



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации городского округа Шуя
Ивановской области

от 16.01.2026 № 25
г. Шуя

**Об утверждении муниципального задания на 2026 год и
на плановый период 2027 и 2028 годов
МУК «Шуйский историко-художественный
и мемориальный музей имени М.В.Фрунзе» городского округа Шуя**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь Уставом городского округа Шуя, постановлением Администрации городского округа Шуя от 02.10.2015г. № 1683 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Шуя и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Администрация городского округа Шуя **постановляет:**

1. Утвердить муниципальное задание на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов МУК «Шуйский историко-художественный и мемориальный музей имени М.В.Фрунзе» городского округа Шуя, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Шуя по социальным вопросам.

Глава городского округа Шуя

В.И.Оврашко



Приложение

к постановлению Администрации г.о.Шуя

от 16.01.2026 № 25

Утверждаю

Заместитель главы Администрации
городского округа Шуя



Т.В. Журавлева

"16" января 2026 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №4

на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

от "12" января 2026 г.

Наименование муниципального учреждения городского округа Шуя: МУК «Шуйский историко-художественный и мемориальный музей имени М.В.Фрунзе» городского округа Шуя

Виды деятельности муниципального учреждения городского округа Шуя: деятельность музеев

Вид муниципального учреждения городского округа Шуя - бюджетное

коды
Дата 12.01.2026
по Сводному 243Ц3607
реестру
По ОКВЭД 91.02
По ОКВЭД
По ОКВЭД

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

Наименование муниципальной услуги:

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

Код по общероссийскому базовому перечню

9102000.99.0.ББ69АА00000

9102000.99.0.ББ82АА00000

Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические лица.

1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

1.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципально й услуги ,	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
			единица измерения по ОКЕИ		2026 год (очередной финансовы й год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	
	наименование показателя	наименование показателя	наименовани е ние	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	С учетом всех форм. В стационарных условиях. Платная. Бесплатная.	Количество проведенных экскурсий	ед.	642	610	610	610
			Количество проведенных мероприятий	ед.	642	86	86	86
			Количество проведенных лекций	ед.	642	82	82	82
			Количество проведенных выставок	ед.	642	45	45	45
			Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	ед.	642	1311	1311	1311

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) 3.

1.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

№ п/ п	Показатель, характеризующи- й содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед.объема муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименова- ние показателя	единица измерения по ОКЕИ	2026 год (очередно- й финансов- ый год)	2027 год (1-й год планово- го периода)	2028 год (2-й год планово- го периода)	2026 год (очередной финансово- й год)	2027 год (1-й год планово- го периода)	2028 год (2-й год планово- го периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	С учетом всех форм. В стационарных условиях. Платная.	Число посет- ителей	челове- к	792	36540	36540	36540	385,13	211,14	211,14
2	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	С учетом всех форм. В стационарных условиях. Бесплатная.									

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) 5.

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы(цену, тариф) либо порядок их установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

3. Порядок оказания муниципальной услуги:

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 04.08.2014, №31, ст.4398);
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, №40, ст.3822);
- Федеральный закон Российской Федерации от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, №19, ст.2060);
- Закон Ивановской области от 24.10.2005 N 143-ОЗ (ред. от 13.04.2012) "О культуре";
- Закон Ивановской области от 25.07.2002г. №53-ОЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях на территории Ивановской области";
- Постановление Администрации городского округа Шуя от 30.12.2011г. №1773 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере культуры»;
- Устав учреждения культуры

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информационные стенды в учреждении	Учредительные документы Информация о результатах работы	4 раза в год
Официальный сайт учреждения	Состав размещаемой информации формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации»	По мере необходимости
СМИ	Информация о результатах работы учреждения	По мере необходимости
Объявления	Информация о результатах работы учреждения	По мере необходимости

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы Администрации г.о. Шуя, осуществляющее контроль за оказанием муниципальной услуги
Внутренний контроль: - текущий контроль (по итогам работы); - тематический контроль	Ежеквартально. По конкретному обращению Заявителя, либо другого заинтересованного лица	Руководитель учреждения. Заместители руководителя учреждения.
Внешний контроль: - мониторинг основных показателей работы за определенный период; - анализ обращений и жалоб граждан; - проведение контрольных мероприятий в соответствии с планом работы	Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы государственных и муниципальных органов, наделенных контрольно-надзорными функциями. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов	Государственные и муниципальные органы, наделенные контрольно-надзорными функциями. Отдел культуры Администрации г.о.Шуя.
Последующий контроль: - документарная проверка - выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок; По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Государственные и муниципальные органы, наделенные контрольно-надзорными функциями. Отдел культуры Администрации г.о.Шуя.
Текущий контроль (в форме проверки отчетности)	Отдел культуры Администрации г.о.Шуя Финансовое управление Администрации г.о. Шуя	Отдел культуры Администрации г.о.Шуя Финансовое управление Администрации г.о. Шуя

2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- реорганизация или ликвидация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения культуры полномочий по выполнению муниципальной услуги;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе;
- форс-мажорные обстоятельства.

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

3.1 Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет представляется за первое полугодие, 9 месяцев, год в Отдел культуры Администрации городского округа Шуя по форме Приложения 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Шуя и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденной постановлением Администрации городского округа Шуя от 02.10.2015 г. № 1683.

3.2 Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:- за год в срок до 15 января года, следующего за отчетным;- за первое полугодие, 9 месяцев в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.3 Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов).

4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

Корректировка муниципального задания проводится в течение года и в следующих случаях:

- изменение объема бюджетных ассигнований, доведенных до Отдела культуры Администрации городского округа Шуя для финансового обеспечения выполнения муниципального задания подведомственным учреждением;
- изменение общероссийского базового перечня государственных и муниципальных услуг, оказываемых муниципальным учреждением;
- изменение предельных цен (тарифов) на оплату услуг потребителями в связи с внесением изменений в нормативно-правовые акты муниципального образования;
- невыполнение или перевыполнение доведенных показателей объема муниципального задания;
- в иных случаях, когда имеются основания предполагать в течение срока выполнения задания изменение численности потребителей услуг, спроса на услуги или иных условий оказания услуг, влияющих на их объем и (или) качество (в т.ч. на основании мотивированных предложений учреждения).

Руководитель

Директор

(должность)



(подпись)

О.В.Бояркова

(расшифровка подписи)

« 12 » 07 2026г.