**Муниципальное учреждение**

**«Сивинский центр культуры и досуга»**

**МУ Сивинский ЦКД**

# **ПРИКАЗ**

09.01.2023 г № 2

**Об установлении противопожарного режима**

В целях обеспечения пожарной безопасности в МУ Сивинский ЦКД, в соответствии с Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от [16 сентября 2020 года N 1479](http://docs.cntd.ru/document/566135200).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года установить противопожарный режим в зданиях, помещениях МУ Сивинский ЦКД и его структурных подразделениях, а также на принадлежащих им территориях.
2. Возложить ответственность за пожарную безопасность в Муниципальном учреждении «Сивинский центр культуры и досуга» (далее – МУ Сивинский ЦКД) на заведующего хозяйственным отделом Кеслера Романа Владимировича.
3. Возложить ответственность за пожарную безопасность в зданиях и помещениях структурных подразделений на ответственных лиц:

СП Малосивинский ДК - Филимонову Елену Федоровну

СП Кизьвенский ДК – Чудинову Марину Геннадьевну

СП Первомайский СК – Александрову Екатерину Александровну

СП Савичевская библиотека – Деменеву Ольгу Григорьевну

СП Северокоммунарский КДЦ - Фадееву Ольгу Владимировну

СП Северокоммунарская библиотека - Красновскую Галину Георгиевну

СП Бубинский ДК – Черемных Ирину Алексеевну

СП Бубинская сельская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова

 - Бузмакову Наталью Валентиновну

СП Кониплотнический ДК – Вожакову Наталью Титовну

СП Усть-Бубинский СК – Корепанову Анастасию Павловну

СП Усть-Бубинская библиотека – Поносову Светлану Владимировну

СП Екатерининский ДК - Панову Любовь Владимировну

СП Лебедский сельский клуб - Токареву Татьяну Ивановну

СП Серьгинская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова –Порошину Любовь Владимировну

1. Назначить лиц, ответственных за соблюдение требований пожарной безопасности на вверенных объектах (согласно штатному расписанию), за содержание первичных средств пожаротушения, противопожарного инвентаря и эксплуатацию противопожарного водоснабжения (при наличии):

―.*в здании МУ Сивинского ЦКД*  по адресу:

Пермский край, Сивинский район, с. Сива, ул. Советская, д.4 - заведующего хозяйственным отделом **Кеслера Романа Владимировича;**

― *в здании гаража* по адресу:

Пермский край, Сивинский район, с. Сива, ул. Карла Маркса, д. 42а - заведующего хозяйственным отделом **Кеслера Романа Владимировича;**

― *в здании* *СП Малосивинский ДК* по адресу:

Пермский край, Сивинский район, с. Шулынды ул. Ленина д.16 - режиссера массовых представлений **Филимонову Елену Федоровну;**

― *в здании СП Кизьвенский ДК, в котельной СП Кизьвенский ДК* по адресу:

Пермский край, Сивинский район, с.Кизьва ул. Ленина д.22 - режиссера массовых представлений **Чудинову Марину Геннадьевну**

― *в здании СП Первомайский СК* по адресу:

Пермский край, Сивинский район п. Первомайский ул. Комсомольская д.10 - режиссера массовых представлений **Александрову Екатерину Александровну**

― *в здании СП Савичевская библиотека* по адресу:

Пермский край, Сивинский район, д. Савичи, ул. Техническая, 90 – библиотекаря **Деменеву Ольгу Григорьевну;**

― *в здании СП Северокоммунарский КДЦ* по адресу:

Пермский край, Сивинский район, п. Северный Коммунар, ул. Советская, 3 - режиссера массовых представлений **Фадееву Ольгу Владимировну**

 *― в здании СП Северокоммунарская библиотека* по адресу:

Пермский край, Сивинский район, п. Северный Коммунар, ул. Ленина, 30а библиотекаря **Красновскую Галину Георгиевну**

*― в здании СП Бубинский ДК* по адресу:

Пермский край, Сивинский район, с. Буб, ул. Бубинская, д.19 - Черемных Ирину Алексеевну

*― в здании СП Бубинская библиотека им. Ф.Ф.Павленкова* по адресу:

Пермский край, Сивинский район, с. Буб ул. Бубинская, д. 6 – библиотекаря **Бузмакову Наталью Валентиновну**

