

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБУ ДО ЦРТДЮ

Протокол № 2 от

«12» ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦРТДЮ

_____ Е.В. Сташук

«12» ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

г. Вилючинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – МБУ ДО ЦРТДЮ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического совета, являющегося коллективным общественным профессиональным, экспертно-консультативным органом, объединяющим на добровольной основе педагогических работников МБУ ДО ЦРТДЮ, в целях регулирования вопросов организации и осуществления образовательного процесса инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. Методический совет строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми уставом МБУ ДО ЦРТДЮ, образовательной программой и годовым планом.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы МБУ ДО ЦРТДЮ, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачами деятельности методического совета являются:

- реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;
- определение приоритетных направлений развития научно- методической и исследовательской деятельности педагогических работников, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- координация деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности, подготовка публикаций педагогических работников;
- создание условий для использования в работе педагогических работников диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (образовательной программы,

Положение о методическом совете МБУ ДО ЦРТДЮ

программы развития, дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов и т.д.);

- разработка учебных, методических и дидактических материалов;
- организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- участие в аттестации педагогических работников;
- профессиональное становление молодых (начинающих) педагогических работников;
- повышение профессиональной квалификации педагогических работников;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций.

3. Содержание деятельности методического совета

Методический совет МБУ ДО ЦРТДЮ:

3.1. Прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетенции педагогов.

3.2. Проводит первичную экспертизу стратегических документов МБУ ДО ЦРТДЮ (программы развития, дополнительных образовательных программ, учебных планов и т.п.).

3.3. Осуществляет планирование методической работы на год, определяет формы и направления методической деятельности.

3.4. Сопровождает ход и осуществляет мониторинг результатов проектов, реализуемых МБУ ДО ЦРТДЮ.

3.5. Изучает, обобщает и распространяет опыт педагог дополнительного образования и образовательных учреждений, методистов УДО, обеспечивает выпуск информационно и- справочных материалов по указанной тематике.

3.6. Анализирует и производит внутреннее рецензирование дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых педагогами и представляет на рассмотрение педагогическому Совету, а затем – на утверждение директором; рассматривает и утверждает для издания методические разработки, сценарии и другой материал из опыта работы МБУ ДО ЦРТДЮ.

3.7. Совместно с методическими объединениями проводит семинары – совещания, конференции по проблемам учебно - воспитательной деятельности учащихся.

3.8. По предварительной договоренности с педагогами МБУ ДО ЦРТДЮ проводит анкетирование, опросы, аналитическую работу.

3.9. Заслушивает отчеты педагогов об участии в научно-методической и экспериментальной работе, о результатах самообразования.

4. Структура и организация деятельности методического совета

4.1. Возглавляет методический совет методист, который выполняет функции председателя методического совета. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется директору МБУ ДО ЦРТДЮ.

4.2. Членами методического совета являются заместитель директора по УВР, руководитель структурного подразделения, руководители методических объединений.

4.3. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы методического совета.

4.4. Работа методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы после рассмотрения его на педагогическом совете утверждается директором МБУ ДО ЦРТДЮ.

4.5. Периодичность заседаний определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в три месяца, за исключением летнего периода.

4.6. Методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей членов его состава.

4.7. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета. Решения методического совета, утверждённые приказом директора МБУ ДО ЦРТДЮ, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.8. Председатель методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки выносит на обсуждение педагогического совета.

4.9. Основные формы работы методического совета:

– тематические и проблемные семинары; практикумы и организационно-деятельностные игры; консультации;

– круглые столы по обмену опытом; лекции, доклады и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

– индивидуальная и коллективная исследовательская деятельность по разработке актуальных методических проблем.

4.10. Методический совет представляет ежегодный отчет о проделанной работе.

5. Права членов методического совета

Члены методического совета имеют право:

5.1. Определять стратегические задачи функционирования и развития МБУ ДО ЦРТДЮ.

5.2. Вносить предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогических работников.

Положение о методическом совете МБУ ДО ЦРТДЮ

5.3. Заслушивать отчеты педагогических работников об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании.

5.4. Ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта педагогических работников МБУ ДО ЦРТДЮ.

5.5. Утверждать дополнительные общеобразовательные программы.

5.6. Ставить вопрос перед администрацией МБУ ДО ЦРТДЮ о поощрении педагогических работников за активное участие в научно-методической деятельности.

5.7. Вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах.

5.8. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

5.9. Выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

6. Ответственность членов методического совета

Члены методического совета несут ответственность:

6.1. За объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогических работников и методических объединений.

6.2. За квалифицированную помощь педагогическим работникам; за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта.

6.3. За своевременное утверждение положений.

6.4. За объективность результатов учебно-воспитательного процесса.

7. Документация методического совета

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете;
- приказ директора о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения об индивидуальных темах методической работы педагогических работников;
- график проведения открытых занятий и мероприятий;
- протоколы заседаний методического совета.

7.2. Заседания методического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются секретарем и председателем методического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемым вопросам. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся в папке методического совета.