

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ РЦКД Слободского района
от 01.11.2022 г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении льгот при оказании платных услуг
в муниципальном бюджетном учреждении Районный центр культуры и
досуга Слободского района Кировской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг (далее – Положение) в муниципальном бюджетном учреждении Районный центр культуры и досуга Слободского района Кировской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Указом Президента РФ от 05.05.1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 31.05.2016 № 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»;
- Уставом Учреждения;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Целями настоящего Положения являются:
обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых Учреждением;

установление механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях;

эффективное планирование расходов и доходов Учреждения.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

1.4. Решения о предоставлении льгот, об их видах и размерах принимается Учреждением самостоятельно, исходя из его финансовых, материально-технических и организационных возможностей, в соответствии с уставной деятельностью.

1.5. Льготы Учреждением предоставляются гражданам РФ при посещении киносеансов и платных культурно-массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

1.6. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу, согласно Приложению. При наличии права на скидку по нескольким основаниям, предоставляется одна скидка на выбор. Льготы не суммируются.

1.7. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении в кассу Учреждения гражданином предъявляются оригиналы документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего соответствие данного лица отдельной категории посетителей. При отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу Учреждением не предоставляется.

1.8. Кассир (или уполномоченное лицо) Учреждения выдает билет, в котором указывается информация о мероприятии (дата и время посещения (начала) мероприятия, ряд и место, стоимость билета с учетом предоставленной льготы).

1.9. Льготы предоставляются с момента начала продажи билетов на каждое отдельное мероприятие или каждый отдельный киносеанс.

1.10. Для использования права на льготу при коллективном посещении необходимо подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее. В течение 5 (пяти) рабочих дней директор Учреждения рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о предоставлении льготы по оплате услуги.

1.11. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) культурно-массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально-технической базы Учреждения (в указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может

предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

1.12. При индивидуальном и групповом посещении кинозала льготы распространяются только на фильмы, разрешенные прокатчиком по условиям «Меморандума».

1.13. При посещении несовершеннолетним детьми концерта, спектакля, выставки, фестиваля, конкурса, киносеанса рекомендуется учитывать знак информационной продукции в соответствии с классификацией информационной продукции, предусмотренной частью 3 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию».

1.14. Льготы при оказании Учреждением частично платных услуг предоставляются:

1.13.1 Участникам Великой Отечественной войны.

1.13.2 Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (согласно списку управления образования администрации Слободского района).

1.13.3. Детям в возрасте до 4 (четырёх) лет (кроме проводимых Учреждением специальных праздничных мероприятий, цирковых представлений с указанием информации о наличии или отсутствии льготы на афише мероприятия).

1.13.4 Детям, состоящим на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; детям, находящимся в тяжелой жизненной ситуации и социально-опасном положении (согласно списку комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

1.13.5 Инвалидам.

1.13.6 Работникам Учреждения (являющимся основными работниками Учреждения) и их детям.

1.13.7 Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву (мобилизации, для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей и заключившие не ранее 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – военнослужащие).

1.13.8 Участникам творческих коллективов учреждения, ведущих активную концертную деятельность, при условии регулярных занятий в творческом коллективе не менее 1 года при наличии билета участника установленного образца.

1.13.9 Несовершеннолетним детям – членам семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и

Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей и заключившие не ранее 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и сопровождающему его лицу – родителю (усыновителю), опекуну (попечителю).

1.14 В Учреждении информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения (<https://rckd-vahrushi.kulturu.ru/>).

Раздел 2. Правила предоставления льгот при проведении при оказании платных услуг гражданам

2.1. Льготы устанавливаются в Учреждении при проведении киносеансов и платных культурно-массовых мероприятий для лиц, перечисленных в п.1.13 настоящего Положения.