*― в здании СП Кониплотнический ДК* по адресу:

Пермский край, Сивинский район, д. Б Самылово, ул. Советская, д. 4, кв. 6 – **Вожакову Наталью Титовну**

― *в здании* СП Усть-Бубинский СК, по адресу:

Пермский край, Сивинский район, с. Усть-Буб, ул. Красногвардейская, д.10. - режиссер массовых представлений **Корепанову Анастасию Павловну**

― *в здании СП Усть-Бубинская библиотека* по адресу:

Пермский край, Сивинский район, с. Усть-Буб, ул. Красногвардейская, д.14 - библиотекаря **Поносову Светлану Владимировну**

― *в здании СП Екатерининский ДК,*  по адресу: Пермский край, Сивинский район, с. Екатерининское ул. Советская, 4-1- режиссера массовых представлений **Панову Любовь Владимировну**

*― в здании СП Лебедский СК,* по адресу:

Пермский край, Сивинский район, п. Юбилейный, ул. Парковая, 4. - режиссера массовых представлений **Токареву Татьяну Ивановну**

*― в здании СП Серьгинская библиотека им. Ф.Ф.Павленкова* по адресу:

Пермский край, Сивинский район, с. Серьгино, ул. Пролетарская, 3а-1 библиотекаря **Порошину Любовь Владимировну**

1. Возложить ответственность за электробезопасность в МУ Сивинский ЦКД на инженера-энергетика Тетенова Игоря Федоровича.
2. Назначить лиц, ответственных за соблюдение требований по электробезопасности на вверенных объектах (согласно штатному расписанию), с правом установки и ремонта световых и электроприборов, иллюминаций в зданиях и помещениях, с правом проверки на наличие сертификатов на приобретаемые электрогирлянды и иные электроприборы:

― *в здании МУ Сивинский ЦКД* по адресу: Пермский край, Сивинский район, с. Сива, ул. Советская, д.4 - инженера-энергетика Тетенова Игоря Федоровича;

― *в здании гаража* по адресу: Пермский край, Сивинский район, с. Сива, ул. Карла Маркса, д. 42а - инженера-энергетика Тетенова Игоря Федоровича;

― *В Структурных подразделениях* для установки и ремонта световых и электроприборов, иллюминаций в зданиях и помещениях при необходимости может быть привлечен наемный специалист, имеющий соответствующую квалификацию.

1. Обеспечить наличие инструкций о мерах пожарной безопасности в МУ Сивинский ЦКД.

7.1.1. Инструкцию о мерах пожарной безопасности в МУ Сивинский ЦКД

7.1.2. Инструкцию о мерах пожарной безопасности в электрощитовой

7.1.3. Инструкции о порядке действия администрации на случай возникновения пожара в зданиях МУ Сивинский ЦКД

7.1.4. Инструкцию о мерах пожарной безопасности в декорационной

7.1.5. Инструкцию о действии при пожаре в дневное и ночное время персонала

7.1.6. Инструкцию о порядке действия вахтера или сторожа на случай возникновения пожара

7.1.7. Инструкцию о мерах пожарной безопасности в насосной станции

7.1.8. Инструкцию о мерах пожарной безопасности в диммерской

7.1.9. Инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещении книгохранилища СП Сивинская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова

 7.1.10. Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещениях материального склада (кладовой)

7.1.11. Инструкцию о мерах пожарной безопасности в учреждениях клубного типа – структурных подразделениях МУ Сивинский ЦКД

7.1.12. Инструкцию о мерах пожарной безопасности в учреждениях библиотечного типа – структурных подразделениях МУ Сивинский ЦКД

7.1.13. Инструкцию по пожарной безопасности при топке печей (каминов)

1. Лица допускаются к работе в учреждении только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности. Определить сроки проведения противопожарного инструктажа: при поступлении на работу, два раза в год (весна, осень). Обучение ПТМ проводить при поступлении сотрудников на работу в течение 1 месяца.

