

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в «Муниципальном учреждении «Сивинский центр культуры и досуга» на
2025- 2027 годы**

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1. Совершенствование правовых основ, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении, выявление и устранение коррупционных рисков		
1.1 Разработка проектов нормативных правовых актов в Учреждении в целях реализации требований законодательства о противодействии коррупции	по мере необходимости	Директор учреждения
1.3 Разработка, утверждение и реализация планов мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	на постоянной основе	Директор учреждения
1.4 Составление отчета о реализации мер антикоррупционной политики (за отчетный год)	Ежегодно, не позднее 20 декабря отчетного года	Директор учреждения
1.5 Разработка, утверждение и актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг	по мере необходимости	Сотрудник учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги
1.6 Актуализация карт коррупционных рисков и мер по их минимизации	на постоянной основе	Директор учреждения
1.7 Организация добровольного предоставления специалистами декларации об иной личной заинтересованности	на постоянной основе	Делопроизводитель
1.8 Проверка использования Учреждением (горячая линия, телефон доверия, электронная	на постоянной основе	Директор учреждения

почта), по которым граждане могут сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования		
2. Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики Учреждения		
2.1 Участие сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	Делопроизводитель
2.2 Информирование лиц, поступающих на работу в Учреждение, о положениях действующего законодательства о противодействии коррупции, Приказах Учреждения по данному направлению	на постоянной основе	Делопроизводитель
2.3 Анализ соблюдения сотрудниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	на постоянной основе	Директор Учреждения
2.4 Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Учреждения	на постоянной основе	Директор Учреждения
2.5 Применение	при наличии	Директор Учреждения

предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	оснований	
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МУ Сивинский ЦКД, в финансово-бюджетной сфере		
3.1 Оказание методической помощи муниципальным заказчикам по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Кондопожского муниципального района. Учреждения	на постоянной основе	Контрактный управляющий (отв. за проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МУ Сивинский ЦКД)
3.2 Участие сотрудников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	Делопроизводитель
3.3 Организация проведения в Учреждении работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников при осуществлении таких закупок, в рамках в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	ежегодно	Директор Учреждения

государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», которая приводит или может привести к конфликту интересов		
3.4 Организация добровольного предоставления сотрудниками, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, декларации об иной личной заинтересованности	на постоянной основе	Директор Учреждения
4. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения		
4.1. Функционирование в Учреждении горячей линии, других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции в Учреждении, причинах и условиях, способствующих их совершению	на постоянной основе	Директор Учреждения
4.2 Информационное наполнение и актуализация раздела "Противодействие коррупции" официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	на постоянной основе	Директор Учреждения