

Международный ФОНС России № 3  
г. Вилючинский край  
Отдел регистрации и учета  
Независимых кандидатов  
количество листов  
31 (тридцать один)  
ОГРН 1024101223052  
ИНН 2154177066195  
Должность Начальник отдела  
Ф.И.О. Смирнов С.В.  
П. № 06 11 2015

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Вилючинского городского округа  
от «29» 10 2015 года № 139/1

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

#### СОГЛАСОВАН

с отделом образования администрации  
Вилючинского городского округа  
закрытого административно-  
территориального образования  
города Вилючинска Камчатского края

от «08» 10 2015 года

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Вилючинского городского округа  
закрытого административно-  
территориального образования  
города Вилючинска Камчатского края

от «29» 10 2015 года

Камчатский край, г. Вилючинск  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании постановления администрации города Вилючинска Камчатской области от 15.08.1997 года № 607 «Об учреждении и регистрации муниципального образовательного учреждения».

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ЦРТДЮ.

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – бюджетное, тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края в лице главы администрации Вилючинского городского округа (далее – Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

Отдельные функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет в соответствии с правовыми актами администрации Вилючинского городского округа структурное подразделение администрации Вилючинского городского округа, в ведении которого находится муниципальное бюджетное Учреждение: отдел образования администрации Вилючинского городского округа (далее – Отдел образования).

1.5. Собственником имущества Учреждения является Вилючинский городской округ, от имени которого соответствующие полномочия осуществляет Учредитель.

Управление имущественных отношений администрации Вилючинского городского округа (далее – Управление) осуществляет контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю в установленном законодательством Российской Федерации порядке, круглую печать установленного образца с полным наименованием на русском языке, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации, необходимые для осуществления деятельности.

1.8. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Камчатского края, нормативными правовыми актами администрации Вилючинского городского округа и настоящим уставом.

1.10. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение в своей структуре имеет структурное подразделение «Информационно-коммуникационные технологии», расположенное по адресу:

684090, Российская Федерация, Камчатский край, город Вилючинск, улица Мира, 19.

Структурное подразделение «Информационно-коммуникационные технологии» создано с целью обеспечения реализации потребностей детей и подростков в области информационно-коммуникационных технологий.

Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании устава Учреждения и положения о структурном подразделении, утверждённого директором Учреждения.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.13. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.14. Место нахождения Учреждения (юридический адрес):

684090, Российская Федерация, Камчатский край, город Вилючинск, улица Мира, 8 а.

Почтовый адрес: 684090, Российская Федерация, Камчатский край, город Вилючинск, улица Мира, 8 а.

1.15. В вопросах, не урегулированных настоящим уставом, Учреждение

руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано для оказания услуг по осуществлению полномочий органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в сфере дополнительного образования детей.

2.2. Целью деятельности Учреждения является: осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является: реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного бесплатного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленной цели является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) для учащихся в возрасте от 4 до 18 лет;

- организация образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- методическое обеспечение деятельности Учреждения;
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским организациям на договорной основе;
- осуществление взаимодействия с семьёй учащегося для обеспечения полноценного развития ребенка;
- организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного отдыха учащихся, родителей (законных представителей);
- открытие в установленном порядке оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей и профильных смен в каникулярное время.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Отделом образования в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности, а также осуществляет финансовое обеспечение, выполнения муниципального задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливает Учредитель.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие платные образовательные услуги:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- создание групп по подготовке учащихся к поступлению в образовательные организации высшего профессионального образования;

- реализация образовательных программ профессиональной подготовки;
- репетиторство;
- реализация дополнительной образовательной программы социально-педагогической направленности (по подготовке и адаптации детей дошкольного возраста к обучению в школе);
- преподавание специальных курсов по изучению иностранных языков, делопроизводства, информационных технологий;
- создание секций, групп физкультурной направленности (гимнастика, аэробика, ритмика);
- организация студий, кружков, групп по обучению детей и взрослых народным промыслам, декоративно прикладному творчеству;
- учебные экскурсии.

2.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, краевого и местного бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Порядок осуществления образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Платные образовательные услуги оказываются только на добровольной основе и по желанию заказчика. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

2.13. Информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.14. Учреждение может осуществлять следующие иные виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение конференций, семинаров, соревнований, в том числе с педагогическими работниками и обучающимися других образовательных организаций;

- проведение мастер-классов;

- проведение психологической диагностики, консультаций, тренингов педагогами-психологами сверх установленных норм учебной нагрузки, а также для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;

- организация, участие и проведение культурно-досуговых массовых мероприятий (фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности), в том числе на базе Учреждения;

- обеспечение инвентарем и костюмами зрелищно-развлекательных мероприятий;

- организация, проведение и (или) участие в проведении ярмарок, выставок-продаж;

- оказание услуг, связанных с издательско-полиграфической деятельностью, реализация её продукции;

- организация и (или) осуществление копировальных и множительных работ;

- сдача в аренду недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления с согласия Управления и в пределах, не лишающих Учреждение возможности осуществлять основную деятельность, цели и виды которой определены настоящим уставом;

- функционирование групп кратковременного пребывания детей, не посещающих дошкольные образовательные организации;

- реализация досуговых программ, в том числе с детьми, не посещающими Учреждение.

