



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СИВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.07.2026

№ 277-01-01п-239

**Об утверждении Порядка
предоставления услуги
«Организация деятельности
клубных формирований и
формирований
самодетельного народного
творчества»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Пермского края от 19.09.2017 г. № 770-п «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждению регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества».
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа, начальника управления социального развития.

Глава муниципального округа-
глава администрации Сивинского
муниципального округа Пермского края

А.В. Чурсов



**Порядок
предоставления услуги «Организация деятельности клубных
формирований и формирований самодеятельного народного творчества»**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» (далее – Порядок) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, определяет сроки и последовательность действий при осуществлении полномочий по исполнению услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» (далее – услуга) на территории Сивинского муниципального округа Пермского края (далее – муниципальный округ).

1.2. Услуга предоставляется физическим лицам независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений (далее - заявитель).

1.3. Предоставление услуги осуществляется муниципальным учреждением «Сивинский центр культуры и досуга» (далее – Учреждение), подведомственным отделу культуры, физической культуры и спорта управления социального развития администрации Сивинского муниципального округа Пермского края (далее – Отдел культуры, физической культуры и спорта) и структурными подразделениями клубного типа Учреждения (далее – Структурные подразделения).

Местонахождение, график работы, справочные телефоны структурных подразделений клубного типа, ответственных за организацию предоставления услуги, приведены в Приложении 1 к настоящему Порядку.

1.3.2. Заявители, обратившиеся за предоставлением услуги, в обязательном порядке информируются специалистами Структурных подразделений о порядке предоставления и условиях возможного отказа в предоставлении услуги, а также (по запросу потребителя) - о мероприятиях, включенных в годовой план работы клубного формирования.

Реклама перед заявителем услуги клубного формирования должна соответствовать установленным нормам.

Информация о процедуре предоставления услуги предоставляется бесплатно.

Консультирование заявителя по предоставлению услуги при личном приеме или по телефону не должно превышать 15 минут.

Обращения заявителей по электронной почте или посредством почтовой связи рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Требования к ответу при предоставлении информации об оказании услуг населению:

- ответ на обращение заявителя должен быть полный, достоверный и оперативный;
- не подлежат рассмотрению запросы и обращения, не содержащие ФИО заявителя и адреса/адреса электронной почты, а также содержащие ненормативную лексику и/или оскорбительные высказывания.

На официальном сайте МУ Сивинский ЦКД и информационных стендах размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию услуги;
- месторасположение, график (режим) работы Структурных подразделений, номера телефонов, адреса сайтов и электронной почты;
- выдержки из настоящего Порядка;
- образцы заполнения заявителем бланков.

II. Стандарт предоставления услуги

2.1. Результатом предоставления услуги является предоставление потребителю возможности посещать занятия одного или нескольких (по выбору) клубных формирований, формирований самодеятельного народного творчества.

2.2. В результате участия в клубных формированиях, формированиях самодеятельного народного творчества участники овладевают:

- минимумом знаний в различных областях (культуры, общественной жизни, организации досуга и отдыха и др.),
- умениями использовать свои таланты и творческие способности в повседневном социальном поведении и профессиональной трудовой деятельности,
- коммуникативными навыками для участия в конкурсах, фестивалях, выставках, других формах мероприятий;
- личностными компетенциями, необходимыми для взаимодействия не только в творческом коллективе, но и в социуме.

