

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033700511690 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.04.2025 за ГРН 2253700506508



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
Постановлением Администрации городского округа
Шуя
От « 10 » 2025 № 460



Устав

Муниципального учреждения культуры

«Шуйский историко-художественный и

Мемориальный музей имени М.В. Фрунзе»

городского округа Шуя

(новая редакция)

г. Шуя – 2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Шуйский историко-художественный и мемориальный музей имени М.В. Фрунзе» городского округа Шуя, (далее - «Учреждение») создано для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов (культурных ценностей) и музейных коллекций (совокупности культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам).

1.2. Учреждение является бюджетным учреждением культуры, осуществляющим научно-исследовательские, социально-культурные, просветительские и иные функции, хранение и учет музейных коллекций. Учреждение оказывает муниципальную услугу «организация музейно-выставочной деятельности».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Шуя (в дальнейшем - Учредитель). Полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Шуя.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету и печать установленного образца. Бюджетные средства учитываются в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности законами Российской Федерации, Указами Президента РФ, Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», нормативными правовыми актами Ивановской области, настоящим Уставом, актами органов местного самоуправления.

1.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе выступать истцом и ответчиком в суде, арбитраже и третейском суде, в установленном порядке несет ответственность по своим обязательствам.

1.7. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальным и иным признакам, а также в международные организации.

1.8. Учреждение вправе:

- сверхустановленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных его учредительным документом, в сферах, указанных в п.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

- осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что

такая деятельность указана в его учредительных документах.

- осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством.

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение.

1.10. Наименование Учреждения:

- полное официальное наименование - Муниципальное учреждение культуры «Шуйский историко-художественный и мемориальный музей имени М.В. Фрунзе» городского округа Шуя;
- сокращенное наименование - МУК ШИХММ им. М.В. Фрунзе г.о. Шуя.

1.11. Юридический адрес: 155900, Ивановская область, город Шуя, улица Малахия Белова, дом 11/13.

Почтовый адрес: 155900, Ивановская область, город Шуя, улица Малахия Белова, дом 11/13.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- хранение, изучение, комплектование и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;
- научно-исследовательская и просветительная деятельность в области истории, культуры, искусства;
- хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, связанных с периодом жизни и деятельности М.В. Фрунзе;
- проведение музейных мероприятий по организации досуга населения;
- постоянное экспозиционное обслуживание;
- организация доступа к историко-культурному наследию.

2.2. В соответствии с основными целями, предусмотренными настоящим Уставом, Учреждение осуществляет виды деятельности:

- учет, хранение, консервацию, реставрацию, изучение предметов, находящихся в его фондах, архивах;
- комплектование музейных фондов путем приобретения в установленном законом порядке предметов музейного значения, отражающих историю, культуру, искусство, жизнь и деятельность М.В. Фрунзе и путем получения добровольных вкладов от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- показ экспонатов из своего собрания в постоянных экспозициях, на выставках в музее и вне музея, в т.ч. за рубежом, а также в установленном порядке осуществляет обмен выставками и отдельными экспонатами с Российскими и другими организациями;
- экскурсионное, лекционное, консультативное обслуживание посетителей;
- публикацию музейных предметов и коллекций;
- просветительную и образовательную деятельность;
- выступает инициатором по проведению конференций, научных чтений, конкурсов, фестивалей и т.п.;
- участие в реализации музейных, информационных и культурных программ на

территории городского округа Шуя;

- оказывает методическую помощь музеям различных форм собственности и организационно-правовых форм на территории городского округа Шуя и Шуйского района;

- мероприятия по организации досуга населения - музейные детские праздники, литературно-музыкальные вечера, творческие встречи, фестивали, конкурсы, демонстрации фильмов, привлекая для этого творческие коллективы;

- экскурсионную и туристическую деятельность;

- осуществляет в установленном порядке издательскую и рекламно-информационную деятельность, репродукции музейных предметов, художественных произведений, иных культурных ценностей, хранящихся в собрании музея, предоставление такого права иным юридическим и физическим лицам **с разрешения дирекции Учреждения;**

- обеспечивает необходимый режим охраны, содержания и использования здания музея, его фондов, меры противопожарной безопасности и иной защиты;

- создание музейных каталогов;

- сдачу в аренду имущества в культурно-просветительских целях;

- разработку и реализацию программ, акций, выставок совместно с коммерческими и производственными организациями, промышленными группами на договорных условиях и взаимовыгодной основе;

2.3. Государственные органы и органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность музея за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия, расовой, национальной, религиозной или иной исключительности или нетерпимости, порнографии, в иных случаях, в пределах своей компетенции, предусмотренной действующим законодательством РФ.

2.4. Музей вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Музей осуществляет следующие виды деятельности:

- экскурсионная деятельность;

- художественный салон;

- экспертные услуги;

- по реализации печатной продукции, освещающей историю, культуру и искусство;

- образовательно-воспитательные услуги по эстетическо-нравственному воспитанию;

- разработка и проведение мероприятий по заказам;

- прокат аудио и видео материалов;

- реализация экспонатов с выставки-продажи изделий народных умельцев и художников;

- фото и видеосъемка музейных экспонатов;

- составление исторических справок и заключений;

- копирование печатных иллюстрированных материалов;

- осуществляет иную приносящую доход деятельность, в результате которой сохраняются, создаются и распространяются культурные ценности.

2.5. Учреждение имеет право: привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации; осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Учредитель имеет право в установленном законом порядке приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет и пользуется этим имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных законом и договором об оперативном управлении имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества

3.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.4. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется:

- за счет средств муниципального бюджета, областных субсидий и софинансирования, грантов, с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году;

- из средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- из средств иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета с 01.01.2012 года.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и образуется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетного финансирования;
- имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.11. С целью обеспечения уставной деятельности за Учреждением закрепляются и передаются в установленном порядке на праве оперативного управления основные средства и иное имущество, в том числе недвижимое. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Списание имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Перечень особо ценного имущества учреждения определяется Учредителем.

Учреждение без согласования с Учредителем не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.13. Решение об одобрении (либо об отказе в одобрении) сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем до ее совершения.

3.14. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

3.15. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется по согласованию с Учредителем.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в

кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.18. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

3.19. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение представляет Учредителю отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливаются муниципальным правовым актом, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.21. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим уставом.

3.22. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим уставом.

3.23. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке. Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и используется для обеспечения его уставной деятельности.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

4. Музейные фонды Учреждения

4.1. Фондовая деятельность Учреждения регулируется и осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ, а также в соответствии с Инструкцией Министерства культуры по учету и хранению музейных предметов».

4.2. Музейные фонды Учреждения входят в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и состоят из:

- музейных предметов и музейных коллекций, которые находились в федеральной собственности (собственности бывшего СССР и РСФСР) до принятия Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ, независимо от источников поступления, а также приобретенные за счет средств Федерального бюджета (бюджетов бывшего СССР и РСФСР) и закрепленные и (или) переданные, в установленном порядке Учреждению (Федеральная собственность);

- музейных предметов и музейных коллекций, которые находились в собственности субъектов Российской Федерации (автономных областей, краев, областей РСФСР) до принятия Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ, а также приобретенные за счет их средств и закрепленные и (или) переданные в установленном порядке Учреждению;

- музейных предметов и музейных коллекций, приобретенных за счет средств бюджета городского округа Шуя и находящихся в муниципальной собственности, и закрепленных за Учреждением в установленном порядке.

4.3. Музейные фонды закрепляются за Учреждением на правах оперативного управления, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе, и учитываются в специальных учетно-хранительских документах в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Прием, учет и выдача музейных предметов ведется в соответствии с действующими нормативными актами, Положением о Музейном фонде Российской Федерации.

4.5. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность включаются в состав музейного фонда и исключаются из него в установленном законодательством порядке независимо от источников их приобретения.

4.6. Музейные фонды не подлежат продаже, приватизации, залогу и являются предметами особого режима хранения.

