

Российская Федерация
Вилючинский городской округ
закрытое административно-
территориальное образование
город Вилючинск Камчатского края
муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования

**«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА
ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»**

684090, Россия, Камчатский край,
г. Вилючинск, ул. Мира, 8 а
тел: (841535) 3-34-18,
тел. /факс (841535) 3-37-72
E-mail: crtdu_vil@list.ru

от 1 сентября 2016 г. № 298

«Об утверждении порядка уведомления работодателя о ставших известными случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений»

В целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности муниципальных образовательных учреждений, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о ставших известными случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

2. Ию заместителя директора по УВР Зариной Е.В. довести до сведения всех работников МБУ ДО ЦРТДЮ персонально под роспись «Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику МБУ ДО ЦРТДЮ в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений».

3. На Зарину Е.В. ио заместителя директора по УВР, возложить функции по принятию и регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в МБУ ДО ЦРТДЮ по различным каналам связи.

4. Зариной Е.В., ио заместителя директора по УВР:

4.1. Провести организационные мероприятия по обеспечению регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в МБУ ДО ЦРТДЮ.

4.2. Обеспечить размещение на сайте МБУ ДО ЦРТДЮ информацию о порядке обработки поступающих в МБУ ДО ЦРТДЮ сообщений о коррупционных проявлениях.

Директор МБУ ДО ЦРТДЮ _____

Е.В. Сташук

к приказу № _____ от 1 сентября 2016 г.

Порядок уведомления работодателя о ставших известными случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Настоящий порядок определяет:

– процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику муниципального образовательного учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений;

– перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника муниципального образовательного учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;

– порядок регистрации уведомления;

– порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

1. Во всех случаях обращения к работнику МБУ ДО ЦРТДЮ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку.

Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник МБУ ДО ЦРТДЮ передает работодателю - директору МБУ ДО ЦРТДЮ, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника МБУ ДО, ЦРТДЮ в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБУ ДО ЦРТДЮ к совершению коррупционных правонарушений директор МБУ ДО ЦРТДЮ ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБУ ДО ЦРТДЮ к совершению коррупционных и иных правонарушений по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью директора МБУ ДО ЦРТДЮ и печатью.

3. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника МБУ ДО ЦРТДЮ, обратившегося с уведомлением;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия и инициалы должностного лица, принявшего уведомление;
- подпись должностного лица, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю – директору МБУ ДО ЦРТДЮ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника МБУ ДО ЦРТДЮ;
- занимаемая должность;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику МБУ ДО ЦРТДЮ в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся к работнику МБУ ДО ЦРТДЮ в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений;

– иные сведения, которые работник муниципального образовательного учреждения считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;

– дата представления уведомления;

– подпись работника МБУ ДО ЦРТДЮ.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника МБУ ДО ЦРТДЮ к совершению коррупционных и иных правонарушений.

6. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

7. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

8. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах МБУ ДО ЦРТДЮ.

Приложении №1 к порядку уведомления работодателя о ставших известными случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Директору МБОУДОД ЦРТДЮ
Сташук Е.В.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____
Ф.И.О., занимаемая должность

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр. _____

Ф.И.О., дата, время, место

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а именно

(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику школы в целях склонения его к

совершению коррупционных и иных правонарушений, характер обращения)

« _____ » _____ 20__ г. _____

Дата подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений

« _____ » _____ 20__ г. № _____,

Ф.И.О., должность ответственного лица

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о фактах обращений

в целях склонения работника МБУ ДО ЦРТДЮ

к совершению коррупционных и иных правонарушений

<i>Порядковый номер уведомления</i>	<i>Дата и время принятия уведомления</i>	<i>Ф.И.О. работника школы подавшего уведомление</i>	<i>Краткое содержание уведомления</i>	<i>Ф.И.О. специалиста, принявшего уведомление</i>	<i>Подпись специалиста, принявшего уведомление</i>