По плану	Председатель
4 неделя	Проведение рейда комиссии по охране труда	По плану	Зам. заведующей Медсестра
В течение месяца	Оперативный контроль	Вопросы: - выполнение режима прогулки; - санитарное состояние помещений; - планирование образовательной работы с детьми; - организация и проведение физкультурных занятий; - оформление информационного уголка для родителей	Заведующая Зам. заведующей
1 неделя	Семинар - практикум	«Математическое развитие дошкольников»	Зам. заведующей
3 неделя	Семинар	«Создание условий для патриотического воспитания дошкольников»	Зам. заведующей
В течение месяца	Консультация	«Игровые обучающие ситуации как форма работы с дошкольниками»	Зам. заведующей
В течение месяца	Работа с педагогами по самообразованию	По плану	Зам. заведующей

В течении месяца	Оснащение методкабинета	Работа по систематизации материалов в методкабинете	Зам. заведующей
В течении месяца	Работа по выявлению передового опыта		
II. РАБОТА С ДЕТЬМИ			
2 неделя	Развлечение	«Осень, осень, в гости просим»	Зам. заведующей Воспитатели
В течение месяца	Организация выставки детских работ из природного материала	« Осенний букет»	Воспитатели
В течение месяца	Муниципальный этап областных акций «Дорога глазами детей», «Зеленый огонек»	В соответствии с приказом департамента образования администрации города Липецка	Воспитатели
4 неделя	Математическая олимпиада 1 тур	«Умники и умницы-2022»	Зам. заведующей Воспитатели
III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
В течение месяца	Информационно-просветительская деятельность	Подборка дидактических игр по математике «Занимательная математика»	Зам. заведующей Воспитатели
2-3 неделя	Консультация	«Развитие математических представлений у дошкольников»	Воспитатели
IV. РАБОТА С СОЦИУМОМ			
1 неделя	Работа со школой	По плану	Зам. заведующей

НОЯБРЬ

Предполагаемые сроки	Форма работы	Тема	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	
I. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
В течение месяца	Административные совещания	Примерные вопросы, выносимые на обсуждение коллектива: - Анализ мониторинга летней оздоровительной работы - О проведении осенних утренников. - Об анализе заболеваемости. - О разработке плана профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ. - О проведении Дня матери. - О проведении педсовета. - Другие вопросы.	Заведующая
2 неделя	Работа творческой группы	По плану	Зам. заведующей
2-3 неделя	Тематический контроль	«Система работы в ДОУ по формированию математических представлений дошкольников»	Заведующая Зам. заведующей
В течение месяца	Оперативный контроль	Вопросы: - выполнение режима дня; - материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие» (математика); - организация и проведение образовательной деятельности; - охрана жизни и здоровья воспитанников	Заведующая Зам. заведующей
	Персональных контроль	1. За деятельностью аттестуемых педагогов. 2. По темам работы по самообразованию	Заведующая Зам. заведующей
4 неделя	Педагогический совет №2	«Использование современных форм работы по развитию математических способностей у дошкольников»	Заведующая Зам. заведующей
В течение месяца	Консультации для педагогов Для начинающих педагогов	«Использование возможностей развивающей предметно-пространственной среды для познавательного развития дошкольников» «Организация работы по познавательному развитию дошкольников. Поддержка детской инициативы»	Зам. заведующей
1-2 недели	Подготовка к педсовету	1. Проведение тематического контроля. 2. Формирование информационного банка для педагогов по вопросам формирования элементарных математических представлений дошкольников 3. Проведение открытых просмотров ОО «Познавательное развитие» (математика):	Заведующая Зам. заведующей

		- Кобзева А.А., 2 младшая гр. №1; - Попкова И.Ю., подготовительная гр. №3	
II. РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1 неделя	Тематические занятия	«День народного единства»	Зам. заведующей Музыкальные руководители Воспитатели
2 неделя	Физкультурное развлечение	Для детей младших групп	Воспитатели Инструктор по ФК
В течение месяца	Развлечение в бассейне	«Игры на воде» (для детей подготовительных групп)	Воспитатели Инструктор по плаванию
4 неделя	Конкурс чтецов	«Осенний маскарад»	Воспитатели Учитель-логопед Паневина В.А
3 неделя	День пожарной безопасности	«Будь осторожен с огнем!»	Воспитатели
5 неделя	Тематический день	«День матери»	Музыкальные руководители Воспитатели
2-3 неделя	Городской фестиваль семейного творчества	«Крепка семья – крепка держава» - по плану ДО	Музыкальные руководители Воспитатели
III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
2 неделя	Консультация	«Профилактика простудных заболеваний»	Врач – педиатр Воспитатели
3 неделя	Анкетирование	«Удовлетворенность родителей образовательными услугами ДОУ»	Зам. заведующей Воспитатели
5 неделя	Тематический день	«День именинника»	Музыкальные руководители Воспитатели
4 неделя	Заседание Управляющего совета	1. Участие и подготовка родителей к оформлению ДОУ к новогодним праздникам. 2. Об условиях пребывания воспитанников в ДОУ. 3. Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности за 2022 год. 4. Отчет о выполнении плана работы Управляющего совета.	Заведующая Председатель УС
IV. РАБОТА С СОЦИУМОМ			
3 неделя	Работа со школой	По плану	Зам. заведующей

ДЕКАБРЬ

Предполагаемые сроки	Форма работы	Тема	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
В течение месяца	Административные совещания	<p>Примерные вопросы, выносимые на обсуждение коллектива:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О работе с детьми в зимний период; - О выполнении инструктажа по технике безопасности при проведении прогулок, праздников и развлечений; - Обсуждение и утверждение сценариев новогодних праздников; - О проведении конкурса новогодних композиций «Вместо елки – букет»; - Об организации смотра-конкурса на лучшее оформление зимнего участка; - Составление и утверждение графика отпусков работников на 2022 год; - Другие вопросы. 	Заведующая
В течение месяца	Оперативный контроль:	<p>Вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние помещений; - организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня; - планирование и организация работы по реализации программы воспитания; - работа по формированию культурно – гигиенических навыков; - планирование образовательной работы с детьми 	Заведующая Зам. заведующей
1 неделя	Работа творческой группы	По плану	Зам. заведующей
2 неделя	Конкурс новогодних композиций	«Вместо елки – букет»	Заведующая Зам. заведующей
В течение месяца	Консультация	«Роль педагога в развитии математических способностей детей»	Зам. заведующей
	Памятка	«Зимние травмы. Меры предосторожности»	Инструктор ФК
В течение месяца	Работа с аттестуемыми педагогами	По плану	Зам. заведующей
В течение месяца	Оснащение методкабинета	Работа по систематизации материала в методкабинете	Зам. заведующей

II. РАБОТА С ДЕТЬМИ

1 неделя	Спортивное развлечение	Игры на воде «Новый год в бассейне» (средние группы)	Инструктор по плаванию
2-3 недели	Выставка игрушек	«Новогодняя игрушка»	Воспитатели
2 неделя	Оздоровительный досуг	Зимние игры и забавы «Забавы Матушки-зимы»	Зам. заведующей Инструктор по ФК
3 неделя	Областной фестиваль	Муниципальный этап «Звездочки ГТО» - по плану ДО	Зам. заведующей Инструктор по ФК
4 неделя	Новогодние утренники	«Чудеса под Новый год»	Музыкальные руководители Воспитатели

III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

В течение месяца	Привлечение родителей к участию в новогодних праздниках и созданию зимних построек на участках		Воспитатели
1 неделя	Заседание Совета родителей	- О подготовке Новогодних праздников для детей. - О профилактике заболеваемости в ДОУ. - О посещаемости воспитанников. - Разное.	Заведующая Председатель СР
3 неделя	Беседа	Здоровое питание для дошкольников	Воспитатели

III. РАБОТА С СОЦИУМОМ

1-2 неделя	Работа со школой	По плану	Зам. заведующей
В течение месяца	Анализ адаптационного периода воспитанников ДОУ		Зам. заведующей Педагог-психолог

