

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО ЦРТДЮ

Сташук Е.В.

«       » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по переходу на дистанционное обучение и организации образовательного процесса  
с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Издание приказа по первоочередным мероприятиям перехода МБУ ДО ЦРТДЮ на дистанционное обучение	Незамедлительно, после получения распоряжения отдела образования администрации ВГО о переходе на дистанционное обучение	Директор; специалист по кадрам
2.	Корректировка расписания учебных занятий, проводимых в дистанционном формате	19.02.2022	Зам.директора по УВР; пдо
3.	Составление списка платформ и сервисов для организации дистанционного обучения	19.02.2022	Руководитель СП ИКТ
4.	Корректировка календарного учебного графика к ДООП, реализуемой в дистанционном формате	В течение 1-2 дней	Зам.директора по УВР; Методист; пдо

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
5.	Назначение ответственных за переход на дистанционное обучение	В течение 1-2 дней	Директор
6.	Назначение специалистов, ответственных за организационно-техническое сопровождение дистанционного обучения	В течение 1-2 дней	Директор
7.	Проверка готовности технических средств на предмет готовности к переходу на дистанционное обучение	В течение 1-2 дней	Инженер – электроник; Зам.директора по АХЧ
8.	Организация рабочих мест педагогов дополнительного образования для проведения занятий, вебинаров и онлайн-консультаций в режиме онлайн	В течение 1-2 дней	Инженер - электроник
9.	Разработка рекомендаций для педагогов дополнительного образования по созданию ЭОР и использованию их в образовательной деятельности	В течение всего периода	Методист по информационным технологиям
10.	Разработка вариантов проведения мероприятий промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся в дистанционном формате (тестирование, викторины, виртуальные выставки)	В течение всего периода	Методист по информационным технологиям
11.	Мониторинг посещаемости занятий и выполнение календарных учебных графиков, воспитательных мероприятий, консультаций	В течение всего периода	Зам.директора по УВР
12.	Разработка инструкций, памяток и рекомендаций для обучающихся, родителей и педагогов	19.02.2022	Педагог - психолог
13.	Разработка рекомендаций для педагогов дополнительного образования по использованию форм обратной связи с родителями и обучающимися	19.02.2022	Методист по информационным технологиям