2.15. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами от разрешенной законом и настоящим уставом приносящей доход деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Учреждение, осуществляющее иные виды приносящей доход деятельности, должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.17. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в

указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии.

### **3. Образовательная деятельность Учреждения**

3.1. Образование в Учреждении носит светский характер.

3.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с годовым календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий, утверждёнными директором Учреждения.

Комплектование групп первого года обучения производится до 15 сентября. Перерегистрация учащихся второго и последующих годов обучения производится до 7 сентября.

3.4. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3.4.1. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение дополнительного образования.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

3.4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

3.4.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

3.5. Прекращение образовательных отношений.

3.5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения по следующим основаниям:

– в связи с получением образования (завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе);

– досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей);

2) по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения.

3.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

3.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе может организовывать образовательную деятельность для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

3.8. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.9. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разновозрастных группах, являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от

направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.11. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.12. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.13. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха, учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в соответствии с возрастными особенностями учащихся и санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации образовательной деятельности в учреждениях дополнительного образования.

Между занятиями в общеобразовательной организации и посещением Учреждения предусматривается перерыв не менее часа для питания и отдыха учащихся.

3.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.15. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные

(самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.17. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.18. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.19. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.20. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам, может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения.

4.2. Права учащихся Учреждения охраняются Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, настоящим уставом.

4.3. Учащимся предоставляются права на:

- выбор формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- одновременное освоение нескольких дополнительных общеобразовательных программ, преподаваемых в Учреждении;
- зачёт Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- получение платных образовательных услуг;
- поощрение за успехи в общественной, творческой деятельности;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.1. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.3.2. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

#### 4.4. Обязанности учащихся:

– добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

– бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.6. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.6.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.6.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни.

4.6.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей (законных представителей).

4.6.4. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия

не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.6.5. Учреждение обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

4.6.6. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать формы обучения, дополнительные общеобразовательные программы из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом этой организации.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми дополнительного образования в соответствии с выбранной дополнительной общеобразовательной программой;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации в сфере образования, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Права педагогических работников Учреждения.

4.11.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11.2. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются следующие академические права и свободы:

– свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;

– право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

– право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, методических материалов компонентов дополнительных общеобразовательных программ;

– право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование методической литературой, дидактическими пособиями, информационными ресурсами Учреждения;

– право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательными актами субъекта Российской Федерации.

#### 4.12. Педагогические работники обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утверждённой дополнительной общеобразовательной программы;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования;

– своевременно проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения.

4.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

#### 4.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.16. Правовой статус, социальные гарантии, меры социальной поддержки педагогических работников, директора и иных работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

## **5. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров (контрактов) и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам, настоящему уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном законом порядке:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также законодательству Российской Федерации;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- сдавать в аренду недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы;

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

- ознакомить с уставом образовательной организации работников, учащихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Ознакомление с уставом осуществляется путем обеспечения свободного доступа к тексту устава, в т.ч. путем размещения на официальном сайте в сети «Интернет», создания информационных стендов и иными способами, которые обеспечивают возможность свободного ознакомления с полным текстом устава;

- выполнять установленное Отделом образования муниципальное задание;

- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными настоящим уставом;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

- вести статистическую отчетность;

- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней оценки качества образования;

- обеспечивать работникам Учреждения гарантированные условия труда и меры социальной защиты;

- обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в территориальном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- обеспечить охрану здоровья учащихся Учреждения (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников;

- обеспечить организацию питания учащихся Учреждения. Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

5.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Управлением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

5.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом направленности реализуемых образовательных программ, режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учреждением.

5.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может иметь представительства и филиалы. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждением и действуют на основании утвержденных им Учреждением

положений. Руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

## **6. Имущество и финансы Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.2. Государственная регистрация права оперативного управления на недвижимое имущество осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имуществом;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Государственная регистрация права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

6.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;

- средства бюджета Вилючинского городского округа;
- средства от оказания платных образовательных услуг, и от иных приносящих доход видов деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном законом порядке.

6.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. Средства от оказания платных образовательных услуг, и от иных приносящих доход видов деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

Бухгалтерский учет может осуществляться Учреждением самостоятельно или по договору с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Вилючинского городского округа».

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.17. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.19. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Управление и Отдел образования в пределах их компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **7. Управление Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания

принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом и несёт ответственность за деятельность Учреждения.

7.2.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности начальником Отдела образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Директор и кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.2.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном законом порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности и осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором.

