

**Муниципальное учреждение
«Сивинский центр культуры и досуга»
МУ Сивинский ЦКД**

ПРИКАЗ

10.01.2022 г.

№ 5

О пропускном и внутриобъектовом режиме

В целях обеспечения порядка, исключающего возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов МУ Сивинский ЦКД (здания дома культуры), в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, предупреждения террористических актов и иных норм и мероприятий, установленных действующим законодательством в отношении учреждений культуры,

приказываю:

1. С 1 января 2022 года в МУ Сивинский ЦКД и его структурных подразделениях (в здании и на территории) ввести особый пропускной и внутриобъектовый режим.

2. Сторожакам, вахтерам, водителям, заведующему хозяйственным отделом, ответственным сотрудникам:

- усилить контроль за пребыванием в учреждении посетителей;
- упорядочить ведение журнала ежедневного обхода здания в дневное и ночное время;
- проводить проверку помещений здания, подвала, гаража с целью обнаружения подозрительных предметов, бесхозно оставленных в здании;
- упорядочить правила выдачи и приема ключей сотрудникам учреждения, взять под усиленный контроль наличие ключей на вахте от всех помещений здания;
- своевременно обеспечивать открытие запасных выходов здания, чердачного и подвального помещений при необходимости;
- упорядочить ведение журнала учета посетителей учреждения;
- беспрепятственно пропускать через вахту сотрудников аварийных служб, МЧС, МВД, ФСБ, прокуратуры и других государственных органов при предъявлении удостоверения личности, предписания и иных документов на выполнение служебного задания;
- проезд технических средств и транспорта для уборки территории, завоза материальных средств и другого реквизита осуществлять с **центрального входа** в здание под наблюдением вышеуказанных сотрудников.

3. Заведующему хозяйственным отделом Кеслеру Р.В. периодически проводить разъяснительную работу с участниками клубных формирований и сотрудниками учреждения о проявлении бдительности при обнаружении подозрительных предметов или появлении посторонних людей на территории учреждения или в доме, где они живут.

4. Уборщикам служебных помещений визуальным осмотром проверять закрепленные за ними территории и помещения на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья посетителей и сотрудников предметов и веществ.

5. Руководителям клубных формирований, сотрудникам учреждения непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверять закрепленные за ними кабинеты и помещения на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья посетителей и сотрудников предметов и веществ.

6. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать в контейнеры в специально выделенном помещении с последующим его вывозом.

7. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территории дома культуры.

8. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здание, оборудованных площадок и всех помещений.

9. При обнаружении фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режима (несанкционированное проникновение и въезд, внос и вынос предметов, нарушения правил пожарной, электрической, экологической и радиационной безопасности, водоснабжения и теплового режима, охраны труда, действия террористического и экстремистского характера и т.д.) немедленно сообщать об этом директору учреждения или заведующему хозяйственным отделом, а при необходимости вызывать правоохранительные органы, в том числе с использованием КТС.

10. Лицами, ответственными за организацию контроля по выполнению требований пропускного и внутриобъектового режима, назначить:

- 10.1. в здании дома культуры – Кеслера Р.В., в здании гаража – Лесникова Ю.В.
- 10.2. в здании СП Бубинский ДК – Уточкину Т.И.
- 10.3. в здании СП Усть-Бубинский СК – Корепанову А.П.
- 10.4. в здании СП Кониплотнический ДК – Вожакову Н.Т.
- 10.5. в здании СП Екатерининский ДК – Панову Л.В.
- 10.6. в здании СП Лебедский СК – Немтинову Е.Н.
- 10.7. в здании СП Северокоммунарский КДЦ – Фадееву О.В.
- 10.8. в здании СП Северокоммунарская библиотека – Порошину Т.Б.
- 10.9. в здании СП Серьгинская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова – Порошину Л.В.
- 10.11. в здании СП Усть-Бубинская библиотека – Поносову С.В.
- 10.12. в здании СП Бубинская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова – Бузмакову Н.В.
- 10.13. в здании СП Кизьвенский ДК – Чудинову М.Г.
- 10.14. в здании СП Первомайский СК – Александрову Е.А.
- 10.15. в здании СП Савичевская библиотека – Деменеву О.Г.

11. Исполнение настоящего приказа возложить на заведующего хозяйственным отделом Кеслера Р.В.

12. Приказ № 114 от 12.12.19 г считать недействительным.

Директор



Е.Л. Новоселова

С Приказом ознакомлены: