

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания ДОУ
Председатель Желт - В.А.Бельских

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая ДОУ № 6
О.А.Иноземцева
Приказ от 26.09.17 № 25



**Положение
о режиме рабочего времени и времени отдыха
педагогических работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 6 г. Липецка**

Согласовано
Председатель ПК
Белова - Е.В.Белова

1. Общие положения

1.1 Положение составлено в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 N 36204).

1.2 Режим рабочего времени Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 6 г. Липецка (далее ДОУ) и времени отдыха работников ДОУ определяется с учетом режима деятельности ДОУ и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 47), с трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая подготовительная. Организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.4 Режим работы заведующей, заместителя заведующей по учебно-воспитательной работе образовательной организации определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ДОУ.

1.5. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам ДОУ обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися.

2. Рабочее время и его использование

2.1. В ДОУ устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

2.2. Продолжительность рабочего дня определяется в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками:

воспитатель - 36 часов в неделю,
воспитатель логопедической группы –30 часов в неделю,
музыкальный руководитель — 24 часа в неделю,
учитель-логопед – 20 часов в неделю,
педагог-психолог – 36 часов,
инструктор по физкультуре – 30 часов в неделю.

2.3.Режим работы ДОУ:

группы общеобразовательной и компенсирующей направленности: с 06.30 до 18.30 (выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни).

2.4.Графики работы указываются в трудовом договоре работника.

2.5.Расписание занятий образовательной деятельностью воспитателей, музыкального руководителя, учителя-логопеда, инструктора по физкультуре, составляется заместителем заведующей (по учебно-воспитательной работе) исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима обучающихся, гибкого режима, максимальной экономии времени педагогических работников, утверждается заведующей ДОУ.

2.6.Педагогическим и другим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий образовательной деятельностью и других режимных моментов.

2.7. Время работы педагогических работников:

- для воспитателей групп общеобразовательной направленности в две смены:
с 6.30 до 13.42
с 11.18 до 18.30
- для воспитателей групп компенсирующей направленности в две смены
С 6.30 до 13.00
С 13.00 до 18.30
- музыкальный руководитель, учитель- логопед, инструктор по физкультуре, педагог-психолог, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием занятий и графиком работы.

2.8. В случае неявки на работу по болезни или другой уважительной причине педагогическому работнику необходимо:

- своевременно известить администрацию ДОУ;
- представить соответствующий документ (листок временной нетрудоспособности) в первый день выхода на работу. При неявке сменяющего педагога администрацией ДОУ немедленно принимаются меры по замене отсутствующего педагога.

2.9.Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников ДОУ.

2.10.Заседания методических объединений педагогов проводятся не чаще двух раз в три месяца. Общие родительские собрания созываются не реже одного раза в год, групповые - не реже трех раз в год.

2.11. Общие собрания трудового коллектива, заседания Педагогического совета и занятия методических объединений должны продолжаться, как правило, не более двух часов, родительское собрание - 1,5 часа.

2.12. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами ДОУ.

2.13. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями ст. 113 ТК РФ.

3. Время отдыха

3.1 Педагогическим работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск: - заведующий, заместитель заведующего (УВР), воспитатели (кроме воспитателей в группах компенсирующей направленности) - 42 календарных дня; музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели, педагог-психолог, работающие в группах компенсирующей направленности, учитель-логопед – 56 календарных дней.

3.2. Педагогическим работникам предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями ст. 128,173 ТК.

3.3. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд ст.111 ТК РФ.

3.4. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного. Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад (должностной оклад) ст. 112 ТК РФ.