ЯНВАРЬ

Предполагаемые сроки	Форма работы	Тема	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
В течение месяца	Административные совещания	Примерные вопросы, выносимые на обсуждение коллектива: - О посещаемости детьми дошкольного учреждения. - О разработке и утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2023 год. - Об издании и утверждении локальных актов. - О подведении итогов смотра-конкурса на лучшее оформление зимнего участка. - Другие вопросы.	Заведующая
4 неделя	Смотр-конкурс	«Лучший зимний участок»	Заведующая Зам.заведующей
В течение месяца	Оперативный контроль	Вопросы: - организация питания в группе; - санитарное состояние помещений группы; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация и проведение индивидуальных коррекционных занятий педагога-психолога; - материалы и оборудование для реализации ОО «Речевое развитие»; - проведение прогулки в зимний период	Заведующая Зам. заведующей
2 неделя	Работа с молодыми специалистами	«Трудности в составлении календарного плана работы»	Зам. заведующей
	Консультация	«Требования к отчетным формам мониторинга качества дошкольного образования»	Зам. заведующей
4 неделя	Работа с аттестуемыми педагогами	Контроль аттестуемых педагогов	Заведующая Зам заведующей
2 -3 неделя	Семинар-практикум	«Опыт работы по приобщению детей к истории и культуре родного края»	Зам. заведующей Педагог-психолог
II. РАБОТА С ДЕТЬМИ			
2 неделя	Развлечение	«День рождения снеговика»	Зам. заведующей Воспитатели
3 неделя	Неделя зимних игр и забав	«Снежный бой»	Зам. заведующей Инструктор по ФК
4 неделя	Спортивное развлечение	«Все на старт!!!»	Зам. заведующей

			Инструктор по ФК
III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
В течение месяца	Консультация	«Самостоятельность ребенка. Ее границы»	Зам. заведующей Педагог- психолог
3 – 4 неделя	Беседа	«Все о развитии детской речи»	Воспитатели
4 неделя	Заседание Управляющего Совета	1. Выборы председателя, заместителя, секретаря Управляющего совета. 2. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2023 год.	Заведующая Председатель УС
IV. РАБОТА С СОЦИУМОМ			
2 неделя	Работа со школой	По плану	Зам. заведующей
2 – 3 неделя	Работа с библиотекой	Составление документации, регламентирующей совместную работу: - договор о сотрудничестве с библиотекой; - совместный план работы.	Зам. заведующей Сотрудники библиотеки

ФЕВРАЛЬ

Предполагаемые сроки	Форма работы	Тема	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
В течение месяца	Административные совещания	<p>Примерные вопросы, выносимые на обсуждение коллектива:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О подготовке к празднику День защитника Отечества. - О просветительской работе с родителями по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ. - О работе с детьми с опережающим уровнем развития. - О проведении смотр-конкурса по реализации Программ воспитания. - О подготовке к педагогическому совету. - Другие вопросы. 	Заведующая
В течение месяца	Оперативный контроль	<p>Вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы по безопасности: профилактика травматизма. Соблюдение техники безопасности в группе; - организация совместной и состоятельной деятельности с детьми в утренний период; - подготовка воспитателей к образовательной деятельности; - двигательная активность детей на физкультурных занятиях; - организация и проведение индивидуальных коррекционных занятий учителя логопеда; - материалы и оборудование для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие» (нормы/ценности/лбщение/самостоятельность) 	Заведующая Зам. заведующей
2-3 неделя	Тематический контроль	«Система работы в ДОУ по реализации Программы воспитания»	Заведующая Зам. заведующей
В течение месяца	Сравнительный контроль	Выполнение требований к оборудованию групповых помещений логопедических групп	Зам. заведующей
1 неделя	Консультация	«Предмктно-развиивающая среда как основа воспитания дошкольников»	Зам.заведующей
2-3 неделя	Подготовка к педагогическому совету	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение тематического контроля; - открытый просмотр ОД по реализации Программы воспитания: - Дудова С.А., старшая гр. №1; - Белова Е.В., подготовительная логопедическая гр. 	Заведующая Зам. заведующей
1 неделя	Семинар	«Программа воспитания в практике работы детского сада»	Зам. заведующей
4 неделя	Педагогический совет №3	«Патриотическое воспитание дошкольников как компонент Программы воспитания»	Заведующая Зам. заведующей

В течение месяца	Оснащение методкабинета	Работа по систематизации материалов в методическом кабинете	Зам.заведующей
II. РАБОТА С ДЕТЬМИ			
3-4 недели	Тематические занятия	«Защитники Отечества»	Воспитатели
4 неделя	Тематический день	«День зимнего именинника»	Музыкальные руководители Воспитатель
3 неделя	Спортивное развлечение	«Зимние забавы»	Инструкторы по ФК Воспитатели
III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
3 неделя	Консультация	«Сотрудничество детского сада и семьи в воспитании здорового образа жизни дошкольников» «Основы нравственных отношений в семье»	Инструктор по ФК Воспитатели
В течение месяца	Встречи с родителями	«Консультативные вечера»	Педагог-психолог
В течение месяца	Оказание помощи педагогам в проведении тематических дней	«День Отца» «День зимнего именинника»	Воспитатели Музыкальные руководители
2 неделя	Заседание УС	По плану	Заведующая Председатель УС
IV. РАБОТА С СОЦИУМОМ			
4 неделя	Работа со школой	По плану	Зам. заведующей
	Работа с библготеккой	По плану	Зам. заведующей

МАРТ

Предполагаемые сроки	Форма работы	Тема	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
В течение месяца	Административные совещания	<p>Примерные вопросы, выносимые на обсуждение коллектива:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ детской посещаемости. - Об организации тематических дней, посвященных празднованию Дня 8 Марта. - О работе педагогов по самообразованию. - О состоянии работы по ОБЖ. - О результатах контроля процесса организации питания в группах. - О посещениях мероприятий ГПС. - Другие вопросы 	Заведующая
В течение месяца	Оперативный контроль	<p>Вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние групп; - организация работы с детьми в группах раннего и младшего возраста; - планирование образовательной работы с детьми; - организация и проведение музыкальных праздников; - организации питания 	Заведующая Зам. заведующей
1 неделя	Работа творческой группы	Разработка мероприятий для ЛОР	Зам. заведующей
3 неделя	Открытые мероприятия для родителей	Цикл мероприятий «Чему мы научились?»	Педагоги подготовительных групп
1 неделя	Разработка методических рекомендаций	«Организация и проведение прогулки» (для начинающих педагогов)	Зам.заведующей
2 неделя	Семинар	«Организация взаимодействия с родителями по воспитательной работе»	Зам. заведующей Педагог-психолог
3 неделя	Консультация	«Натавничество в ДОУ как фактор повышения уровня профессионализма педагогов»	Зам. заведующей
4 неделя	Фестиваль педагогических идей	«Игровые ситуации математической направленности»	Зам.заведующей Педагоги
II. РАБОТА С ДЕТЬМИ			

1-2 неделя	Дни открытых дверей	Утренники, посвященные Международному женскому дню 8 Марта.	Зам. заведующей Музыкальные руководители Воспитатели
1-2 недели	Тематическая выставка поделок и рисунков	«Подарим для мамы»	Воспитатели
1 неделя	Тематический день	«Всемирный день воды»	Зам.заведующей Воспитатели
3 неделя	Спортивное развлечение	«Я хочу быть пожарным»	Зам. заведующей Инструктор по ФК
4. неделя	Тематический день	«День театра»	Зам.заведующей
III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1 неделя		Вовлечение родителей в подготовку и проведение утренников	Музыкальные руководители Воспитатели
1-2 неделя	Оформление выставочного стенда	« Любимая мамочка»	Воспитатели
В течение месяца	Консультации	«Эстетическое воспитание детей в семье» «Родительский авторитет» Консультации по запросу родителей	Педагог-психолог Воспитатели Узкие специалисты
3 неделя	Заседание Совета родителей	По плану	Заведующая
IV. РАБОТА С СОЦИУМОМ			
1-2 неделя	Работа со школой	По плану	Зам. заведующей Музыкальные руководители Педагог доп. образования
	Работа с библиотекой	По плану	Зам. заведующей

АПРЕЛЬ

Предполагаемые сроки	Форма работы	Тема	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
В течение месяца	Административные совещания	<p>Примерные вопросы, выносимые на обсуждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О работе психологической службы ДОУ. - О результатах работы по самообразованию педагогов. - Отчет зам. заведующей о результатах аттестации педагогических работников. - Об организации труда в огороде, цветниках. - Об организации субботников по озеленению территории ДОУ силами педагогов и родителей. - О работе по выявлению, обобщению и внедрению ППО. - Утверждение сценариев утренников, посвященных дню Победы в ВОВ. - Другие вопросы. 	Заведующая
В течение месяца	Диагностика педагогов	«Определение уровня профессионального педагогического мастерства»	Зам. заведующей
В течение месяца	Работа творческой группы	Составление проекта плана летней оздоровительной работы	Зам. заведующей
В течение месяца	Оперативный контроль Выборочный контроль	<p>Вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние работы педагогов по формированию готовности воспитанников к школе; - выполнение режима дня; - подготовка и проведение прогулок; - состояние работы педагогов по формированию математических представлений у детей 	Зам. заведующей
5 неделя	Предупредительный контроль	Занятия по дополнительным образовательным услугам	Зам. заведующей
2 неделя	Обсуждение и утверждение сценариев утренников	«До свидания, детский сад» «День Победы»	Зам. заведующей
В течение месяца	Консультации	«Важность соблюдения режимных моментов для формирования ЗОЖ» «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Зам. заведующей