1 раз в год проводить занятия по пожарно-техническому минимуму и проверку знаний с сотрудниками: инженер-энергетик, звукорежиссер, заведующие отделами, сторожа, вахтеры, режиссёры массовых представлений и др. спецальностей

1. Обеспечить наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны в складских, производственных, административных и общественных помещениях, местах открытого хранения веществ и материалов, а также размещения технологических установок.
2. Обеспечить наличие телефонной связи, электрических фонарей (не менее 1 фонаря на каждого дежурного), средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения.
3. Дежурный сторож, вахтер, либо ответственный за мероприятие обеспечивает передачу в подразделение пожарной охраны (ЕДДС) информации о количестве людей, находящихся на объекте (в том числе в ночное время) при проведении массовых мероприятий.
4. Обеспечить проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок с сотрудниками и посетителями учреждения.
5. Обеспечить выполнение требований, предусмотренных статьей 12 Федерального закона "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака". Запрещается курение во всех помещениях МУ Сивинский ЦКД, структурных подразделений и на прилегающей им территории. Обеспечить размещение на указанных территориях знаков пожарной безопасности "Курение табака и пользование открытым огнем запрещено".
6. На территории категорически запрещается разведение костров, сжигание мусора, тары, других отходов. Сжигание документов конфиденциального характера производить в специально оборудованной печи.
7. Обеспечить наличие на дверях помещений производственного, складского назначения и наружных установках обозначение их категорий по взрывопожарной и пожарной опасности, а также класса зоны в соответствии с главами 5, 7 и 8 Федерального закона "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности": диммерская, электрощитовая, декорационная, насосная, книгохранилище СП Сивинская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова, котельная
8. Проводить работы по заделке негорючими материалами, обеспечивающими требуемый предел огнестойкости и дымогазонепроницаемость, образовавшихся отверстий и зазоров в местах пересечения противопожарных преград различными инженерными (в том числе электрическими проводами, кабелями) и технологическими коммуникациями.
9. Запрещается:

-хранить и применять в подвалах, на чердаках, галереях легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоид и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;

- использовать чердаки, технические этажи, вентиляционные камеры и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также для хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов;

- устраивать в подвалах мастерские, а также размещать иные хозяйственные помещения, размещение которых не допускается нормативными документами по пожарной безопасности;

- снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, фойе, тамбуров и лестничных клеток, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;

 -производить изменение объемно-планировочных решений и размещение инженерных коммуникаций и оборудования, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим системам обеспечения пожарной безопасности или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, стационарной автоматической установки пожаротушения, системы дымоудаления, системы оповещения и управления эвакуацией);

- загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери и выходы на наружные эвакуационные лестницы;

- проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня;

- устраивать в лестничных клетках и поэтажных коридорах кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы;

- устраивать в производственных и складских помещениях зданий (кроме зданий V степени огнестойкости) антресоли, конторки и другие встроенные помещения из горючих материалов и листового металла;

- устанавливать в лестничных клетках внешние блоки кондиционеров.

1. Обеспечить содержание наружных пожарных лестниц здания МУ Сивинский ЦКД и структурных подразделений в исправном состоянии, организовать не реже 1 раза в 5 лет проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц с составлением соответствующего протокола испытаний.
2. Помещения, в которых будут проводиться массовые мероприятия, должны иметь не менее двух выходов наружу или через лестничные клетки.
3. Приямки у оконных проемов подвальных этажей зданий должны быть очищены от мусора и посторонних предметов.
4. Специальная одежда лиц, работающих с маслами, лаками, красками и другими легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, хранится в подвешенном виде в металлических шкафах, установленных в специально отведенных для этой цели местах.
5. Обеспечить дежурство ответственных лиц в помещениях МУ Сивинский ЦКД и его структурных подразделений при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей. При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей дежурный проводит осмотр помещений перед началом мероприятий в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности.
6. Количество мест в помещениях, предназначенных для проведения мероприятий, устанавливается из расчета 0,75 кв.м на одного человека. Не допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы.
7. Коридоры, проходы и выходы из здания, предназначенные для эвакуации людей, содержать свободными. Двери из помещений во время проведения мероприятий не закрывать на замки или трудно открываемые запоры. Окна помещений освободить от сплошных решеток.
8. При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещается:

- устраивать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проемах), раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;

- загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

- устраивать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;

- фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении, а также снимать их;

- изменять направление открывания дверей, за исключением дверей, открывание которых не нормируется или к которым предъявляются иные требования в соответствии с нормативными правовыми актами.

1. Ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов в учреждении и на путях эвакуации должны надежно крепиться к полу.
2. Запрещается оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.
3. Запрещается:

- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;

- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;

- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

- размещать (складировать) в электрощитовой (у электрощитов), у электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы;

- при проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов.

1. Обеспечить исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы. Эвакуационное освещение должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения. В концертном зале знаки пожарной безопасности с автономным питанием и от электросети могут включаться только на время проведения мероприятий с пребыванием людей.
2. Линзовые прожекторы, прожекторы и софиты размещаются на безопасном от горючих конструкций и материалов расстоянии, указанном в технических условиях эксплуатации изделия. Светофильтры для прожекторов и софитов должны быть из негорючих материалов.
3. При эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха запрещается: оставлять двери вентиляционных камер открытыми; закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки; выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль и другие горючие вещества.
4. Обеспечить исправность источников наружного противопожарного водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода и организовать проведение проверок их работоспособности не реже 1 раз в квартал с составлением соответствующих актов.
5. Обеспечить исправное состояние пожарных гидрантов и водоема, их утепление и очистку от снега и льда в зимнее время, доступность подъезда пожарной техники к пожарным источникам в любое время года. Направление движения к пожарным гидрантам и водоемам, являющимся источником противопожарного водоснабжения, должно обозначаться указателями с четко нанесенными цифрами расстояния до их месторасположения.
6. Запрещается стоянка автотранспорта на крышках колодцев пожарных гидрантов.
7. Обеспечить укомплектованность пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и вентилями, организовывать перекатку пожарных рукавов (не реже 1 раза в год). Пожарный рукав должен быть присоединен к пожарному крану и пожарному стволу и размещаться в навесных, встроенных или приставных пожарных шкафах из негорючих материалов, имеющих элементы для обеспечения их опломбирования и фиксации в закрытом положении.
8. Обеспечить помещение насосной станции схемой противопожарного водоснабжения и схемой обвязки насосов. На каждой задвижке и насосном пожарном агрегате должна быть табличка с информацией о защищаемых помещениях, типе и количестве пожарных оросителей.
9. Запрещается использовать для хозяйственных и (или) производственных целей запас воды, предназначенный для нужд пожаротушения.
10. Обеспечить исправное состояние систем и средств противопожарной защиты объекта (автоматических (автономных) установок пожаротушения, автоматических установок пожарной сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации, противопожарных дверей, противопожарных и дымовых клапанов, защитных устройств в противопожарных преградах) и организовать не реже 1 раза в квартал проведение проверки работоспособности указанных систем и средств противопожарной защиты объекта с оформлением соответствующего акта проверки.
11. Устройства для самозакрывания дверей должны находиться в исправном состоянии. Не допускается устанавливать какие-либо приспособления, препятствующие нормальному закрыванию противопожарных или противодымных дверей (устройств).
12. Обеспечить в соответствии с годовым планом-графиком, составляемым с учетом технической документации заводов-изготовителей, и сроками выполнения ремонтных работ проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты зданий и сооружений (автоматических установок пожарной сигнализации, автоматических (автономных) установок пожаротушения, систем противодымной защиты, систем оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией).
13. Обеспечить наличие в помещении вахтовой службы инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты объекта.
14. В концертных залах кресла и стулья следует соединять между собой в ряды и прочно крепить к полу.
15. Обеспечить обработку деревянных конструкций сценической коробки (колосники, подвесные мостики, рабочие галереи и др.), горючих декораций, сценического и выставочного оформления, а также одежды сцены огнезащитными составами, о чем должен быть составлен соответствующий акт с указанием даты пропитки и срока ее действия.
16. Запрещается применение открытого огня на сцене, в зрительном зале и подсобных помещениях (факелы, свечи, канделябры и др.), дуговых прожекторов, фейерверков и других видов огневых эффектов.
17. На мероприятиях могут применяться электрические гирлянды и иллюминация, имеющие соответствующий сертификат соответствия. При обнаружении неисправности в иллюминации или гирляндах (нагрев и повреждение изоляции проводов, искрение и др.) они должны быть немедленно обесточены.
18. Запрещается:

- проводить перед началом или во время представлений огневые, покрасочные и другие пожароопасные и пожаровзрывоопасные работы;

- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др.;

- полностью гасить свет в помещении во время спектаклей или представлений.

