

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»



Е.В. Сташук

от « 28 » ноября 2015 г.

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ
РАБОТОДАТЕЛЯ О СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ
СЛУЧАЯХ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОВЕРКИ ТАКИХ СВЕДЕНИЙ, А ТАКЖЕ
ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О
ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
РАБОТНИКА К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Настоящий порядок определяет:

- процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику муниципального образовательного учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника муниципального образовательного учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- порядок регистрации уведомления;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

1. Во всех случаях обращения к работнику МБУ ДО ЦРТДЮ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку.

Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник МБУ ДО ЦРТДЮ передает работодателю - директору МБУ ДО ЦРТДЮ, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника МБУ ДО, ЦРТДЮ в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБУ ДО ЦРТДЮ к совершению коррупционных правонарушений директор МБУ ДО ЦРТДЮ ведет

«Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения в целях склонения работника МБУ ДО ЦРТДЮ к совершению коррупционных и иных правонарушений по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью директора МБУ ДО ЦРТДЮ и печатью.

3. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника МБУ ДО ЦРТДЮ, обратившегося с уведомлением;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия и инициалы должностного лица, принявшего уведомление;
- подпись должностного лица, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю – директору МБУ ДО ЦРТДЮ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника МБУ ДО ЦРТДЮ;
- занимаемая должность;

- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику МБУ ДО ЦРТДЮ в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся к работнику МБУ ДО ЦРТДЮ в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- иные сведения, которые работник муниципального образовательного учреждения считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- дата представления уведомления;
- подпись работника МБУ ДО ЦРТДЮ.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника МБУ ДО ЦРТДЮ к совершению коррупционных и иных правонарушений.

6. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

7. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

8. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах МБУ ДО ЦРТДЮ.

Приложении № 1 к порядку уведомления работодателя
о ставших известными случаях коррупционных и иных
правонарушений для проведения проверки таких
сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Директору МБУ ДО ЦРТДЮ
Сташук Е.В.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____

Ф.И.О., занимаемая должность

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр. _____

Ф.И.О., дата, время, место

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а именно

(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику школы в целях склонения его к

совершению коррупционных и иных правонарушений, характер обращения)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

Дата подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в
целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных
и иных правонарушений

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____,

Ф.И.О., должность ответственного лица