В течение месяца	Оснащение методического кабинета	Обновление и систематизация материалов по работе с молодыми кадрами (анкеты, консультации, теоретический материал)	Зам.заведующей
1 неделя	Составление анкеты для родителей	«Оценка деятельности ДОУ»	Зам.заведующей
4 неделя	Семинар-практикум	«Игровые приемы речевого развития детей раннего возраста»	Зам. заведующей
В течение месяца	Оформление материала по обобщению опыта		Зам.заведующей
II. РАБОТА С ДЕТЬМИ			
2 неделя	Тематические занятия	«День космонавтики»	Воспитатели
2 неделя	Тематический день	«Всемирный день здоровья»	Зам. заведующей
4 неделя	Экскурсии	«Мини-музей воинской славы»	Воспитатели
В течение месяца	Экологическая акция	«Каждой птице свой домик»	Воспитатели
4 неделя	Экологическая неделя	«Экскурсии по экологической тропе»	Воспитатели
III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1 неделя	Анкетирование	«Оценка деятельности дошкольного учреждения»	Зам. заведующей Воспитатели
В течение месяца	Родительский университет	«На пороге школы» (готовность детей к школьному обучению)	Педагог-психолог
В течение месяца	Консультации	«Экологическое воспитание в детском саду»	Педагог-психолог
IV. РАБОТА С СОЦИУМОМ			
В течение месяца	Работа с библиотекой	По плану	Зам. заведующей Работники библиотеки

МАЙ

Предполагаемые сроки	Форма работы	Тема	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
В течение месяца	Административные совещания	<p>Примерные вопросы, выносимые на обсуждение коллектива:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О проведении тематических утренников, посвященных Дню Победы в ВОВ. - О проведении общего родительского собрания. - О подготовке и проведении выпускных балов. - Об организации смотра-конкурса по оформлению участков к летнему периоду. - О подготовке к летней оздоровительной работе. - О готовности выпускников к обучению в школе. - О подготовке отчетов педагогов о реализации рабочих программ. - О проведении педагогического мониторинга. - О проведении итогового педагогического совета. - Другие вопросы. 	Заведующая
2-3 недели	Педагогический мониторинг успеваемости воспитанников		Зам. заведующей
В течение месяца	Оперативный контроль	<p>Вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ документации педагогов и специалистов; - самоанализ работы педагогов по реализации программы воспитания и обучения; - анализ итогов педагогического мониторинга; - эффективность работы по самообразованию. <p>Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопленных папок)</p>	Зам. заведующей
В течение месяца	Оказание помощи педагогам	«Подготовка отчетов о самообразовании и реализации рабочих программ»	Зам. заведующей
4 неделя	Смотр-конкурс	«Оформление участков к летнему периоду»	Заведующая Зам. заведующей
1-2 недели	Работа творческой группы	Разработка презентации для родителей «Один день в детском саду»	Зам. заведующей

В течение месяца	Консультация	«Воспитание патриотизма у старших дошкольников» «Составление отчета о реализации рабочей программы» «Обсуждение результативности мониторингов»	Зам. заведующей
1 неделя	Составление конспектов итоговых занятий для показа родителям	Использование современных педагогических технологий при организации образовательной деятельности с детьми	Зам.заведующей
4 неделя	Итоговый педсовет №4	Итоги работы ДОУ за 2022-2023 учебный год и перспективы развития на 2023-2024 уч.год - Задачи на летний оздоровительный период. - Отчёты специалистов	Заведующая
В течение месяца	Оснащение методкабинета	Оформление выставки «Новинка методической литературы»	Зам.заведующей Воспитатели
II. РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1 неделя	Проведение майских весенних утренников и развлечений	«Победная весна»	Зам. заведующей Воспитатели Музыкальные руководители
1-2 неделя	Конкурс рисунка с последующим оформлением выставочного стенда	«Великая Победа!»	Воспитатели
4 неделя	Проведение выпускных вечеров	«До свидания, детский сад»	Зам. заведующей Музыкальные руководители Воспитатели
III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
2 неделя	Заседание Совета родителей	По плану	Заведующая
2 неделя	Проведение Общего родительского собрания	1. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности. 2. Выступления специалистов о результатах работы за 2022-2023. 3. Отчет педагогов о предоставлении платных образовательных услугах в ДОУ. 4. Видео презентация «Один день в ДОУ. Наши достижения»	Зам. заведующей Воспитатели Педагоги
3 неделя	Семейная спартакиада	«Папа, мама, я – спортивная семья»	Зам. заведующей Воспитатели Инструктор по ФК