5. Хозяйственно-финансовая деятельность

5.1. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, от выполнения которого оно не вправе отказаться. Финансовое обеспечение выполнения этого задания осуществляется в виде

субсидий и софинансирования, получаемых от Учредителя.

5.2. Сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.4. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров или муниципальных контрактов.

5.5. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований от отечественных и зарубежных юридических лиц, международных организаций не ограничивается.

6. Регулирование деятельности Учреждения

6.4. Ежегодно, в установленном порядке, отдел культуры Администрации городского округа Шуя доводит до сведения музея муниципальное задание с указанием размера субсидии.

6.5. Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.6. Учреждение на основе данных учредителя, запросов населения, творческих экономических ресурсов, в соответствии с нормативными актами самостоятельно разрабатывает план своей деятельности.

6.7. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития в зависимости от спроса на оказываемые услуги и производимую творческую и иную продукцию, необходимости обеспечения социально, материально-технического и экономического развития города.

6.8. Учреждение на основе данных учредителя, имеющихся творческих и экономических ресурсов, запросов населения обеспечивает выполнение социально-творческого заказа отдела культуры Администрации городского округа Шуя, в рамках предоставления муниципальной услуги «Организация музейно-выставочной деятельности».

6.9. Цены и тарифы на платные услуги Учреждения утверждаются Главой Администрации городского округа Шуя.

6.10. Учреждение пользуется всеми льготами, установленными законодательством РФ и нормативными актами для учреждений культуры, искусства и памятников истории и архитектуры.

6.11. Режим работы Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.12. К полномочиям Учредителя относятся:

- 6.12.1. Утверждение устава муниципального бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений.
- 6.12.2. Назначение (утверждение) руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращение его полномочий.
- 6.12.3. Заключение и расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения.
- 6.12.4. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 6.12.5. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности.
- 6.12.6. Предварительное согласование совершения муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 6.12.7. Принятие решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 6.12.8. Предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду.
- 6.12.9. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).
- 6.12.10. Определение перечня особо ценного движимого имущества.
- 6.12.11. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.
- 6.12.12. Согласование внесения муниципальным бюджетным учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.
- 6.12.13. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества.

6.12.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.12.15. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения.

6.12.16. Осуществление контроля за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12.17. Создание, реорганизация и ликвидация муниципального бюджетного учреждения.

6.12.18. Изменение типа муниципального бюджетного учреждения.

6.12.19. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.12.20. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами».

7. Организация руководства

7.12. Учреждение возглавляет директор, которого назначает и освобождает от должности Глава Администрации городского округа Шуя.

7.13. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью Учреждения, действует на основании Устава и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

7.14. Директор:

- имеет право первой подписи;
- обеспечивает организацию хранительской, научно-исследовательской, научно-просветительной, культурно-массовой, административно хозяйственной, финансово-экономической деятельности Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическим и физическим лицами;
- в рамках действующего законодательства РФ с согласия собственника распоряжается имуществом Учреждения, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штатное расписание в пределах фонда заработной платы, надбавки, доплаты, другие выплаты стимулирующего характера в пределах фонда заработной платы;
- издает приказы, дает указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, контролирует их выполнение;
- принимает другие необходимые меры для обеспечения деятельности Учреждения;
- несет ответственность за выполнение договорных обязательств, за соблюдением финансовой и трудовой дисциплины, правил техники безопасности и

пожарной безопасности здания;

- назначает на должность научных сотрудников и технический персонал;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен отделу культуры Администрации городского округа Шуя, Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Шуя;
- выдает доверенности;
- принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- обеспечивает своих работников безопасными условиями труда и несет ответственность в установленном порядке.

8. Контроль над деятельностью Учреждения

8.12. Учреждение представляет государственным органам необходимую информацию для статистической обработки и налогового обложения.

8.13. Проверку деятельности Учреждения по мере необходимости осуществляют государственные органы, органы муниципального образования - городского округа Шуя, на которые законодательством возложена обязанность осуществлять проверки.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Изменения и дополнения в Устав Учреждения

10.1. Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются Учредителем и подлежат обязательной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.



прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 11 страниц

В.В.

О.В. Бояркова