# **Муниципальное учреждение**

# **«Сивинский центр культуры и досуга»**

# **МУ Сивинский ЦКД**

# **ПРИКАЗ**

# 09.01.2024 г. № 9

**О пропускном и внутриобъектовом режиме**

В целях обеспечения порядка, исключающего возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов МУ Сивинский ЦКД (здания дома культуры), в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, предупреждения террористических актов и иных норм и мероприятий, установленных действующим законодательством в отношении учреждений культуры,

**приказываю:**

1. С 1 января 2024 года в МУ Сивинский ЦКД и его структурных подразделениях (в здании и на территории) ввести особый пропускной и внутриобъектовый режим.

2. Сторожам, вахтерам, водителям, заведующему хозяйственным отделом, ответственным сотрудникам:

- усилить контроль за пребыванием в учреждении посетителей;

- упорядочить ведение журнала ежедневного обхода здания в дневное и ночное время;

- проводить проверку помещений здания, подвала, гаража с целью обнаружения подозрительных предметов, бесхозно оставленных в здании;

- упорядочить правила выдачи и приема ключей сотрудникам учреждения, взять под усиленный контроль наличие ключей на вахте от всех помещений здания;

- своевременно обеспечивать открытие запасных выходов здания, чердачного и подвального помещений при необходимости;

- упорядочить ведение журнала учета посетителей учреждения;

- беспрепятственно пропускать через вахту сотрудников аварийных служб, МЧС, МВД, ФСБ, прокуратуры и других государственных органов при предъявлении удостоверения личности, предписания и иных документов на выполнение служебного задания;

- проезд технических средств и транспорта для уборки территории, завоза материальных средств и другого реквизита осуществлять с **центрального входа** в здание под наблюдением вышеуказанных сотрудников.

3. Заведующему хозяйственным отделом Кеслеру Р.В. периодически проводить разъяснительную работу с участниками клубных формирований и сотрудниками учреждения о проявлении бдительности при обнаружении подозрительных предметов или появлении посторонних людей на территории учреждения или в доме, где они живут.

4. Уборщикам служебных помещений визуальным осмотром проверять закрепленные за ними территории и помещения на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья посетителей и сотрудников предметов и веществ.

5. Руководителям клубных формирований, сотрудникам учреждения непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверять закрепленные за ними кабинеты и помещения на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья посетителей и сотрудников предметов и веществ.

6. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать в контейнеры в специально выделенном помещении с последующим его вывозом.

7. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территории дома культуры.

8. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здание, оборудованных площадок и всех помещений.

9. Движение транспортных средств по территории МУ Сивинский ЦКД и его структурных подразделениях осуществляется со скоростью не более 5 км/час, в строгом соответствии с Правилами дорожного движения. Парковка транспортных средств сотрудников учреждения осуществляется на парковочных местах в специально отведённых для этого местах (стоянках). На территории запрещается: - парковка транспортных средств у входа в здание; парковка транспортных средств на газонах, тротуарах, пешеходных дорожках, выезд на бордюры; ремонт и обслуживание транспортных средств, за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами; стоянка транспортных средств с работающим двигателем более 10 минут; мойка транспортных средств; слив бензина, масел, регулировка звуковых сигналов, тормозных систем и любой другой ремонт автомобилей вне гаража. Транспорт посетителей регистрируется в журнала учета посетителей учреждения.

9. При обнаружении фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режима (несанкционированное проникновение и въезд, внос и вынос предметов, нарушения правил пожарной, электрической, экологической и радиационной безопасности, водоснабжения и теплового режима, охраны труда, действия террористического и экстремистского характера и т.д.) немедленно сообщать об этом директору учреждения или заведующему хозяйственным отделом, а при необходимости вызывать правоохранительные органы, в том числе с использованием КТС.

10. Лицами, ответственными за организацию контроля по выполнению требований пропускного и внутриобъектового режима, назначить:

10.1. в здании МУ сивинский ЦКД – Кеслера Р.В., в здании гаража – Тетенова И.Ф.

10.2. в здании СП Бубинский ДК – Безгодова Е.А.

10.3. в здании СП Усть-Бубинский СК – Корепанову А.П.

10.4. в здании СП Кониплотнический ДК – Вожакову Н.Т.

10.5. в здании СП Екатерининский ДК – Панову Л.В.

10.6. в здании СП Лебедский СК – Токареву Т.И.

10.7. в здании СП Северокоммунарский КДЦ – Фадееву О.В.

10.8. в здании СП Северокоммунарская библиотека – Красновскую Г.Г.

10.9. в здании СП Серьгинская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова – Порошину Л.В.

10.11. в здании СП Усть-Бубинская библиотека – Поносову С.В.

10.12. в здании СП Бубинская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова – Бузмакову Н.В.

10.13. в здании СП Кизьвенский ДК – Чудинову М.Г.

10.14. в здании СП Первомайский СК – Александрову Е.А.

10.15. в здании СП Савичевская библиотека – Деменеву О.Г.

10.16 в здании СП Малосивинский ДК - Филимонову Е.Ф .

11. Исполнение настоящего приказа возложить на заведующего хозяйственным отделом Кеслера Р.В.

12. Приказ № 4 от 09.01.23 г считать недействительным.

Директор Е.Л. Новоселова

С Приказом ознакомлены: