

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБУ ДО ЦРТДЮ

Протокол № 2 от

«12» ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦРТДЮ

_____ Е.В. Сташук

«12» ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

г. Вилючинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее - МО) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее МБУ ДО ЦРТДЮ), Положения о методическом совете МБУ ДО ЦРТДЮ.

1.2. Методическое объединение (далее – МО) – это объединение педагогических работников в группу по видам деятельности (художественного, технического, естественнонаучного, социально-педагогического и т.д.), совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению, воспитанию и развитию учащихся, объединяющих творческие инициативы в сфере дополнительного образования.

1.3. МО является основным структурным подразделением методической службы, осуществляющим проведение методической, образовательной, инновационной работы в МБУ ДО ЦРТДЮ.

1.4. МО организуется при наличии не менее трех педагогических работников по одному из направлений или образовательных областей. Количество методических объединений определяется директором МБУ ДО ЦРТДЮ.

1.5. МО непосредственно подчиняются методисту МБУ ДО ЦРТДЮ.

1.6. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора по согласованию с методическим советом и утверждаются педагогическим советом МБУ ДО ЦРТДЮ.

1.7. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также уставом и локальными нормативными актами МБУ ДО ЦРТДЮ, приказами и распоряжениями директора.

2. Цель и задачи методического объединения

2.1. Целью работы МО является дальнейшее совершенствование форм и методов дополнительного образования изучение, обобщение и внедрение передового опыта обеспечения единого методического руководства, оказание практической помощи педагогам МБУ ДО ЦРТДЮ.

2.2. МО создается для решения следующих задач:

2.2.1. Знание нормативной и методической базы по вопросам дополнительного образования детей.

2.2.2. Разработка дополнительных общеобразовательных программ по различным образовательным областям с учетом вариативности и разноуровневости знаний учащихся.

2.2.3. Представление (презентация) авторских, модифицированных дополнительных общеобразовательных программ и методик, индивидуальных образовательных маршрутов; их предварительный анализ.

2.2.4. Анализ занятий педагогов МО и учебно-методической документации

2.2.5. Повышение квалификации педагогических кадров путем проведения открытых занятий, проблемных семинаров, творческих мастерских и т.д.

2.2.6. Обобщение и распространение положительного опыта работы педагогических работников.

3. Функции методического объединения

3.1. Организует работу с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения.

3.2. Организует взаимопосещение занятий педагогическими работниками МБУ ДО ЦРТДЮ с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.

3.3. Планирует проведение открытых занятий, мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками образовательных и досуговых программ.

3.4. Изучает и презентует передовой педагогический опыт; организует проведение экспериментальной, творческой работы по направлению деятельности.

3.5. Разрабатывает критерии оценивания уровня освоения учащимися дополнительной общеобразовательной программы, показателей результативности развития, воспитания и творческой деятельности детей.

3.6. Осуществляет ознакомление педагогических работников с современными методическими и педагогическими технологиями в области дополнительного образования детей; обсуждает анализ методики проведения различных видов занятий в МБУ ДО ЦРТДЮ; знакомит с анализом состояния преподавания в детских творческих объединениях различной направленности по итогам внутриучрежденческого контроля.

3.7. Заслушивает отчеты педагогов о профессиональном самообразовании; о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах, академиях); отчеты о творческих командировках.

3.8. Организует проведение смотров, фестивалей, конкурсов, соревнований по определенной тематике.

3.9. Формирует заказы на укрепление учебно-материальной базы и приведение в соответствие методических средств обучения современным требованиям.

4. Права методического объединения

4.1. МО педагогических работников имеет право рекомендовать директору МБУ ДО ЦРТДЮ распределение учебной нагрузки при тарификации, производить стимулирующие выплаты педагогическим работникам на основании критериев и показателей стимулирования за прошедший учебный год при представлении педагогическим работником Портфолио.

4.2. МО педагогических работников выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу критерии оценивания знаний, умений, навыков по различным направлениям деятельности и результатов развития и воспитания учащихся.

4.3. МО может подготовить к изданию в педагогической литературе коллективный или индивидуальный труд по отдельным технологиям преподавания, итогам экспериментальной деятельности.

5. Организация деятельности методического объединения

5.1. Возглавляет работу МО руководитель.

5.2. Руководитель МО назначается директором из числа наиболее опытных педагогических работников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

5.3. Руководитель МО ориентируется на примерный перечень функциональных обязанностей:

5.3.1. Руководит деятельностью педагогических работников, входящих в состав МО;

5.3.2. Планирует, организует и проводит заседания МО;

5.3.3. Изучает потребности педагогических работников в оказании методической помощи;

5.3.4. Способствует повышению профессионального уровня педагогических работников, оказывает помощь в разработке учебно-методического комплекса, планов работы и т.д.;

5.3.5. Составляет отчет по результатам деятельности МО за полугодие и год;

5.3.6. Участвует в создании единого информационно-методического пространства МБУ ДО ЦРТДЮ;

5.4. Работа МО проводится в соответствии с планом работы МО на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО. Заседание МО проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность членов МО. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

5.5. Протокол заседаний ведет секретарь МО, руководитель МО подписывает протокол.

5.6. Решения МО принимаются простым большинством голосов. Решения и рекомендации МО педагогических работников в пределах его компетенции служат основанием для распоряжений администрации МБУ ДО ЦРТДЮ.

Положение о методическом объединении педагогических работников МБУ ДО ЦРТДЮ

5.7. На итоговом заседании МО подводятся итоги работы за год, составляется анализ деятельности всех педагогических работников, а также намечается направление работы на следующий учебный год.

5.8. Контроль за деятельностью МО осуществляет методист в соответствии с планами методической работы МБУ ДО ЦРТДЮ.

6. Обязанности педагогических работников методического объединения

6.1. Участвовать в одном из МО, иметь собственную программу профессионального самообразования.

6.2. Участвовать в заседаниях МО, практических семинарах, в проведении конференциях, смотрах, фестивалей и т. п. по образовательным областям или направлениям деятельности.

6.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий, занятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

6.4. Знать новинки методики преподавания в своей образовательной области, Закон "Об образовании в Российской Федерации", нормативные документы, требования к квалификационным категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Документация методического объединения

7.1. Положение о МО.

7.2. План работы МО на текущий учебный год.

7.3. Тетрадь протоколов заседаний методического объединения (с приложениями).

7.4. Годовой анализ и отчет о выполнении работы.

7.5. Банк данных о педагогах МО.

7.6. Сведения о темах самообразования.

7.7. Дополнительные образовательные программы.

7.8. Графики проведения открытых занятий.

7.9. Учебный календарный график каждого педагога.

7.10. Результаты внутреннего контроля и мониторинга (справки, рекомендации).