**Соглашение о совместной деятельности № 22-СК-2020**

г. Пермь «29» января 2021 г.

**Государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Пермский государственный краевой клуб-киноцентр «Пермская синематека»,** именуемое в дальнейшем "Синематека", в лице генерального директора Печенкина Павла Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Муниципальное учреждение «Сивинский центр культуры и досуга»,** именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Новоселовой Елены Леонидовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о совместной деятельности, в дальнейшем «Соглашение», о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**
   1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и взаимодействие между Сторонами по созданию и организации деятельности социального кинозала в селе Сива Сивинского муниципального округа Пермского края в муниципальном учреждении «Сивинский центр культуры и досуга» по адресу Пермский край, село Сива, ул. Советская, д.4.
   2. Организация социального кинозала в селе Сива Сивинского муниципального округа Пермского края является частью проекта по созданию региональной сети социальных кинозалов в муниципальных образованиях Пермского края в рамках мероприятий по развитию кинематографии в Пермском крае в целях реализации государственной программы «Пермский край – территория культуры», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. №1317-п.
   3. Деятельность социального кинозала носит просветительский характер и направлена на решение следующих задач:
      1. Расширение возможностей для организации культурного досуга населения.
      2. Создание условий для доступности произведений киноискусства.
      3. Повышение культурного уровня населения.
      4. Профилактика социальных проблем и социальной напряженности.
      5. Поддержание в социуме диалоговой культуры.
      6. Воспитание подрастающего поколения средствами кино.
   4. Деятельность социального кинозала включает следующие направления:
      1. Кинопоказы отечественных и зарубежных фильмов.
      2. Клубные встречи, включающие просмотр и обсуждение фильмов.
      3. Медиаобразовательные занятия для детей и подростков на основе просмотра и обсуждения фильмов.
      4. События, связанные с кино (кинофестивали, форумы, праздники, выставки и т.д.).
   5. Для организации деятельности социального кинозала Стороны обязуются осуществлять следующую совместную деятельность:
      1. Оборудовать специальное помещение для работы социального кинозала.
      2. Обеспечить обучение руководителей социального кинозала.
      3. Организовать деятельность социального кинозала в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации проекта «Социальный кинозал» в муниципальных образованиях Пермского края, Программой развития социального кинозала (Приложение № 1) и Ожидаемыми результатами (Приложение № 2), далее по тексту – Методические рекомендации, Программа развития СК и Результаты.
   6. Создание и деятельность социального кинозала проходит при поддержке и контроле Министерства культуры Пермского края и администрации Сивинского муниципального округа Пермского края.
   7. Все Приложения, указанные в настоящем Соглашении, являются его неотъемлемой частью.
2. **Права и обязанности Сторон**
   1. **Синематека обязуется:**
      1. Обеспечить социальный кинозал видеопроекционным оборудованием. Для этого:
         1. Провести осмотр помещения, предложенного Учреждением для создания социального кинозала, дать Учреждению рекомендации по его подготовке к монтажу оборудования.
         2. Составить и согласовать с Учреждением список приобретаемого оборудования в рамках лимитов бюджетных обязательств.
         3. Произвести закупку оборудования и дать рекомендации по монтажу оборудования.
         4. Провести инструктаж ответственного сотрудника Учреждения по вопросам эксплуатации передаваемого оборудования.
         5. Подписать Договор передачи оборудования по форме Приложения № 3 к Соглашению и передать оборудование Учреждению по Акту приема-передачи в соответствии с вышеуказанным договором.
         6. Принимать участие в техническом сопровождении работы оборудования социального кинозала согласно условиям Договора передачи оборудования.
      2. Обеспечить обучение Руководителей социального кинозала. Для этого:
         1. Принять на обучение по Договору обучения (Приложение № 4 к Соглашению, далее – Договор обучения) не менее двух штатных сотрудников Учреждения (далее – Руководители социального кинозала).
         2. Подготовить программу (далее – Программа) и план-график (далее – График) прохождения обучения.
         3. Обеспечить прохождение обучения Руководителями социального кинозала в соответствии с Программой, Графиком и Договором обучения.
         4. Обеспечить методическое сопровождение деятельности Руководителей социального кинозала после окончания обучения.
         5. Создавать возможности для дальнейшего обучения, расширения и углубления профессиональных компетенций Руководителей социального кинозала.
      3. Участвовать в формировании программ кинопоказов, клубных встреч и медиаобразовательных занятий социального кинозала. Для этого:
         1. Оказывать Руководителям социального кинозала необходимую консультационную помощь.
         2. Приобретать права на фильмы для деятельности социального кинозала и передавать их Учреждению по Договору проката по форме Приложения № 5 к Соглашению.
         3. Предоставлять Учреждению методические рекомендации по использованию фильмов в деятельности социального кинозала.
   2. **Учреждение обязуется:**
      1. Подготовить помещение для деятельности социального кинозала. Для этого:
         1. Обеспечить готовность помещения социального кинозала к монтажу оборудования в соответствии с рекомендациями Синематеки (п. 2.1.1.1 Соглашения).
         2. Принять оборудование по Акту приема-передачи в соответствии с Договором передачи оборудования.
         3. Обеспечить монтаж и настройку оборудования в помещении, подготовленном для деятельности социального кинозала.
         4. Определить ответственного сотрудника Учреждения по вопросам эксплуатации передаваемого технического оборудования.
         5. Участвовать в техническом обеспечении работы оборудования согласно Договору передачи оборудования.
         6. Использовать переданное Синематекой оборудование для работы социального кинозала.
         7. Соблюдать правила использования оборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации.
      2. Организовать обучение Руководителей социального кинозала. Для этого:
         1. Назначить с целью взаимозаменяемости двух штатных сотрудников Учреждения (далее – Сотрудники) на выполнение функций Руководителя социального кинозала в соответствии с Методическими рекомендациями.
         2. Заключить с Синематекой Договор обучения.
         3. Обеспечить прохождение обучения Сотрудниками в соответствии с Программой, Графиком и Договором обучения.
         4. Своевременно командировать Сотрудников на очные сессии и иные мероприятия, связанные с обучением в соответствии с Программой, Графиком и Договором обучения.
         5. В случае непредвиденных обстоятельств обеспечить оперативную замену Сотрудников и обучение новых Сотрудников.
      3. Организовать деятельность социального кинозала. Для этого:
         1. Обеспечить административную, информационную, техническую, материальную поддержку работы социального кинозала.
         2. Обеспечить деятельность социального кинозала в соответствии с Методическими рекомендациями, Программой развития СК и Результатами.
         3. Своевременно предоставлять Синематеке информацию о состоявшихся в социальном кинозале мероприятиях.
         4. Использовать права на фильмы, полученные по Договору проката только в рамках работы социального кинозала.
         5. Соблюдать при осуществлении деятельности социального кинозала законы РФ в части авторских прав, а также закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
         6. Обеспечить безопасность посетителей социального кинозала.
   3. **Иные обязательства Сторон.**