1. В зимнее время подъездные пути должны быть постоянно очищены.
2. Территория здания МУ Сивинский ЦКД и Структурных подразделений в ночное время должна иметь электрическое освещение.
3. Проведение временных огневых (газо-,электросварочных) работ разрешается только квалифицированными специалистами, имеющими соответствующие документы, после согласования с ОНПР.
4. На проведение всех огневых работ директору учреждения оформить наряд-допуск по согласованию с пожарным инспектором. В наряде-допуске отразить весь регламент огневых работ.
5. По окончании рабочего дня лицами, ответственными за пожарную безопасность, провести тщательный осмотр помещений; все электрооборудование, за исключением дежурного освещения, холодильников, отключить, в случае возникновения пожара отключить э/энергию рубильником (за исключением систем противопожарной защиты).
6. Клапаны дымовых люков на зимний период должны утепляться и проверяться на безотказность в работе не реже одного раза в десять дней.
7. Автоматическая система пожаротушения и оповещения людей о пожаре должна работать круглосуточно.
8. ***Назначить ответственных за противопожарное состояние помещений:***

54.1. *В здании МУ Сивинский ЦКД*  по адресу: Пермский край, Сивинский район, с. Сива, ул. Советская, д.4

54.2.1. *В подвальных помещениях:*

№ 1 тепловой узел – Лесников Ю.В.

№ 2 электрощитовая – Тетенов И.Ф.

№ 3 помещение – Тетенов И.Ф.

№ 4 помещение – Тетенов И.Ф.

№ 5 насосная – Тетенов И.Ф.

№ 6 диммерская – Тетенов И.Ф.

54.2.2. *В помещениях 1 этажа:*

№ 1 вахтовая служба – Ожегина С.А.

№ 2 туалет женский – Ожегина С.А.

№ 3 туалет мужской – Старкова Г.А.

№ 4 класс хореографии – Коровина Е.Л.

№ 5 кабинет для кружковой работы – Шадрина Л.И.

№ 6 отдел копмлектования – Пыстогова Е. Н.

№ 7 помещение книгохранилища– Пыстогова Е. Н.

№ 8 кабинет декоративно-прикладного творчества – Кеслер Р.В.

№ 9 центр деловой и правовой информации – Дюкова М.В.

№ 10 сцена – Гачегова А.Н., Тетенов И.Ф.

№ 11 декорационная – Шадрина Л.И., Кеслер Р.В.

№ 12 концертный (зрительный зал) – Гачегова А.Н., Кеслер Р.В.

№ 13 танцевальный зал – Гачегова А.Н.

№ 14 гардероб – Петухова Т.В.

*54.2.3. В помещениях 2 этажа:*

№ 15 кабинет специалистов культурно-досугового отдела – Кеслер Р.В.

№ 16 кабинет аккомпаниатора – Елькин А.В.

№ 17 зал торжественной регистрации брака – отв.лицо, назначенное отделом ЗАГС

№ 18 кабинет отдела ЗАГС - отв.лицо, назначенное отделом ЗАГС

№ 19 методический кабинет – Васева В.А.

№ 20 методический кабинет библиотеки – Мехоношина О.А.

№ 21 административный отдел – Кеслер Р.В.

№ 22 директор МУ Сивинский ЦКД – Новоселова Е.Л.

№ 23 культурно-досуговый отдел – Коровина Е.Л.

№ 24 отдел обслуживания СП Сивинская библиотека им.Ф.Ф.Павленкова –Безгодова М.Н.

№ 25 отдел обслуживания детей и подростков СП Сивинская библиотека им. Ф.Ф.Павленкова – Бабина С. Г.

№ 26 комната для мероприятий – Бабина С. Г.

№ 27 главный библиотекарь – Байдина А. Н.

№ 28 административный отдел – Мальцева Е.В.

54.3. *В здании гаража* по адресу: Пермский край, Сивинский район, с. Сива, ул. Карла Маркса, д.42а - инженер-энергетик Тетенов И.Ф.