Социально-значимые результаты предоставления услуги:

1) развитие отрасли культуры в Сивинском муниципальном округе Пермского края путем организация работы клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (далее – клубные формирования) и повышение уровня удовлетворения индивидуальных потребностей в культурном, интеллектуальном, нравственном



совершенствовании потребителей услуг через увеличение количества и разнообразие направлений клубных формирований, в т.ч.:

- хореографических;
- вокальных;
- театральных;
- фольклорных;
- декоративно-прикладного творчества;
- изобразительного творчества;
- фото-, кино- и видеоискусства и др.;

2) создание условий для проведения досуга населения, их социального, культурного и профессионального самоопределения и самореализации, формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых,

3) создание условий для профилактики асоциального поведения в молодежной среде, социализации детей из социально неблагополучной среды;

4) увеличение возможностей для культурно-полезного досуга среди населения, привлечение к участию в творческой деятельности представителей различных социальных групп населения, в том числе – людей пенсионного возраста, обеспечение возможности психолого-социальной реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья и др.;

5) сохранение самобытности национальных культур, национального самосознания, приобщение населения к культурным традициям Сивинского муниципального округа и Пермского края в целом.

2.3. Срок предоставления услуги исчисляется со дня зачисления заявителя в клубное формирование до истечения установленного срока для предоставления конкретной услуги. Установленный срок предоставления услуги может быть определен планом организационно-творческой деятельности, утвержденным руководителем клубного формирования на календарный год либо творческий сезон.

2.4. Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Пермского края от 19.09.2017 г. № 770-п «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждению



регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Пермского края

- Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006г. №229 «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районах и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»;

- Приказом министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 20.02.2008г. №32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»;

- Письмом Минкультуры России от 31.07.2014г. №161-01-39/02-ЕМ «О включении в концепцию деятельности многофункциональных культурных центров работы любительских детских театральных коллективов» (вместе с «Положением о детском любительском театральном коллективе»);

- Решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002г. №10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры» (с приложением: Примерное положение о клубном формировании культурно-досугового учреждения);

- Уставом МУ Сивинский ЦКД.

2.5. Для предоставления услуги заявитель предоставляет набор документов:

- заявление о приеме в клубное формирование (для лиц в возрасте до 14 лет – заявление от родителей/законных представителей);

- документ, удостоверяющий личность гражданина (свидетельство о рождении - для лиц младше 14 лет, паспорт - для лиц старше 14 лет) либо его заверенная копия - при подаче документов в опосредованной форме (по электронной почте, через услуги почтовой связи);

- согласие на обработку персональных данных.

2.6. Основаниями для отказа в приеме документов на предоставление услуги служат критерии:

- запрашиваемый потребителем вид творчества не предусмотрен в МУ Сивинский ЦКД на текущий момент;

- недостающие или недостоверные сведения в заявлении либо данные не поддаются прочтению:

- не указана форма отправки решения о предоставлении муниципальной услуги (о зачислении в клубное формирование). Основанием отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги может являться возрастной ценз, установленный конкретным клубным формированием.

2.7. Основанием для приостановления и отказа в услуге является:

- завершенная законодательно процедура ликвидации МУ Сивинский ЦКД, решение о которой принято учредителем,



- ликвидация клубного формирования, утвержденное руководителем МУ Сивинский ЦКД по объективным причинам (отсутствием специалистов по видам творчества, материально-техническое обеспечение, не соответствующее требованиям, отсутствие финансирования на осуществление деятельности клубного формирования и прочее).

2.8. Услуга оказывается заявителю на безвозмездной основе.

2.9. Срок ожидания в очереди при подаче заявителем лично заявления о предоставлении услуги не должен превышать 15 минут.

Результат предоставления услуги является накопительным, т.е. выражается в форме приобретения определенных знаний и компетенций в процессе участия в клубном формировании выбранного вида творчества, подтвержденных наградными документами, дипломами, сертификатами и пр.

2.10. Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении услуги составляет:

- в течение дня с момента поступления заявления и сопроводительных документов в МУ Сивинский ЦКД в письменной форме (посредством услуг почтовой связи или по электронной почте),

- не более 30 минут - при личном приеме заявителя.

2.11. МУ Сивинский ЦКД и его структурные подразделения обеспечиваются вывеской.