**Стороны обязуются:**

* 1. Осуществлять финансирование и иное материальное обеспечение совместных проектов и программ в порядке, размере и способами, предусмотренными Приложениями к Соглашению, а также иными отдельными договорами и соглашениями, заключенными во исполнение данного Соглашения.
  2. Не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе сотрудничества в рамках настоящего Соглашения.
  3. Добросовестно исполнять принятые обязательства.
  4. **Права Сторон.**

**Каждая из Сторон имеет право:**

* 1. Запрашивать и получать любую информацию, касающуюся деятельности социального кинозала, созданного в рамках настоящего Соглашения.
  2. Требовать исполнения обязательств по настоящему Соглашению другой Стороной.
  3. Выносить на обсуждение с другой Стороной предложения по изменению условий настоящего Соглашения.
  4. Выносить на обсуждение с другой Стороной предложения по организации деятельности созданного социального кинозала.

1. **Ответственность Сторон**
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, обязана возместить другой Стороне, а также третьим лицам причиненные этим убытки при условии предоставления последними подтверждающих документов.
   3. Под убытками понимаются расходы, произведенные другой Стороной во исполнение Соглашения, утрата или повреждение его имущества.
2. **Срок действия Соглашения**
   1. Настоящее Соглашение заключено бессрочно и действует с момента подписания.
3. **Прекращение действия Соглашения**

Соглашение может быть расторгнуто в следующих случаях:

* 1. По инициативе одной из Сторон в случае неисполнения другой Стороной условий Соглашения.
  2. По соглашению Сторон.
  3. В иных, предусмотренных законом Российской Федерации случаях.

1. **Форс-мажор**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые участник не мог ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
   2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые участник не может оказывать влияние и за возникновение которых не несет ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению данного Соглашения.
   3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону в письменной форме, причем по требованию другой Стороны должны быть представлены все необходимые документы.
2. **Разрешение споров**
   1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами.
   2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров, разрешение споров производится в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.
3. **Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Синематека:** | **Учреждение:** |
| **Государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Пермский государственный краевой клуб-киноцентр «Пермская синематека»** (ГКБУК «Пермская синематека»).  Место нахождения/почтовый адрес:  614039, Россия, г. Пермь, ул. Пионерская, 17  ИНН 5904100992 КПП 590401001  ОГРН 1025900894689  Номер счета банка получателя средств (Единый казначейский счёт) 40102810145370000048  Номер счета получателя (номер казначейского счета) 03224643570000005600  Министерство финансов Пермского края (ГКБУК «Пермская синематека»,  л/с 208250520)  ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому краю г. Пермь  БИК 015773997  Тел. 2811186. E-mail: secretar@flahertiana.ru | **Муниципальное учреждение «Сивинский центр культуры и досуга»**  **Юридический адрес:** 617240,  Пермский край, Сивинский район, село Сива, ул. Советская, д.4  **ИНН / КПП 5949000067 / 593301001**  **ОГРН 1025902153650**  **Казначейский счет:** 03234643575480005600 (рас. счет)  **Единый казначейский счет:** 40102810145370000048 (кор.счет)  **Банк:** ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ// УФК по Пермскому краю г.Пермь  **БИК:** 015773997  **Получатель платежа:** УФЭ Сивинского муниципального округа (МУ Сивинский ЦКД, л/с 203460048)  Тел. (834277) 2-95-77  E-mail: [sivardk@mail.ru](mailto:sivardk@mail.ru) |

1. **Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Синематека:** | **Учреждение:** |

Генеральный директор Директор

П.А. Печенкин Е.Л. Новоселова

Приложение № 1

к Соглашению о совместной деятельности № 22-СК-2021

от «29» января 2021 г.

**ПРОГРАММА**

**развития социального кинозала**

**муниципального учреждения**

**«Сивинский районный центр культуры и досуга»**

**на 2021-2023 гг.**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы (далее – программа) | Муниципальное учреждение «Сивинский районный центр культуры и досуга» (далее – МУ Сивинский РЦКД, Учреждение) |
| Основание для разработки программы | МУ Сивинский РЦКД осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами:  - Федеральный закон N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"  - Основы законодательства Российской Федерации «О культуре"  - Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»  - Государственная программа «Пермский край – территория культуры»  - Концепция развития Сивинского муниципального района на 2016-2020 гг.  - Устав МУ Сивинский РЦКД |
| Разработчик программы | МУ Сивинский РЦКД |
| Основные исполнители программы | МУ Сивинский РЦКД |
| Цель программы | Обеспечение равного доступа всем жителям Сивинского района к искусству и культурным ценностям через проведение мероприятий с просмотром и обсуждением фильмов |
| Задачи программы | - развитие духовно-нравственных ценностей населения, интеллектуальных и творческих способностей;  - развитие диалоговой культуры подрастающего поколения;  - создание условий для доступности к шедеврам отечественного и зарубежного киноискусства;  - обеспечение квалифицированными кадрами для успешной работы социального кинозала. |
| Этапы и сроки реализации программы | Срок реализации Программы с 2021 года по 2023 год.  Программа реализуется в один этап. |
| Ожидаемые результаты и показатели социально-экономической эффективности | Реализация Программы позволит:  - увеличить количество клубных формирований и количество их участников;  - увеличить посещаемость кинопоказов отечественных фильмов;  - увеличить охват населения Сивинского района современными формами организации досуга;  - обеспечить разнообразие предоставляемых культурных услуг;  - улучшить материально-техническую базу;  - развить социальное партнёрство |
| Механизм реализации Программы | Программа реализуется:  - проведение культурно-досуговых и просветительских мероприятий  - создание условий для развития интеллектуальных и творческих способностей участников  - вовлечение в процесс предоставления культурных услуг сторонних организаций (социальных и деловых партнеров)  - сбор отчётных материалов и оценка достижения показателей осуществляется по итогам отчётного года  - программа реализуется за счет средств местного бюджета, доходов от оказания платных услуг, а также грантов и субсидий, получаемых в результате конкурсного отбора, благотворительных и спонсорских средств  - финансовый контроль целевого использования бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством  - ответственность за реализацию Программы и обеспечение достижения запланированных значений целевых индикаторов и показателей результативности Программы в целом несет МУ Сивинский РЦКД |
| Ресурсное обеспечение программы | При реализации программы будет задействована вся ресурсная база МУ Сивинский РЦКД, а именно:  - Финансовый ресурс  - Материально – технический ресурс  - Кадровый ресурс  - Нормативно-правовой ресурс  - Методический ресурс |
| Источники финансирования программы | Финансирование Программы с 2021 по 2023 годы осуществляется за счёт средств местного бюджета, внебюджетных источников (платная деятельность, гранты, субсидии, спонсорские средства и пр.) |