54.4. В *зданиях* *структурных подразделений :*

*СП Малосивинский ДК -* Филимонова Елена Федоровна

*СП Малосивинская библиотека -* Горбунова Галина Леонидовна

*СП Кизьвенский ДК*  Чудинова Марина Геннадьевна

*СП Кизьвенская библиотека -* Гуляева Наталья Васильевна

*им. Ф.Ф.Павленкова*

*СП Савичевский СК -* Кабанова Татьяна Анатольевна

*СП Савичевская библиотека -* Деменева Ольга Григорьевна

*СП Первомайский* СК - Александрова Екатерина Александровна

*СП Первомайская библиотека -* Варанкина Алевтина Михайловна

*СП Северокоммунарский КДЦ -* Фадеева Ольга Владимировна

*-* Саначева Валентина Федоровна

*-* Конькова Анна Семеновна

*СП Северокоммунарская библиоте*ка - Красновская Галина Георгиевна

*СП Бубинский ДК* - Туркина Наталья Альбертовна

*-* Кузнецова Елена Ивановна

*СП Бубинская библиотека -* Бузмакова Анна Михайловна

*им. Ф.Ф.Павленкова -* Бузмакова Наталья Валентиновна

*СП Кониплотнический ДК -* Вожакова Наталья Титовна

 - Чадова Валентина Сергеевна

*СП Кониплотническая библиотека -* Безматерных Валентина Михайловна

*им. Ф.Ф.Павленкова*

*СП Усть-Бубинский СК -* Корепанова Анастасия Павловна

*СП Усть-Бубинская библиотека -* Поносова Светлана Владимировна

*СП Екатерининский ДК -* Панова Любовь Владимировна

*-* Габова Екатерина Федоровна

 *-* Углева Светлана Ивановна

*СП Екатерининская библиотека -* Куташева Ольга Федоровна

*СП Лебедский СК -* Токарева Татьяна Ивановна

*СП Лебедская Библиотека -* Токарева Татьяна Ивановна

*СП Серьгинская библиотека -* Порошина Любовь Владимировна

*им. Ф.Ф.Павленкова*

1. В помещении декорационной, и в подвальных помещениях (насосная, диммерская, электрощитовая и др) запретить доступ и нахождение посторонних лиц, вывесить табличку «Посторонним вход воспрещен».
2. ***Определить порядок действий сотрудников учреждения при возникновении пожара:***

 *В здании МУ Сивинский ЦКД* по адресу: Пермский край, Сивинский район, с. Сива, ул. Советская, д.4

- Оповещение людей о пожаре – первый увидевший

- Сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану (112,01 или 2-12-53, с сот. 101) и поставить в известность вышестоящее руководство – первый увидевший

- Принятие мер по эвакуации людей – Васева В. А., Гачегова А.Н., Киселева А.М., Вяткина А.А., Вожакова Я.Н., Коровина Е.Л., Сайранова Н.В., Шадрина Л.И., Бабина С.Г., Аникина С.Ю., Томилова О.Г., Безгодова М.Н., Макарова Е.П., Пыстогова Е.Н., Дюкова М.В., Мехоношина О.А.

- Принятие мер по тушению пожара **–** Кеслер Р.В., Лесников Ю. В., Елькин А.В., Тетенов И.Ф., дежурный сторож.

- Отключение э/энергии (за исключением систем противопожарной защиты) – Тетенов И.Ф., дежурный сторож (вахтер).

- Продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану (112, 01 или 2-12-53) и поставить в известность вышестоящее руководство – Новоселова Е. Л., дежурный сторож, вахтер

- Вынос и сохранность ценностей – Новоселова Е. Л., Бакутина С.В., Байдина А.Н., Мальцева Е.В..

- Проверка здания на наличие не эвакуированных – Кеслер Р.В., Тетенов И.Ф., Лесников Ю.В., дежурный вахтер или сторож

- Встреча подразделений пожарной охраны – Новоселова Е.Л.

- Организация охраны выходов – Новоселова Е. Л., назначенные директором сотрудники

56. Ответственность за выполнение данного Приказа возложить на заведующего хозяйственным отделом Кеслера Р.В.

57. Контроль за исполнением данного Приказа оставляю за собой.

Директор Е.Л.Новоселова