2.2. Перечень льгот при оказании платных услуг:

2.2.1. при проведении культурно-массовых мероприятий по билетам Учреждения (концертов, спектаклей, дискотек, танцевально-развлекательных программ, вечеров отдыха и т.д.):

2.2.1.1 обслуживаются бесплатно:

- дети в возрасте до 4 (четырёх) лет (кроме проводимых Учреждением специальных праздничных мероприятий, цирковых представлений с указанием информации о наличии или отсутствии льготы на афише мероприятия);

- участники Великой Отечественной войны;

- дети из семей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;

- дети, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации и социально-опасном положении (согласно списку комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

- несовершеннолетние – члены семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей и заключившие не ранее 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и сопровождающие его лица – родитель (усыновитель), опекун (попечитель);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (согласно списку управления образования администрации Слободского района);

- работники Учреждения (являющиеся основными работниками Учреждения) и их дети.

2.2.1.2. оплачивают 50% от стоимости билета:

- инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (согласно списку управления образования администрации Слободского района) при посещении киносеансов.
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- работники Учреждения (являющиеся основными работниками Учреждения) и их дети при посещении киносеансов;
- дети из семей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, при посещении киносеансов;
- дети, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации и социально-опасном положении при посещении киносеансов;

2.3. При продаже билетов онлайн льгота не осуществляется. Возможно бронирование билетов с последующим выкупом в кассе Учреждения по льготной цене с предоставлением указанных в Приложении документов.

Раздел 3. Порядок посещения учреждения льготными категориями граждан

3.1. Льготное посещение Учреждения отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

3.2. Посещение Учреждения детьми-инвалидами, детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей группами:

3.2.1. Руководитель учреждения, законный представитель (мать, отец и т.д.) организации, патронатная семья, семья опекунов, попечителей или приемная семья, в которой на воспитании дети-инвалиды, дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей за неделю до проведения мероприятия в Учреждении лично предоставляют заявку на имя директора Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение. Максимальное количество детей в группе не должно превышать 10 (десять) человек.

3.2.2. Директор Учреждения рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться:

- продажа всех билетов предварительно;
- проведение коммерческого культурно-досугового мероприятия сторонними организациями с использованием материально-технической базы Учреждения;
- отсутствие или несвоевременное (неполное) предоставление документов, подтверждающих право на использование льготы.

3.2.3. При согласовании посещения мероприятий директор Учреждения издает соответствующий приказ и доводит его до сведения ответственного за проведение мероприятия, а также сообщает о дате и времени посещения группой мероприятия.

3.2.4. Ответственность за безопасность жизни и здоровья детей-инвалидов, детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей при посещении Учреждения несет руководитель группы, указанный в заявке.

3.2.5. Допускается посещение Учреждения одновременно несколькими группами.

3.3. Посещение Учреждения детьми-инвалидами, детьми-сиротами самостоятельно:

3.3.1. Основанием для посещения Учреждения является документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты.

3.3.2. Дети-инвалиды, дети-сироты, на общих основаниях обращаются в Учреждение, предъявляют документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты.

3.3.3. Детям-инвалидам, детям-сиротам в возрасте до 14 лет выдача билетов и посещение Учреждения разрешается только в сопровождении взрослых. Взрослые, сопровождающие данного ребенка, приобретают билеты на посещение культурно-досугового мероприятия на общих основаниях.

3.3.4. Для предоставления льготы необходимо предоставить оригиналы документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего соответствие данного лица отдельной категории посетителей.

3.3.5. Кассир (или уполномоченное лицо) Учреждения выдает билет, в котором указывается информация о мероприятии (дата и время посещения (начала) мероприятия, ряд и место, стоимость билета с учетом предоставленной льготы).

3.3.6. Льготы предоставляются с момента начала продажи билетов на каждое отдельное мероприятие, с учетом установленного количества льготных мест.

4.4. Порядок и условия предоставления льгот при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на частично платной основе:

4.4.1 Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при записи в клубное формирование, осуществляющее деятельность на платной основе, дополнительно к заявлению о приеме подают заявление на имя директора Учреждения о предоставлении льготы, прилагают документы, подтверждающие принадлежность к соответствующей категории и согласие на обработку персональных данных.

4.4.2 Руководитель учреждения принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы, её размере и сроке действия.

4.4.3 Льготы участникам клубных формирований предоставляются, как правило, на творческий сезон (период с сентября по май). В случае истечения срока действия основания для получения льготы предоставление льготы прекращается досрочно (до завершения творческого сезона). Если срок договора с участником клубного формирования продлевается на летний период (на основании заявления от родителя), льгота, предоставляемая участнику в творческом сезоне, автоматически продлевается.

4.4.4 Устанавливается следующий лимит количества льготных мест в клубных формированиях, действующих на платной основе: на каждое клубное формирование, выделяется по одному льготному месту для каждой льготной категории, предусмотренной Перечнем льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги.

4.4.5 Число лиц, посещающих кружковую деятельность на льготной основе, не должно превышать 20% от общего числа занимающихся в одном клубном формировании.

4.4.6 При наличии нескольких претендентов на получение льготы, льгота предоставляется лицу, заключившему договор более ранней датой. Другие претенденты на получение льготы фиксируются в листе ожидания участников клубного формирования на предоставление льготы, которая предоставляется в порядке очередности.

4.4.7 Льгота не распространяется на разовые и пробные занятия в клубных формированиях, осуществляющих свою деятельность на платной основе, а так же клубные формирования с наполняемостью 6 и менее человек.

4.4.8 Льгота может предоставляться на посещение только одного клубного формирования, осуществляющего свою деятельность на платной основе по выбору гражданина, имеющего право на льготу. Посещение других платных клубных формирований осуществляется на общих основаниях.

4.4.9 При посещении платных мероприятий, организованных через реализацию входных билетов предоставляется только 10 (десять) льготных мест независимо от количества участников мероприятия и размера скидки.

5. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

- на официальных сайтах учреждений культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в средствах массовой информации;
- на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей учреждений культуры местах

ПРИЛОЖЕНИЕ
к положению о льготах
при оказании платных услуг
в МБУ РЦКД Слободского района,
утвержденном приказом директора
от 30.12.2021 № 41

Перечень документов, необходимых для подтверждения льготы

№ п/п	Категория граждан которым предоставляется льгота	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Участники Великой отечественной войны	паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; удостоверение участника Великой Отечественной войны
2.	Инвалиды	паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельство о рождении; справка единого образца – при индивидуальном посещении; письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы -интерната – при коллективном посещении
3.	Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	справка единого образца – при индивидуальном посещении; письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы- интерната – при коллективном посещении
4.	Дети в возрасте до 4 лет (кроме проводимых Учреждением специальных праздничных мероприятий, цирковых представлений с указанием информации о наличии или отсутствии льготы на афише мероприятия)	свидетельство о рождении

5.	Дети из семей при условии, что два и более ребенка посещают клубные формирования, осуществляющие свою деятельность на частично платной основе (в том числе - из многодетных семей)	паспорт родителя (законного представителя) – гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; удостоверение многодетной семьи; свидетельство о рождении каждого ребенка; копию договора об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением Районный центр культуры и досуга Слободского района Кировской области
6.	Дети из семей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; дети, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации и социально опасном положении	данным категориям льготы предоставляются согласно поименному списку, предоставленному комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав
7.	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	военный билет; увольнительная записка
8.	Несовершеннолетние – члены семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации	удостоверение на получение мер дополнительной социальной поддержки, установленных постановлением Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан», выданного территориальными отделами и территориально обособленными структурными подразделениями Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в порядке, установленном министерством информационных технологий и связи Кировской области (далее – удостоверение). Срок действия удостоверения составляет 2 месяца с даты его выдачи, но не более чем до дня достижения несовершеннолетним ребенком военнослужащего возраста 18 лет