**Основные положения программы**

Значительно возросшие, в последнее время, требования к качеству и диапазону культурно-досуговых и библиотечных услуг со стороны населения диктуют необходимость использования в своей работе новейших технологий в проведении культурно-массовых мероприятий. Наибольшие изменения коснулись культурно-творческих технологий. Также активно расширяется палитра средств воздействия на зрителя современным звуковым и световым оформлением мероприятий.

Расширение технических возможностей проводимых мероприятий позволяет делать культурно-досуговые и библиотечные программы МУ Сивинский РЦКД на более высоком и современном уровне, организовывать новые творческие проекты, использовать инновационные технологии при организации мероприятий.

В 2021 год МУ Сивинский РЦКД рассматривает возможность создания социального кинозала.

Основу деятельности социального кинозала составляют офлайн- и онлайн-мероприятия с использованием фильмов: кинопоказы (в том числе с обсуждением), работа любительских киностудий, медиаобразовательные занятия, кинособытия.

При социальном кинозале создается клубное формирование на основе использования фильмов. Для обеспечения его деятельности утверждается состав участников, положение о деятельности объединения, план работы (на месяц, год).

Кроме того, руководители социальных кинозалов смогут проводить на материале фильмов методические семинары (например, для родителей) или устраивать интерактивные мероприятия. Параллельно руководители социального кинозала смогут использовать разнообразные онлайн-формы организации зрительской аудитории и удаленного с ней взаимодействия. Для этого будет создана открытая группа в сети ВКонтакте, где участникам будут предлагаться онлайн-игры, онлайн-викторины, онлайн-опросы, онлайн-выставки, онлайн-обсуждения, онлайн-трансляции. При реализации Программы необходимо вести регулярное информирование населения о деятельности социального кинозала через сайт учреждения (создание отдельной вкладки), социальные сети, СМИ, внешнее оформление внутри и снаружи учреждения (баннер, информационный стенд, афиши) с использованием брендбука Проекта, логотипов Министерства культуры Пермского края и ГКБУК «Пермская синематека».

Кинопоказы будут организованы для детской или взрослой аудитории, для семейного просмотра в зависимости от возрастного рейтинга фильма. Дети без сопровождения взрослых допускаются только на фильм, соответствующий их возрастному рейтингу (0+, 6+, 12+).

Социальный кинозал должен работать не менее 5 дней в неделю, в каждый из которых должно проходить не менее двух офлайн-мероприятий. Таким образом, общее количество мероприятий в плане работы социального кинозала - 520 мероприятий в год (2 мероприятия\*5 дней = 10 мероприятий в неделю, 52 недели\*10 мероприятий = 520 мероприятий).

Для расчета количества зрителей на выездных мероприятиях устанавливаются следующие нормы:

* для населенных пунктов с количеством жителей до 1000 чел. – не менее 5 чел. на мероприятии,
* для населенных пунктов с количеством жителей от 1000 до 1500 чел. – не менее 10 чел. на мероприятии,
* для населенных пунктов с количеством жителей от 1501 до 2000 чел. – не менее 15 чел. на мероприятии,
* для населенных пунктов с количеством жителей более 2000 чел. – не менее 20 чел.

**Кадровая обеспеченность Программы**

Для развития системы образования по данному направлению необходимо продолжить деятельность по обучению специалистов на курсах повышения квалификации тех специалистов, которые будут обеспечивать работу социального кинозала. Это два человека - специалист по нестационарному обслуживанию населения и библиотекарь, имеющий большой опыт работы с клубными формированиями и по проведению индивидуальной и массовой работы. Для обеспечения их деятельности к участию в реализации программы необходимо задействовать и других специалистов, например, звукорежиссера и художника-оформителя.

**Материально-техническая база**

За последние годы головному учреждению МУ Свинский РЦКД удалось значительно улучшить свою материально-техническую базу, но необходимость в современном оборудовании не отпала. Кроме того, высокий темп развития общества, расширение коммуникативных и информационных средств, и связанные с этим возросшие запросы населения ускоряют моральное устаревание оборудования. Регулярное обновление светового и звукового оборудования, оргтехники, инвентаря, сценических костюмов, одежды сцены является необходимым условием для поддержания материально-технической базы на современном, отвечающем запросам населения, уровне.

В 2019 году МУ Сивинский РЦКД стало одним из победителей федерального проекта «Культура малой Родины» по направлению «Местный дом культуры» - обеспечение развития и укрепления материально-технической базы Домов культуры в населенных пунктах до 50 тыс. человек. Финансовые средства, полученные от проекта, пошли на приобретение звукового оборудования в концертный зал дома культуры. Всего освоено 996300 рублей, из них федеральный бюджет – 654299,09 рублей, краевой бюджет – 242000,91 рублей, местный бюджет – 100,00 тысяч рублей. Звуковое оборудование (микрофоны проводные, радиомикрофоны, стойки микрофонные, микшерский пульт, усилитель со встроенным процессором, акустическая система) позволило проводить мероприятия на более высоком и качественном уровне, привлекая профессиональные коллективы с других территорий России.

Важным направлением в работе учреждения является и проведение культурно - досуговых мероприятий на платной основе. Но невысокая платёжеспособность населения не позволяет значительно увеличить количество платных мероприятий.

Важной составляющей в решении этой задачи станет повышение качества проводимых мероприятий и расширение спектра предоставляемых услуг, обновление материально-технической базы, повышение квалификации специалистов.

**Основные мероприятия программы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Показатель отчетности и результативности** |
|  | Разработка нормативно-правовой базы, обеспечивающей деятельность социального кинозала | 2021 | Наличие муниципальных и локальных актов |
|  | Обеспечение повышения квалификации ответственных руководителей социального кинозала путем участия в обучающих семинарах и методических мероприятиях, организуемых ГКБУК «Пермская синематека» | 2021 | Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты об участии |
|  | Установка видеопроекционного оборудования для оснащения социального кинозала | 2021 | Фотофиксация |
|  | Информирование населения о деятельности социального кинозала через местные СМИ, сайты и социальные сети, внешнее оформление внутри и снаружи учреждения | 2021-2023 | Ссылки на группу в сети Интернет, копии публикаций в СМИ, фотофиксация |
|  | Взаимодействие с учреждениями образования и социальной сферы, с целью информирования о деятельности социального кинозала и участия в его работе | 2021-2023 | Соглашения, договоры о сотрудничестве и социальном партнерстве |
|  | Проведение мероприятий на основе показов фильмов | 2021-2023 | Отчетные и статистические формы |
|  | Проведение выездных мероприятий на основе показов фильмов | 2021-2023 | Отчетные и статистические формы |
|  | Проведение кинопоказов (в том числе без обсуждения) | 2021-2023 | Отчетные и статистические формы |
|  | Проведение онлайн-мероприятий на основе показов фильмов | 2021-2023 | Отчетные и статистические формы |
|  | Создание новых клубных формирований на основе показов фильмов | 2021-2023 | Наличие утвержденных положений |
|  | Разработка новых программ деятельности социального кинозала на основе показов фильмов | 2021-2023 | Наличие утвержденных программ |

Приложение № 2

к Соглашению о совместной деятельности № 22-СК-2021

от «29» января 2021 г.

**Ожидаемые результаты деятельности социального кинозала**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **2021** | | **2022** | | **2023** | | **2024** | | **Всего** | |
| 1 | ***Мероприятия, в т.ч.*** | б/п | п | б/п | п | б/п | п | б/п | п | б/п | п |
| 1.1 | кинопоказы | 20 | - | 100 | - | 107 | - | 110 | - | 337 | - |
| 1.2 | клубные киновстречи | 30 | - | 80 | - | 80 | - | 80 | - | 270 | - |
| 1.3 | медиазанятия для детей и подростков | 80 | 20 | 100 | 59 | 100 | 66 | 100 | 66 | 380 | 211 |
| 1.4 | кинособытия | - | - | 1 | - | 2 | - | 3 | - | 6 | - |
| 1.5 | работа любительских  киностудий | 50 | - | 80 | - | 80 | - | 80 | - | 290 | - |
| 1.6 | интерактивные программы | - | - | 90 | 10 | 60 | 30 | 60 | 31 | 210 | 71 |
|  | **всего** | **200** | | **520** | | **525** | | **530** | | **1775** | |
|  | общее количество | 180 | 20 | 451 | 69 | 429 | 96 | 433 | 97 | 1493 | 282 |
| 2 | ***Посещаемость*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | кинопоказы | 400 | - | 2000 | - | 2050 | - | 2100 | - | 6550 | - |
| 2.2 | клубные киновстречи | 300 | - | 1200 | - | 1200 | - | 1200 | - | 3900 | - |
| 2.3 | медиазанятия для детей и подростков | 2400 | 450 | 2700 | 1200 | 2700 | 1320 | 2700 | 1320 | 10500 | 4290 |
| 2.4 | кинособытия | - | - | 30 | - | 50 | - | 60 | - | 140 | - |
| 2.5 | работа любительских  киностудий | 450 | - | 850 | - | 850 | - | 850 | - | 3000 | - |
| 2.6 | интерактивные программы | - | - | 2240 | 180 | 1730 | 600 | 1750 | 620 | 5720 | 1400 |
|  | всего | 3550 | 450 | 9020 | 1380 | 8580 | 1920 | 8660 | 1940 | 29810 | 5690 |
|  | **общее количество** | **4000** | | **10400** | | **10500** | | **10600** | | **35500** | |
| 3 | Новые киноклубы (количество) | 1 | | - | | 1 | |  | | 2 | |
| 4 | Новые программы для детей и подростков (количество) | 1 | | 2 | | 1 | | 1 | | 6 | |

Приложение № 3

к Соглашению о совместной деятельности № 22-СК-2021

от «29» января 2021 г.

ДОГОВОР ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ

г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Пермский государственный краевой клуб-киноцентр «Пермская синематека**», именуемое в дальнейшем **«Синематека»,** в лице генерального директора Печенкина Павла Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Муниципальное учреждение «Сивинский центр культуры и досуга»**, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Новоселовой Елены Леонидовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые – «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. На основании Соглашения о совместной деятельности № 22-СК-2021 от «29» января 2021г. (далее – Соглашение) Синематека передает, а Учреждение принимает в безвозмездное пользование техническое оборудование для социального кинозала, расположенного по адресу: Пермский край, село Сива, ул. Советская, д.4 в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору), далее – Оборудование.
   2. Оборудование является собственностью «Синематеки» и не подлежит передаче третьим лицам.
   3. Перечень оборудования на момент передачи указывается Сторонами в Акте сдачи-приемки оборудования, оформленном в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору. Акт сдачи-приемки Оборудования после подписания является неотъемлемой частью настоящего Договора.
   4. Материальную ответственность за Оборудование с момента подписания Акта сдачи-приемки Оборудования несёт «Учреждение».
   5. Монтаж Оборудования осуществляется за счет средств «Учреждения».
   6. «Синематека» принимает на себя обязательства по настройке смонтированного Оборудования. Перечень услуг по настройке указывается Сторонами в Акте сдачи-приемки услуг, оформленном в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору. Акт сдачи-приемки услуг после подписания является неотъемлемой частью настоящего Договора.
2. **Порядок ПРИЕМКИ-передачи оборудования**

**от СИНЕМАТЕКИ УЧРЕЖДЕНИЮ И ЕГО НАСТРОЙКИ**

* 1. Синематека передает Оборудование Учреждению, а Учреждение принимает его в сроки, согласованные Сторонами, по Акту сдачи-приемки оборудования (Приложение № 2 к настоящему Договору), который подписывается уполномоченными представителями каждой из Сторон. Полномочия представителей Сторон должны быть подтверждены документально (доверенностью, приказом или другим документом в соответствии с законодательством Российской Федерации).
  2. Синематека передает Оборудование Учреждению в исправном и рабочем состоянии по адресу, указанному в п.1.1. Договора.
  3. При передаче Оборудования Синематека также передает Учреждению копии технической документации к нему (технические паспорта, инструкции по эксплуатации, сертификаты качества, документы о гарантии).
  4. При передаче Оборудования Учреждение в присутствии уполномоченного представителя Синематеки проверяет его на соответствие Спецификации, работоспособность, комплектность, после чего Стороны подписывают Акт сдачи-приёмки Оборудования (Приложение № 2 к Договору)
  5. Подписание Акта сдачи-приемки Оборудования обеими Сторонами свидетельствует о передаче Оборудования Учреждению в безвозмездное пользование.
  6. Учреждение не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ собственными силами производит монтаж полученного Оборудования на площадке. После произведенных монтажных работ по установке Оборудования Учреждением «Синематека» осуществляет настройку Оборудования.
  7. Настройка Оборудования осуществляется в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_, о чём сторонами подписывается Акт сдачи-приемки оказанных услуг по настройке оборудования (Приложение № 3 к Договору).