7.2.4. Директор Учреждения организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений начальника Отдела образования.

7.2.5. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

7.2.6. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности Директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научной и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

7.2.7. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.2.8. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.3. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице директора Учреждения.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, попечительский совет Учреждения.

7.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Общее собрание работников Учреждения.

7.6.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов, связанных с трудовыми отношениями между работодателем и работниками Учреждения. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть Отдел образования, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки представительный орган работников Учреждения, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря общего собрания работников Учреждения.

На общих собраниях работников Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

7.6.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании.

Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения.

Решения общего собрания, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием работников Учреждения.

7.6.3. Компетенция общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- принимает устав Учреждения, изменения в устав Учреждения;

- избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает (согласовывает) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции общего собрания работников Учреждения;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

#### 7.7. Педагогический совет Учреждения.

7.7.1. Органом, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом, является педагогический совет Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

7.7.2. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Каждый педагогический работник Учреждения с момента приёма его на работу в Учреждение и до прекращения срока действия трудового договора является членом педагогического совета Учреждения.

7.7.3. Заседания педагогического совета Учреждения созываются директором Учреждения по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

7.7.4. Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает председателя педагогического совета Учреждения, заместителя председателя и секретаря.

Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения либо лицо, исполняющее его обязанности.

Заседания педагогического совета Учреждения протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

7.7.5. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников Учреждения.

Процедура голосования и регламент определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения.

7.7.6. Организацию выполнения решений педагогического совета Учреждения осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета Учреждения на последующих его заседаниях.

7.7.7. Решения педагогического совета Учреждения, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

7.7.8. Компетенция педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет:

- обсуждает и принимает образовательную программу Учреждения, годовой календарный учебный график;
- осуществляет выбор форм, методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные программы;
- принимает решение о прекращении образовательных отношений, в том числе об исключении учащегося из Учреждения;
- обсуждает и принимает формы проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принимает (согласовывает) локальные нормативные акты Учреждения, отнесенные к компетенции педагогического совета.

7.8. Попечительский совет Учреждения.

7.8.1. Попечительский совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях содействия функционированию и развитию Учреждения.

7.8.2. Порядок формирования попечительского совета Учреждения и его структура.

В попечительский совет Учреждения могут входить:

- участники образовательных отношений;
- юридические лица, в том числе коммерческие и некоммерческие организации;
- общественные организации, в лице своих представителей;
- органы местного самоуправления, в лице своих представителей;
- иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, оказывающие Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную и иную помощь.

Директор Учреждения является единственным не избираемым членом попечительского совета Учреждения и не может исполнять функции председателя попечительского совета Учреждения.

Попечительский совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 30 сентября.

Количественный и персональный состав попечительского совета Учреждения утверждается решением педагогического совета Учреждения.

Срок полномочий членов попечительского совета Учреждения составляет два года.

7.8.3. Попечительский совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя попечительского совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря.

Секретарь ведёт всю документацию попечительского совета Учреждения.

7.8.4. Планирование работы попечительского совета Учреждения осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

7.8.5. Заседания попечительского совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания попечительского совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети членов попечительского совета Учреждения.

7.8.6. Заседание попечительского совета Учреждения правомочно, если на его заседании присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание попечительского совета Учреждения ведёт председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Решения попечительского совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов попечительского совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Решение попечительского совета Учреждения принятые в пределах его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер. О решениях, принятых попечительским советом Учреждения ставятся в известность все участники образовательных отношений Учреждения.

7.8.7. Компетенция попечительского совета Учреждения.

Для реализации своих целей и задач попечительский совет Учреждения вправе:

- самостоятельно формировать свой состав на основе добровольного объединения физических лиц и представителей юридических лиц, организаций и объединений;

- привлекать целевые взносы, спонсорские материальные средства, услуги и помощь для содействия функционированию и развитию Учреждения;

- принимать участие в решении направления привлеченных средств на развитие материально-технической базы (нужд) Учреждения;
- контролировать целевое использование и расходование этих средств;
- взаимодействовать с педагогическим советом Учреждения;
- вносить предложения в педагогический совет Учреждения по вопросам развития материально-технической базы Учреждения;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах;
- выступать в средствах массовой информации по вопросам попечительского совета Учреждения.

7.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей);
- действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

7.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

7.10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.10.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.10.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.10.6. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим уставом.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение устава**

8.1. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативных правовых актов Камчатского края, Вилючинского городского округа.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

8.2. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну Вилючинского городского округа по акту приема-передачи.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.4. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Устав (изменения и дополнения в устав, устав в новой редакции) принимается Общим собранием работников Учреждения, согласовывается Отделом образования и утверждается Учредителем.

Описание печати и углового штампа Учреждения оформляются на отдельном листе в форме приложения к настоящему уставу Учреждения.