4 неделя	Групповые собрания	Подведение итогов 2022-2023 учебного года	Зам. заведующей Воспитатели Педагог-психолог
В течение месяца	Консультации	«Летний оздоровительный период. Как оздоровить ребёнка?» «Необходимость трудового воспитания дошкольников в семье»	Медсестра Врач-педиатр
IV. РАБОТА С СОЦИУМОМ			
1 неделя	Работа со школой	Совместный конкурс рисунков на асфальте «День Победы!»	Зам.заведующей
3 неделя	Работа с библиотекой	По плану	Зам. заведующей

**Повышение квалификации
педагогических работников
в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	ФИО	Дата прохождения
1	Добрянская Н.Г.	Сентябрь 2022
2	Романова Т.В.	Сентябрь 2022
3	Волокитина Е.И.	Октябрь 2022
4	Титова Н.А.	Октябрь 2022
5	Якунина С.В.	Октябрь 2022
6	Осипова Н.И.	Ноябрь 2022
7	Паневина В.А.	Декабрь 2022
8	Волкова Е.В.	Февраль 2023
9	Дудова С.А.	Апрель 2023
10	Куракова А.В.	Апрель 2023
11	Маштак И.В.	Апрель 2023

**Аттестация
педагогических работников
в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	ФИО	Дата прохождения
1	Аверина А.С.	2022
2	Волокитина Е.И.	2023
3	Головина Т.Б.	2023
4	Добрянская Н.Г.	2023
5	Хабарова Т.Г.	2023
6	Щеголькова О.П.	2023

Наставничество на 2022- 2023 учебный год

№ п/п	ФИО наставника	Начинающий педагог
1	Головина Т.Б.	Бачурина А.Ю.
2	Волкова Е.В.	Бухарина С.С.
3	Белова Е.В.	Перцева А. А.
4	Рыбина Н.Б.	Кузнецова Е.В.

ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Задачи творческой группы:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов в сфере расширения образовательного пространства;
- стимулирование педагогов к самостоятельному и углубленному расширению знаний, полученных в ходе работы группы;
- поиск и поддержка педагогов-творцов, педагогов-исследователей, содействие внедрению их разработок и идей;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, помощь друг другу в овладении инновационными процессами.

Состав творческой группы:

1. Маштак И.В. – музыкальный руководитель
2. Добрянская Н.Г. воспитатель
3. Волкова Е.В. воспитатель
4. Белова Е.В. воспитатель
5. Кондрашина О.Е. учитель-логопед
6. Кобзева А.А. воспитатель
7. Золотарёва Ю.Г. – педагог-психолог

№	Срок	Мероприятия	Ответственные
1	Сентябрь	Утверждение состава творческой группы. Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2022-2023 уч.год.	Зам.заведующей В.А.Бельских
2	Сентябрь	Разработка рекомендаций для воспитателей в ОО «Познавательное развитие в группах раннего возраста»	Члены творческой группы
3	Октябрь	Оказание помощи в организации и проведении выставки на осеннюю тематику в ДОУ Подготовка к конкурсу « Дорога глазами детей»	Члены творческой группы
4	Октябрь	Помощь в подготовке к семинару: «Музыкальное развитие детей раннего возраста»	Члены творческой группы
5	Ноябрь	Обсуждение сценариев осенних тематических праздников	Члены творческой группы
6	Ноябрь	Подготовка к конкурсу «Вместо ёлки - букет»	Члены творческой группы
7	Декабрь	Организация новогодних утренников. Оформление лестничных маршей. Изготовление атрибутов и костюмов	Члены творческой группы
8	Декабрь - Февраль	Оказание помощи в организации смотра-конкурса «Наш зимний участок» и проведении выставки на зимнюю тематику в ДОУ	Члены творческой группы
9	Февраль	Смотр – конкурс уголка физической культуры в группах	Члены творческой группы

10	Март	Организация тематического праздника посвященного празднованию 8 марта. Оформление музыкального зала.	Члены творческой группы
11	Апрель	Разработка мероприятий для ЛОР	Члены творческой группы
12	Май	Заседание творческой группы. Отчет о проделанной работе, перспективы на 2023 – 2024 учебный год.	Члены творческой группы