1. **Срок безвозмездного пользования**
   1. Оборудование передается Учреждению на все время действия Договора.
   2. Датой окончания безвозмездного пользования Оборудованием является дата расторжения Договора.
2. **ОБЯЗАННОСТИ СИНЕМАТЕКИ**
   1. Передать Оборудование Учреждению согласно порядку приема-передачи Оборудования, указанному в разделе 2 Договора.
   2. Провести инструктаж ответственного сотрудника Учреждения по вопросам эксплуатации передаваемого Оборудования и условиям гарантийного обслуживания.
   3. Оказывать Учреждению в период действия настоящего договора консультационную, информационную, техническую и иную помощь в целях наиболее эффективного и надлежащего использования переданного Оборудования.
   4. Обеспечить гарантийный ремонт переданного Оборудования в течение гарантийного срока при условии соблюдения Учреждением требований п.5.5. Договора.
   5. По окончании срока безвозмездного пользования принять у Учреждения Оборудование по акту сдачи-приемки Оборудования.
3. **ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**
   1. Использовать полученное Оборудование в соответствии с его целевым назначением, а именно, для организации работы социального кинозала. Ответственность за исполнение данного пункта возлагается на Учреждение.
   2. Своими силами и за свой счет осуществлять эксплуатацию Оборудования в соответствии с его назначением.
   3. Обеспечить сохранность переданного Оборудования в течение срока действия настоящего договора.
   4. Бережно относиться к полученному в пользование Оборудованию, поддерживать его в исправном рабочем состоянии, производить своими силами и за свой счет текущий ремонт и профилактическое обслуживание в соответствии с документацией к Оборудованию, в том числе, за свой счет обеспечивать Оборудование запасными частями, необходимыми для его нормальной эксплуатации.
   5. Обеспечить в период гарантийного срока на Оборудование сохранность пломб производителя, имеющихся на Оборудовании на момент передачи его Учреждению. В случае необеспечения сохранности пломб производителя в период гарантийного срока на Оборудование, Учреждение обязано самостоятельно и за свой счет производить ремонт Оборудования в случаях, на которые распространяется гарантия поставщика или производителя в период гарантийного срока.
   6. По окончании срока безвозмездного использования вернуть Оборудование Синематеке в том состоянии, в котором оно было получено, с учетом нормального износа и в технически исправном состоянии, в том числе, за свой счет и своими силами произвести демонтаж Оборудования и доставку оборудования к месту нахождения Синематеки.
4. **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор может быть расторгнут:
      1. в случае прекращения деятельности социального кинозала в Учреждении;
      2. в случае не менее одного нарушения Учреждением своих обязательств по Соглашению;
      3. в случае получения Синематекой распоряжения Министерства культуры Пермского края о возврате Оборудования от Учреждения Синематеке;
      4. по соглашению Сторон.
   2. О намерении прекратить деятельность социального кинозала Учреждение письменно уведомляет Синематеку заказным письмом не менее, чем за два месяца до закрытия социального кинозала.
   3. Уведомление о намерении прекратить деятельность социального кинозала должно быть оформлено на бланке Учреждения, заверено подписью руководителя и печатью Учреждения.
   4. В течение одного месяца после получения Синематекой оригинала уведомления о намерении Учреждения прекратить деятельность социального кинозала Стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему Договору о его расторжении.
   5. В случае нарушения Учреждением своих обязательств по Соглашению Синематека заказным письмом, а также по электронной почте направляет Учреждению претензию с требованием об устранении нарушения с указанием сроков либо (по своему усмотрению) уведомление о расторжении Договора с приложением Дополнительного соглашения к Договору о его расторжении (далее - Соглашение о расторжении) в двух экземплярах, подписанного со стороны Синематеки.
   6. После получения претензии Учреждение в указанный в претензии срок устраняет нарушения и уведомляет об этом Синематеку заказным письмом, а также по электронной почте.
   7. В случае получения распоряжения Министерства культуры Пермского края о возврате Оборудования от Учреждения Синематеке, Синематека направляет Учреждению уведомление о расторжении Договора с указанием причин с приложением Соглашения о расторжении в двух экземплярах, подписанного со стороны Синематеки.
   8. После получения Учреждением уведомления о расторжении Договора и Соглашения о расторжении, подписанного со стороны Синематеки, Учреждение не позднее 5 (Пяти) дней с даты получения вышеуказанных документов подписывает Соглашение о расторжении и направляет его скан на электронную почту Синематеки, а оригинал одного его экземпляра направляет Синематеке заказным письмом.
5. **Порядок возврата оборудования**
   1. После подписания Соглашения о расторжении Учреждение в установленные Соглашением о расторжении сроки производит демонтаж Оборудования и доставку Оборудования к месту нахождения Синематеки собственными силами и за свой счет.
   2. Оборудование передается Синематеке по месту ее нахождения в присутствии уполномоченных представителей обеих Сторон. Полномочия представителей должны быть подтверждены другой стороне документально (учредительными документами, доверенностью, приказом или другим документом в соответствии с законодательством Российской Федерации).
   3. Учреждение возвращает Синематеке Оборудование в том состоянии, в котором оно его получило, с учетом нормального износа.
   4. При приемке Оборудования Синематека в присутствии уполномоченного представителя Учреждения проверяет Оборудование на соответствие Спецификации, работоспособность, комплектность, после чего Стороны подписывают Акт сдачи-приемки Оборудования.
   5. Подписание Акта сдачи-приемки Оборудования в соответствии с п.7.4. Договора обеими Сторонами свидетельствует о передаче Оборудования Синематеке.
   6. В случае обнаружения при передаче Оборудования его несоответствия Спецификации в количественном или качественном отношении, а также при обнаружении неисправности Оборудования, включая неисправность отдельного наименования Оборудования или какой-либо его части Стороны составляют, согласуют и подписывают Дефектную ведомость по форме Приложения №3 к Договору.
   7. Синематека создает комиссию в составе не менее 2 человек для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения.
   8. Учреждение в срок не более 2 рабочих дней предоставляет Синематеке письменные объяснения для установления причин возникновения ущерба.
   9. Комиссия оформляет Акт о неисправности Оборудования (по форме Приложения № 5 к Договору) и, при необходимости, Смету на ремонт Оборудования (по форме Приложения № 4 к Договору) в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   10. Синематека направляет один экземпляр Акта о неисправности Учреждению заказным письмом не позднее 2-х рабочих дней с момента его подписания.
   11. Если Комиссией установлено, что неисправность (утрата) Оборудования или его части произошла по вине Учреждения, Синематека направляет один экземпляр Сметы на ремонт (замену) Оборудования Учреждению заказным письмом, с соответствующим требованием о ремонте (восстановлении, приобретении взамен утраченного либо выкупе) дефектного оборудования.
   12. Учреждение компенсирует Синематеке расходы на ремонт и восстановление Оборудования в соответствии с указанными в п.7.11. документами, а именно, производит оплату соответствующей суммы по указанным в требовании Синематеки реквизитам или предоставляет Синематеке равноценное оборудование взамен утраченного в срок не менее 20 рабочих дней с даты получения Акта о неисправности и Сметы на ремонт (замену) Оборудования.
   13. В случае несогласия Учреждения с информацией, указанной в Акте о неисправности оборудования и Смете на ремонт Оборудования Учреждение вправе оспорить ее, проведя экспертизу за свой счет.
6. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Сторона, не исполнившая договор, возмещает другой Стороне все понесенные убытки.
   3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, забастовки, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникшие во время действия договора, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
   4. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 8.3 Договора, Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по договору. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить документы, выдаваемые соответствующими полномочными органами и организациями Российской Федерации.
   5. Учреждение несет ответственность за сохранность Оборудования, с момента подписания Акта приема-передачи Оборудования от Синематеки Учреждению по момент подписания Акта приема-передачи Оборудования от Учреждения Синематеке. В случае порчи или утраты оборудования Учреждение обязуется уведомить Синематеку о порче или утрате и возместить стоимость соответствующего оборудования или его ремонта.
7. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих сторон.
   2. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и без настоящего Договора не действительны.
   3. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в связи и/или по поводу настоящего Договора, разрешаются, насколько это возможно, путем переговоров и консультаций с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров. Претензии рассматриваются, и ответы на них направляются в десятидневный срок со дня их поступления стороне, к которой они предъявлены.
   4. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся и его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, не решенные в претензионном порядке, подлежат разрешению в Арбитражном суде Пермского края. Решения суда будут признаваться сторонами в качестве обязательного для исполнения.
   5. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах — по одному для каждой из стороны. Все экземпляры обладают равной юридической силой.
8. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Синематека:** | **Учреждение:** |
| Государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Пермский государственный краевой клуб-киноцентр «Пермская синематека» (ГКБУК «Пермская синематека»).  Место нахождения/почтовый адрес:  614039, Россия, г. Пермь, ул. Пионерская, 17  ИНН 5904100992 КПП 590401001  ОГРН 1025900894689  Номер счета банка получателя средств (Единый казначейский счёт) 40102810145370000048  Номер счета получателя (номер казначейского счета) 03224643570000005600  Министерство финансов Пермского края (ГКБУК «Пермская синематека»,  л/с 208250520)  ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому краю г. Пермь  БИК 015773997  Тел. 2811186. E-mail: secretar@flahertiana.ru | **Муниципальное учреждение «Сивинский центр культуры и досуга»**  **Юридический адрес:** 617240,  Пермский край, Сивинский район, село Сива, ул. Советская, д.4  **ИНН / КПП 5949000067 / 593301001**  **ОГРН 1025902153650**  **Казначейский счет:** 03234643575480005600 (рас.счет)  **Единый казначейский счет:** 40102810145370000048 (кор.счет)  **Банк:** ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ// УФК по Пермскому краю г.Пермь  **БИК:** 015773997  **Получатель платежа:** УФЭ Сивинского муниципального округа (МУ Сивинский ЦКД, л/с 203460048)  Тел. (834277) 2-95-77  E-mail: sivardk@mail.ru |

1. **Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Синематека:**  Генеральный директор  П.А. Печенкин | **Учреждение:**  Директор  Е.Л. Новоселова |

**Приложение № 1**

**к Договору передачи оборудования**

**от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Оборудования** | **Количество** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Синематека:**  Генеральный директор  П.А. Печенкин | **Учреждение:**  Директор  Е.Л. Новоселова |

**Приложение № 2**

**к Договору передачи оборудования**

**от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

# АКТ

**СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОБОРУДОВАНИЯ**

г. Пермь « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Пермский государственный краевой клуб-киноцентр «Пермская синематека**», именуемое в дальнейшем **«Синематека»,** в лице генерального директора Печенкина Павла Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Муниципальное учреждение «Сивинский центр культуры и досуга»**, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Новоселовой Елены Леонидовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые – «Стороны», составили настоящий акт к **Договору передачи оборудования** от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о следующем:

«Синематека» передает, а «Учреждение» принимает следующее Оборудование:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование Оборудования** | **Серийный номер** | **Инвентарный номер** | **Кол-во, шт.** | **Цена** | **Сумма** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Синематека:**  Генеральный директор  П.А. Печенкин | **Учреждение:**  Директор  Е.Л. Новоселова |

**Приложение № 3**

**к Договору передачи оборудования**

**от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

# АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

**ПО НАСТРОЙКЕ ОБОРУДОВАНИЯ**

г. Пермь « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Пермский государственный краевой клуб-киноцентр «Пермская синематека**», именуемое в дальнейшем **«Синематека»,** в лице генерального директора Печенкина Павла Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Муниципальное учреждение «Сивинский центр культуры и досуга»**, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Новоселовой Елены Леонидовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые – «Стороны», составили настоящий акт к **Договору передачи оборудования** от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. о следующем:

Синематека передает, а Учреждения принимает следующие оказанные услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование Оборудования** | **Кол-во, шт.** |
| 1 | Расчет параметров взаимоположения проектора и экрана для получения качественного изображения. | 1 |
| 2 | Рекомендации по местам установки и крепления оборудования (проектор, экран, акустическая система), путей прокладки кабельных трасс | 1 |
| 3 | Рекомендации по параметрам и объему расходных материалов, необходимых для выполнения работ по монтажу и установке оборудования (кабель-каналы, гофротруба и т.п.) | 1 |
| 4 | Рекомендации по выбору режима проецирования и настроек цвето-яркостных характеристик | 1 |
| 5 | Рекомендации по режиму работы и настройке параметра разрешения на источнике воспроизведения (ноутбук, ПК) | 1 |
| 6 | Разработка контрольного листа-инструкции (памятки) по порядку запуска и выключения всего комплекса оборудования. | 1 |

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок.

Претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг «Учреждение» претензий не имеет.

|  |  |
| --- | --- |
| **Синематека:**  Генеральный директор  П.А. Печенкин | **Учреждение:**  Директор  Е.Л. Новоселова |

Приложение № 4

к Соглашению о совместной деятельности № 22-СК-2021

от «29» января 2021 г.

**Договор об обучении руководителя социального кинозала**

г.Пермь «29» января 2021 г.

**Государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Пермский государственный краевой клуб-киноцентр «Пермская синематека**», именуемое в дальнейшем «Синематека», в лице генерального директора Печенкина Павла Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, **Муниципальное учреждение «Сивинский центр культуры и досуга»,** именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Новоселовой Елены Леонидовны, действующее на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые – «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Стороны принимают на себя обязательства совместно организовать и обеспечить обучение сотрудников Учреждения: Сайрановой Натальи Варламовны, Бабиной Светланы Григорьевны (далее – Обучение, Обучаемые) для выполнения функций руководителя социального кинозала в Муниципальном учреждении «Сивинский центр культуры и досуга» по адресу Пермский край, село Сива, ул. Советская, д.4.
   2. Форма Обучения - очно-заочная, дистанционная.
   3. Место прохождения очной части Обучения - г. Пермь, ул. Пионерская, 17, ГКБУК «Пермская синематека».
   4. Место прохождения заочной и дистанционной части Обучения - по месту работы (жительства) Обучаемых.
2. **Обязанности Сторон**
   1. **Синематека обязуется:**
      1. Обеспечить Обучение собственными силами или при участии привлеченных специалистов в соответствии с программой обучения (далее – Программа) и планом-графиком (далее – График) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.
      2. Не изменять согласованную Сторонами Программу и График Обучения без предварительного согласования с Учреждением.
      3. Обеспечить достижение Обучаемыми результатов Обучения в соответствии с Программой при условии соблюдения Обучаемыми Графика и требований Программы, а также выполнения Учреждением обязательств по настоящему договору.
   2. **Учреждение обязуется:**
      1. Обеспечить Обучаемым возможность прохождения Обучения, в том числе:

а) за счет собственных средств направить Обучаемых на прохождение очной части Обучения в соответствии с Графиком;

б) в период Обучения не направлять Обучаемых в командировки, не связанные с прохождением Обучения.

* + 1. Обеспечить контроль соблюдения Обучаемыми Графика и требований Программы.
    2. Приказом по Учреждению возложить исполнение функций руководителя социального зала на сотрудников, прошедших Обучение, в течение 1 месяца после получения ими документа, подтверждающего прохождение Обучения.
    3. Обеспечить добросовестное и эффективное исполнение функций руководителя социального кинозала сотрудниками, прошедшими Обучение.
    4. В случае невозможности продолжения Обучения или выполнения функций руководителя социального зала одним из сотрудников, указанных в п. 1.1, отправить письменное извещение на электронный и почтовый адрес Синематеки.
    5. В течение одного месяца с даты отправки письменного извещения на электронный адрес Синематеки обеспечить замену сотруднику, указанному в п. 1.1, предварительно согласовав кандидатуру для замены с Синематекой.
    6. Организовать и обеспечить Обучение нового сотрудника за счет собственных средств Учреждения. Стоимость и сроки обучения вновь назначенного сотрудника согласовываются Сторонами отдельно.

1. **Права Сторон**
   1. Каждая из Сторон имеет право:
   2. Требовать исполнения обязательств по настоящему Договору в полном объеме другой Стороной.
   3. Запрашивать и получать от другой Стороны информацию, необходимую для выполнения обязательств по настоящему Договору.
2. **Ответственность Сторон**
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства одной из Сторон эта Сторона договора обязана возместить другой Стороне причиненные этим убытки.
   2. Под убытками понимаются расходы, произведенные другими Сторонами во исполнение договора: расходы на организацию Обучения, командировочные расходы, прочие расходы, связанные с выполнением обязательств по Договору.
   3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, забастовки, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникшие во время действия договора, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
   4. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.3 Договора, Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по договору. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить документы, выдаваемые соответствующими полномочными органами и организациями Российской Федерации.
3. **Срок действия, условия изменения и расторжения Договора**
   1. Настоящий Договор действует с момента подписания до полного исполнения обязательств по нему обеими Сторонами.
   2. **Договор** **может быть расторгнут** по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством.
   3. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.
   4. Расторжение Договора должно быть оформлено дополнительным соглашением и подписано каждой из Сторон.
   5. **Договор может быть изменен**:

а) по взаимному согласию Сторон;

б) в случае уменьшения ранее доведенных до Синематеки как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Синематека в ходе исполнения Договора обеспечивает согласование новых условий Договора, в том числе, объема и (или) сроков исполнения Договора, предусмотренных Договором.

* 1. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

**6. Форс-мажор**

1. Ни одна из сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору, если это невыполнение является результатом наводнения, пожара, землетрясения и других стихийных бедствий, а также войны, блокады, эпидемии, террористических актов, гражданских волнений, забастовок, актов и действий государственных властей и других обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли сторон и возникших после подписания настоящего Договора. Сроки выполнения сторонами обязательств по настоящему Договора в таком случае соразмерно отодвигаются на время действия этих обстоятельств, если они значительно влияют на выполнение в срок всего Договора или той его части, которая подлежит выполнению после наступления обстоятельств форс–мажора.
2. Обе стороны должны немедленно известить друг друга о начале или окончании обстоятельств форс-мажора, препятствующих выполнению обязательств по Договору.
3. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана предоставить для их подтверждения документ компетентного государственного органа.
4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (Трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, Договор, может быть расторгнут Исполнителем или Заказчиком путем направления уведомления другой Стороне.
5. **Дополнительные условия**
   1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны каждой из сторон. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.
   2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в связи и/или по поводу настоящего Договора, разрешаются, насколько это возможно, путем переговоров и консультаций с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров. Претензии рассматриваются, и ответы на них направляются в десятидневный срок со дня их поступления стороне, к которой они предъявлены.
   3. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся и его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, не решенные в претензионном порядке, подлежат разрешению в Арбитражном суде Пермского края. Решения суда будут признаваться сторонами в качестве обязательного для исполнения.
   4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой - по одному для каждой из сторон.
6. **Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Пермский государственный краевой клуб-киноцентр «Пермская синематека» (ГКБУК «Пермская синематека»).**  Место нахождения/почтовый адрес:  614039, Россия, г. Пермь, ул. Пионерская, 17  ИНН 5904100992 КПП 590401001  ОГРН 1025900894689  Номер счета банка получателя средств (Единый казначейский счёт) 40102810145370000048  Номер счета получателя (номер казначейского счета) 03224643570000005600  Министерство финансов Пермского края (ГКБУК «Пермская синематека», л/с 208250520)  ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому краю г. Пермь  БИК 015773997  Тел. 2811186.  E-mail: secretar@flahertiana.ru | **Муниципальное учреждение «Сивинский центр культуры и досуга»**  **Юридический адрес:** 617240,  Пермский край, Сивинский район, село Сива, ул. Советская, д.4  **ИНН / КПП 5949000067 / 593301001**  **ОГРН 1025902153650**  **Казначейский счет:** 03234643575480005600 (рас.счет)  **Единый казначейский счет:** 40102810145370000048 (кор.счет)  **Банк:** ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ// УФК по Пермскому краю г.Пермь  **БИК:** 015773997  **Получатель платежа:** УФЭ Сивинского муниципального округа (МУ Сивинский ЦКД, л/с 203460048)  Тел. (834277) 2-95-77  E-mail: [sivardk@mail.ru](mailto:sivardk@mail.ru) |

