

Муниципальное учреждение
«Сивинский центр культуры и досуга»
МУ Сивинский ЦКД

ПРИКАЗ

27.01.2022 г
с. Сива

№ 19

**«О назначении должностного лица,
ответственного за выполнение мероприятий
по обеспечению антитеррористической
защищённости**

1. В целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья Сотрудников и посетителей МУ Сивинский ЦКД и его структурных подразделений
- 1.1 Возложить ответственность по обеспечению антитеррористической защищённости в Муниципальном учреждении «Сивинский центр культуры и досуга» (далее – МУ Сивинский ЦКД) на заведующего хозяйственным отделом Кеслера Романа Владимировича.
- 1.2. Возложить ответственность по обеспечению антитеррористической защищённости в зданиях и помещениях структурных подразделениях на ответственных лиц:

СП Малосивинский ДК- Гроза Екатерину Максимовну
СП Кизьвенский ДК- Чудинову Марину Геннадьевну
СП Первомайский СК- Александрову Екатерину Александровну
СП Савичевская библиотека - Деменеву Ольгу Григорьевну
СП Северокоммунарский КДЦ - Фадееву Ольгу Владимировну
СП Северокоммунарская библиотека - Порошину Татьяну Борисовну
СП Бубинский ДК - Уточкину Татьяну Ивановну
СП Бубинская сельская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова - Бузмакову Наталью Валентиновну
СП Кониплотнический ДК – Вожакову Наталью Титовну
СП Усть-Бубинский СК – Корепанову Анастасию Павловну
СП Усть-Бубинская библиотека – Поносову Светлану Владимировну
СП Екатерининский ДК - Панову Любовь Владимировну
СП Лебедский СК - Бабушкину Светлану Александровну
СП Серьгинская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова –Порошину Любовь Владимировну

Назначить заведующего хозяйственным отделом Кеслера Романа Владимировича ответственным за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищённости в МУ Сивинский ЦКД и его структурных подразделений

2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица учреждения на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.
 - 2.1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты.
 - 2.2 Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений по вопросам антитеррористической защиты, а так же подготовка отчётной документации по данному вопросу.
 - 2.3 Организация и обеспечение пропускного режима.
 - 2.4 Осуществление ежедневного контроля над территорией и помещениями по вопросу антитеррористической безопасности. Обеспечение контроля за правомерным и

- безопасным использованием помещений, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
- 2.5 Внесение предложений директору по совершенствованию системы антитеррористической безопасности
 - 2.6 Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с работниками по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
 - 2.7 Координация деятельности объекта при угрозе или совершении диверсионно – террористического акта
 - 2.8 Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты.
 - 2.9 Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите МУ Сивинского ЦКД и его структурных подразделений, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.
3. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:
- 3.1 Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам антитеррористической защиты, а так же инициировать их проведение.
 - 3.2 Запрашивать и получать от руководства и работников необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объекта
 - 3.3 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
 - 3.4 Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической безопасности.
 - 3.5 Отдавать распоряжения работникам по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.
 - 3.6 Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально - техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами для обеспечения антитеррористической безопасности.
 - 3.7 Повышать квалификацию выполнения своих функциональных обязанностей.
4. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несет ответственность:
- 4.1 За надлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
 - 4.2 За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
5. Кеслеру Р.В проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками:
- первичный инструктаж – при приеме на работу;
 - повторный инструктаж – каждые 6 месяцев.
6. Ответственность за выполнение данного Приказа возложить на заведующего хозяйственным отделом Кеслера Р.В.
7. Контроль за исполнением данного Приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Л.Новоселова