Услуга оказывается в здании, помещения которого оборудованы в соответствии с санитарными нормами и правилами, доступными для лиц с ОВЗ. Помещения общего пользования, используемые при оказании услуги, отвечают требованиям, установленным строительными нормами и правилами для зданий, предназначенных для массового пребывания людей, требованиями пожарной и антитеррористической безопасности.

Все помещения оборудуются:

- источниками естественного и /или искусственного освещения;
- системами отопления и вентиляции;
- противопожарными системами.

Конкретному творческому формированию предоставляется помещение для проведения групповых встреч и индивидуальных консультаций, обеспеченное необходимой материально-технической базой, в соответствии с имеющимися в МУ Сивинский ЦКД финансовыми и материальными ресурсами (светотехническое и музыкальное оборудование, инструменты, реквизит и пр.).

Места ожидания оборудуются информационными стендами, которые располагаются в удобном для граждан месте, соответствуют оптимальному зрительному восприятию этой информации гражданами с ОВЗ и инвалидностью.

2.12. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность и полнота предоставляемой информации, удобство и доступность получения информации о муниципальной услуге;
- территориальная доступность здания;



- эмоциональное удовлетворение от полученной услуги;
- полнота оказания услуги в соответствии с установленными требованиями и планами деятельности клубного формирования.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур

3.1. Осуществление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов от гражданина или его законного представителя на зачисление в клубное формирование,
- рассмотрение документации ответственными лицами и принятие решения об оказании услуги или об отказе в ее предоставлении,
- предоставление услуги.

3.2. Последовательность процедур при предоставлении услуги

3.2.1. Основанием для начала осуществления процедуры является предоставление заявителем заявления с сопутствующими документами. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляет специалист МУ Сивинский ЦКД или его структурного подразделения, ответственный за прием документов, проводит беседу с гражданином и выявляет его желания и потребности, затем регистрирует принятые документы и передает для принятия решения руководителю клубного формирования – в течение дня поступления документов. Результатом является регистрация заявления в Журнале приема документов.

3.2.2. Срок процедуры – не более 7 дней. При поступлении заявления руководитель клубного формирования в течение дня рассматривает поступившие документы и назначает срок индивидуального собеседования с заявителем (не позднее 3-х дней), о чем ответственный специалист сообщает заявителю.

По результатам собеседования руководитель клубного формирования принимает решение:

- соответствует требованиям, предъявляемым к кандидатам в клубное формирование,
- не соответствует требованиям, предъявляемым к кандидатам в клубное формирование. В случае положительного решения руководитель клубного формирования направляет данные заявителя услуги (кандидата в клубное формирование) на утверждение руководителю Учреждения. В противоположном случае – направляет информацию ответственному специалисту для подготовки обоснованного ответа заявителю об отказе в предоставлении услуги.

Руководитель МУ Сивинский ЦКД в течение дня поступления документов издает приказ о зачислении заявителя, прошедшего собеседование, в клубное формирование и сообщает специалисту, ответственному за прием документов.

Ответственный специалист в течение дня, следующего за изданием приказа, направляет заявителю обоснованный ответ о принятом решении.



Результатом процедуры (действия) является:

- резолюция руководителя (приказ) о зачислении в клубное формирование,
- решение об отказе в предоставлении услуги. Информирование заявителя о принятом решении осуществляется способом (лично/по телефону, по почте, по электронной почте), указанным в заявлении.

Ответственным специалистом в Журнале приема документов делается запись о зачислении заявителя в клубное формирование или вносится отметка об отказе в предоставлении услуги.

3.2.3. Основанием для предоставления услуги является приказ о зачислении заявителя в клубное формирование.

Срок предоставления заявителю результата услуги, исчисляемой со дня принятия решения о предоставлении услуги (т.е. приказ о зачислении в клубное формирование), зависит от реализации сроков плана работы выбранного клубного формирования.

Способом фиксации результата исполнения является заполнение Журнала учёта работы конкретного клубного формирования.