1. **Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Синематека:**  Генеральный директор  П.А. Печенкин | **Учреждение:**  Директор  Е.Л. Новоселова |

Приложение № 1

к Договору об обучении

руководителя социального кинозала

от «29» января 2021 г.

**Программа и план-график обучения сотрудников учреждения культуры**

**в рамках проекта «Социальный кинозал»**

**на 2021 год.**

***Модуль № 1. Создание (производство) документального кино.***

*Цель – создание документального киноальманаха "Почему я работаю в культуре?"*

Задачи:

1. Дать общее представление о том, что такое социальный кинозал, чем социальный кинозал отличается от коммерческого, чем предстоит заниматься участникам в социальном кинозале.

2. Показать участникам, что такое документальное кино, каково его значение и роль в современном обществе, для чего руководителю социального кинозала необходимо владеть навыками создания документальных фильмов.

3. Познакомить с основными этапами создания сценария документального фильма, с работой режиссера и оператора документального кино, с процессом звукового оформления документального фильма, с монтажом и практической работой по созданию документального фильма.

4. Освоить навык изучения жизни с помощью инструментов кино.

***План-график прохождения обучения по программе модуля № 1.***

***16.02.2021 г., 11.00-13.00.***

Организационно-методическая онлайн-встреча в формате zoom-конференции. Анонс мероприятий, событий, встреч. Домашнее задание для самостоятельной работы. Организационные вопросы.

***2.03.2021 г., 9.03.2021 г., 11.00-13.00.***

Методические онлайн-встречи в формате zoom-конференции. Подготовка к очной сессии. Итоги выполнения самостоятельной работы. Распределение по группам для прохождения очной части сессии.

***15.03 - 18.03.2021 г.***

Очная образовательная сессия для первой группы, место проведения – г. Пермь, ул. Пионерская, 17.

***22.03 – 25.03.2021 г.***

Очная образовательная сессия для второй группы, место проведения – г. Пермь, ул. Пионерская, 17.

***29.03 – 01.04.2021 г.***

Очная образовательная сессия для третьей группы, место проведения – г. Пермь, ул. Пионерская, 17.

***Модуль № 2. Медиапрактики работы со зрителем. Организация деятельности социального кинозала.***

*Цель – разработка и презентация участниками собственной модели социального кинозала.*

Задачи:

1. Сформировать базовые знания по медиапсихологии, медиафилософии и медиапедагогике как основы деятельности руководителя социального кинозала.
2. Познакомить с практиками, методиками, формами организации работы со зрителем в связи с просмотром фильма.
3. Дать представление направлений деятельности социального кинозала, средств и инструментов продвижения, способов организации зрительской аудитории.
4. Рассмотреть правовые аспекты, технические условия, финансовые вопросы деятельности социальных кинозалов.
5. Сформировать понимание функций, роли и значения человека (руководителя, ведущего, организатора, модератора) в деятельности социального кинозала.

***План-график прохождения обучения по программе модуля № 1.***

***03.06.2021 г., 10.00.***

Вводная лекция «Авторское право в кино и легитимное использование видеоконтента».

***03.06 – 6.06.2021 г.***

Участие в мероприятиях (лекции, мастер-классы, семинары) Всероссийской конференции «Прокат документального кино в России: настоящее и будущее».

***07.06-09.06.2021 г.***

Медиаобразовательные практики работы со зрителем. Тренинг-интенсив.

***Модуль № 3. Реализация индивидуальных образовательных программ***

***в пространстве кинофестиваля (МКФ «Флаэртиана»).***

*Цель – разработка и реализация участниками индивидуальных образовательных программ.*

Задачи:

1. Показать, каким образом кинособытие может стать образовательной площадкой для получения новых знаний и нового опыта.
2. Познакомить с методикой разработки индивидуальной образовательной программы в пространстве кинофестиваля.
3. Сформировать навык формулирования и осознания образовательного запроса.
4. Актуализировать ценность документального кино, стимулировать интерес.
5. Включить в процесс активного участия в формировании репертуара для деятельности социальных кинозалов.

***План-график прохождения обучения по программе модуля № 1.***

***7.09.2021 г., 14.09.2021 г., 11.00-13.00.***

Методические онлайн-встречи в формате zoom-конференции. Подготовка к очной сессии. Знакомство с концепцией и программой Международного фестиваля документального кино «Флаэртиана». Обсуждение вопросов разработки и реализации индивидуальных образовательных программ.

***7.09 – 16.09.2021 г.***

Самостоятельная работа. Разработка индивидуальных образовательных программ.

***17.09-23.09.2021 г.***

Участие в мероприятиях МКФ «Флаэртиана». Реализация индивидуальных образовательных программ.

***До 30.09.2021 г.***

Отчет о реализации индивидуальных образовательных программ.

По итогам обучения участники сдают выпускную работу, которая состоит из трех частей:

1. Проведение клубной встречи или медиаобразовательного занятия (на открытии социального кинозала).
2. Отчет о реализации индивидуальной образовательной программы на МКФ «Флаэртиана» (до 30 сентября 2021 г.).
3. Программа развития социального кинозала (до 30 октября 2021 г.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Синематека:**  Генеральный директор  П.А. Печенкин | **Учреждение:**  Директор  Е.Л.Новоселова |