

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И  
ЮНОШЕСТВА»

СОГЛАСОВАНО

Попечительским советом

МБУ ДО ЦРТДЮ

Протокол № \_\_\_\_ от

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИНЯТО

педагогическим советом № 2  
«12» ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦРТДЮ

\_\_\_\_\_ Е.В. Сташук

«12» ноября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»**

г. Вилючинск  
Камчатский край

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – МБУ ДО ЦРТДЮ), в целях обеспечения реализации прав обучающихся на освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП).

1.2. Настоящее положение устанавливает правила приема обучающихся и на обучение по ДООП, реализуемым в МБУ ДО ЦРТДЮ в рамках основных видов деятельности, в том числе устанавливает правовые основания для зачисления обучающихся на обучение в МБУ ДО ЦРТДЮ.

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом МБУ ДО ЦРТДЮ и принимается на неопределенный срок. В настоящее положение по мере необходимости и (или) при изменении действующего законодательства в сфере образования могут вноситься изменения.

1.4. Настоящее положение принимается решением Педагогического совета и утверждается распорядительным актом (далее - Приказ) МБУ ДО ЦРТДЮ.

1.5. Положение публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МБУ ДО ЦРТДЮ (<http://www.vilcrtdu.edusite.ru>), а также может быть размещено на информационном стенде в МБУ ДО ЦРТДЮ.

1.6. Настоящее положение носит обязательный характер и применяется при оформлении в качестве основного нормативного правового документа при поступлении обучающихся на обучение по ДООП, реализуемым в МБУ ДО ЦРТДЮ.

## **2. Порядок информирования о правилах предоставления услуги по приему обучающихся в объединения**

2.1. Сведения о месте нахождения МБУ ДО ЦРТДЮ, графике работы, номера телефонов для справок, адреса электронной почты приведены в Приложении 1 к Положению.

2.2 Информирование о предоставлении услуги осуществляется в МБУ ДО ЦРТДЮ в соответствии с графиком работы МБУ ДО ЦРТДЮ.

2.3 Информационные стенды с информацией о предоставлении услуги оборудуются в доступном месте и содержат следующие сведения:

- о МБУ ДО ЦРТДЮ (наименование и адрес, адрес Интернет-сайта, номера телефонов, адрес электронной почты);
- о порядке предоставления услуги;
- перечень документов, необходимых для приема обучающихся в объединения;
- основания для отказа в предоставлении услуги;
- о результатах предоставления работы по приему обучающихся.

2.4. Для получения информации о приеме обучающихся в объединения МБУ ДО ЦРТДЮ заявитель вправе обратиться:

- в устной форме лично в МБУ ДО ЦРТДЮ;

– по телефону в МБУ ДО ЦРТДЮ.

2.5. Заявитель может получить информацию по вопросам предоставления услуги по телефонам МБУ ДО ЦРТДЮ, на официальном сайте МБУ ДО ЦРТДЮ, по почте, по электронной почте МБУ ДО ЦРТДЮ (Приложение 1).

2.6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.7. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

2.8. Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется ответственными лицами МБУ ДО ЦРТДЮ при обращении заявителей за информацией:

- при личном обращении;
- по телефону.

2.9.1. Ответственное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы.

2.9.2. В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, ответственное лицо, осуществляющее устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через Интернет, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

2.9.3. Звонки от заявителей по вопросу информирования о порядке предоставления услуги принимаются в соответствии с графиком работы МБУ ДО ЦРТДЮ.

2.10. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в МБУ ДО ЦРТДЮ осуществляется путем почтовых отправлений.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заявителя за информацией).

2.11. Ответственное лицо, осуществляющее прием и консультирование (по телефону или лично), должно корректно и внимательно относиться к заявителям.

### **3. Организация работы по приему обучающихся в объединения**

3.1. Для организации работы по приему обучающихся в объединения МБУ ДО ЦРТДЮ ежегодно приказом директора назначаются ответственные.

3.2. Ответственными по приему обучающихся в объединения с 15 августа по 08 сентября текущего года назначаются педагогические работники, далее с документами по приему обучающихся работает специалист по кадрам.

3.3. Прием осуществляется по режиму работы МБУ ДО ЦРТДЮ.

3.4. По окончании приема обучающихся в объединения предоставляется

информация о результатах набора (на стендах и на сайте МБУ ДО ЦРТДЮ).

#### **4. Порядок приема**

4.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе беженцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории Вилючинского городского округа принимаются в МБУ ДО ЦРТДЮ для обучения по ДООП за счет средств местного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим положением.