Результат предоставления услуги может быть выражен в виде показателей деятельности клубного формирования:

Способом фиксации результата может служить также формирование «портфеля (или другой формы) личных достижений» потребителя услуги (комплект грамот, справок, сертификатов и пр.). Пополнение портфеля личных достижений осуществляет участник клубного формирования самостоятельно.



Приложение 1
к Порядку предоставления услуги
«Организация деятельности
клубных формирований и
формирований самодеятельного
народного творчества»

**Перечень и режим работы учреждений клубного типа
муниципального учреждения «Сивинский центр культуры и досуга»**

- 4 МУ Сивинский ЦКД: 617240, Пермский край, с. Сива, ул. Советская, д.
- Понедельник – пятница 9-00 – 21-00 часов
- телефон: (834277) 2-95-77, 2-14-07;
- электронная почта: sivardk@mail.ru
- сайт: <https://дксива.рф>
Суббота 11-00 часов – 18-00 часов;
Воскресенье – выходной день
СП Кизьвенский ДК: Пермский край, Сивинский район, с. Кизьва, ул. Ленина, д. 22:
Понедельник – пятница с 10-00 – 17-30 часов
Суббота 12-00 часов – 15-00 часов;
Воскресенье – выходной день
СП Малосивинский ДК: Пермский край, Сивинский район, с. Шулынды, ул. Ленина, д. 16:
Понедельник, вторник, среда, пятница 16-00-19-30 часов
Четверг 11-30 – 19-30 часов, обед с 14-00 – 15-00 часов
Суббота 12-00 – 18-30 часов, обед с 15-00 – 15-30 часов
Воскресенье-выходной.
СП Первомайский СК: Пермский край, Сивинский район, п. Первомайский, ул. Комсомольская, д. 10:
Вторник - суббота 14-00-17-36
Воскресенье, понедельник-выходной
СП Савичевский СК: Пермский край, Сивинский район, д. Савичи, ул. Техническая, д. 90
Вторник - пятница 14-24-18-00
Суббота 12-00-15-36
Воскресенье, понедельник-выходной
СП Бубинский ДК: Пермский край, Сивинский район, с. Буб, ул. Молодежная, д. 19:
Понедельник – пятница с 10-00 – 18-30 часов
Суббота 13-00 – 15-00 часов
Воскресенье – выходной день



СП Кониplotнический ДК: Пермский край, Сивинский район, с. Большое Самылово, ул. Самыловская, д. 16:

Понедельник, четверг 13-00 – 16-00 часов

Вторник, пятница с 11-00 – 14-00 часов

Среда 16-00 – 19-00 часов

Суббота, воскресенье – выходной день

СП Усть-Бубинский СК: Пермский край, Сивинский район, с. Усть-Буб, ул. Красногвардейская, д. 10:

Вторник – пятница с 15-00 – 18-36 часов

Суббота 12 до 15-36 часов

Воскресенье, понедельник – выходной день

СП Северокоммунарский КДЦ: Пермский край, Сивинский район, п. Северный Коммунар, ул. Советская, д. 3:

Понедельник, четверг – 9-00 – 21-00 часов; обед с 13-00 – 14-00 часов

Вторник, пятница 9-00 – 18-00 часов; обед 13-00 – 14-00 часов

Среда 9-00 – 20-00 часов; обед 13-00 -14-00 часов

Суббота, воскресенье – выходной день

СП Екатерининский ДК: Пермский край, Сивинский район, с. Екатерининское, ул. Советская, д. 4-1:

Понедельник - Вторник с 9.00-18.30.

Среда- Пятница с 9.00-21.00

Суббота 12.00-15.00

Воскресенье- выходной

СП Лебедский СК: Пермский край, Сивинский район,п. Юбилейный, ул. Парковая, д. 4:

Вторник с 15:00 – 18:00

Четверг с 9:00-19:00, перерыв с 12:00-13:00

Пятница с 17:00- 20:36

Суббота с 16:00-21:00

Понедельник, среда, воскресенье - выходной