4.2. Приём на обучение в МБУ ДО ЦРТДЮ осуществляется на основе свободного выбора претендентами на обучение, родителями (законными представителями) несовершеннолетних претендентов на обучение содержания ДООП, срока её освоения, а также формы обучения; независимо от пола, расы, национальности, языка (в том случае, если это не является непреодолимым препятствием для обучения), происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения.

4.3. МБУ ДО ЦРТДЮ реализует ДООП различной направленности для обучающихся в возрасте от 4 до 18 лет, проживающих на территории Вилючинского городского округа.

4.4. Минимальный возраст для зачисления обучающихся в МБУ ДО ЦРТДЮ - 4 года на 01 сентября текущего года, максимальный возраст обучающихся - 17 лет.

4.5. Все обучающихся, поступающие в объединения, зачисляются на первый год обучения.

4.6. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не прошедшие обучение в группах предыдущих годов обучения, но по уровню подготовки соответствующие данному году обучения.

4.7. Прием в МБУ ДО ЦРТДЮ для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания на оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется в очередном порядке по заявлениям родителей (законных представителей) или написанное собственноручно лицом, достигшим возраста 14 лет.

4.8. К заявлению о приеме также прилагаются:

- копия документа, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) поступающего для установления полномочий законного представителя ребенка;
- копия свидетельства о рождении поступающего;
- согласие на обработку персональных данных;
- договор о предоставлении дополнительного образования.

4.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБУ ДО ЦРТДЮ на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБУ ДО ЦРТДЮ в сети "Интернет".

Заявление подается на русском языке.

4.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в МБУ ДО ЦРТДЮ не допускается.

4.11. МБУ ДО ЦРТДЮ вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленного муниципального задания на оказание образовательных услуг на платной основе при наличии соответствующих условий.

4.12. При приеме на платной основе заключается договор между МБУ ДО ЦРТДЮ и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

4.13. При приеме в объединения МБУ ДО ЦРТДЮ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБУ ДО ЦРТДЮ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, ДООП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности участников образовательного процесса.

4.14. Факт ознакомления поступающего и родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБУ ДО ЦРТДЮ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

Подписью поступающего и родителей (законных представителей) фиксирует также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"*).

4.15. Прием заявлений на обучение в МБУ ДО ЦРТДЮ возможен в течение всего календарного года.

Рассмотрение принятого заявления с документами, указанными в подпункте 4.8. и принятие решения о зачислении производится администрацией МБУ ДО ЦРТДЮ до 01 октября и в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.16. МБУ ДО ЦРТДЮ вправе отказать поступающим, родителям (законным представителям) в зачислении в МБУ ДО ЦРТДЮ в следующих случаях:

- возраст поступающего не соответствует пункту 4.4. настоящего положения;
- представлен неполный пакет документов;

– при наличии медицинских противопоказаний для посещения МБУ ДО ЦРТДЮ;

– по причине отсутствия свободных мест в МБУ ДО ЦРТДЮ.

4.17. Зачисление в МБУ ДО ЦРТДЮ оформляется приказом директора МБУ ДО ЦРТДЮ.

4.18. Решение о зачислении в МБОУДОД ЦРТДЮ доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до 01 октября текущего года при проведении родительских собраний и в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.19. Отношения между МБУ ДО ЦРТДЮ и родителями (законными представителями) определяются договором, в котором регулируются взаимные права, обязанности и ответственность.

4.20. Обучение и воспитание в МБУ ДО ЦРТДЮ ведётся на русском языке.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения директором МБУ ДО ЦРТДЮ.

5.2. Ответственность за организацию приема заявлений от поступающих, родителей (законных представителей) о приеме в МБУ ДО ЦРТДЮ в течение учебного года возлагается на специалиста по кадрам.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, интернет адресе  
учреждения дополнительного образования

*Полное наименование учреждения:* муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества»

*Юридический адрес:* 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Мира, 8 а

*Фактические адреса реализации образовательной деятельности:*

684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Мира, 8 а

684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Мира, 19 Подразделение

*Телефоны:*

8 (41535) 3-37-72 – директор, специалист по кадрам

3-34-18 – заместитель директора по УВР, вахта (ул. Мира, 8 а)

8 (41535) 3-14-24 – руководитель СП ИКТ

3-16-64 – вахта (ул. Мира,19)

Факс: 8 (41535) 3-37-72

*E – mail:* [Crtdu\\_vil@list.ru](mailto:Crtdu_vil@list.ru)

*Сайт:* [vilcrtdu.edusite.ru](http://vilcrtdu.edusite.ru)

*Режим работы:* понедельник-четверг с 9:00 до 18:00 обед с 13:00 до 14:00

пятница с 9:00 до 13:00

суббота-воскресенье – выходной

*Приём заявлений и документов* осуществляется по адресу:

Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Мира, 8 а