

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении районной выставки декоративно-прикладного творчества «Для пользы дела».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, условия, порядок организации, место и время проведения районной выставки декоративно-прикладного творчества «Для пользы дела» (далее – Выставка).

1.2. Учредители и организаторы выставки:

учредитель Выставки: Управление социального развития администрации Слободского района;

организатор Выставки: муниципальное бюджетное учреждение Районный центр культуры и досуга Слободского района Кировской области (далее – Оргкомитет).

2. Цели и задачи выставки

Возрождение и сохранение народных традиций в области декоративно-прикладного искусства России.

Выявление и поддержка талантливых мастеров в жанре декоративно-прикладного творчества.

Поддержка детского творчества декоративно-прикладного творчества, способствование формирования эстетических вкусов юного поколения.

Создание банка данных о современных мастерах декоративно-прикладного творчества.

Популяризация традиционной народной культуры среди населения.

3. Условия участия в выставке

3.1. Участниками выставки могут стать художники и мастера, студии, клубы, детские коллективы, художники мастерских и предприятий вне зависимости от возраста и наличия художественного образования, творческие коллективы Слободского района.

3.2. Отбор участников и рассылка вызовов проводится на основе предварительного просмотра рабочей группой выставки Заявок и материалов авторов и руководителей творческих коллективов, которые направляются

электронными письмами в адрес Оргкомитета выставки с 17 ноября по 5 декабря 2025 г.

3.3. На выставку от одного индивидуального автора могут быть представлены от 1 до 5 работ. Коллектив может представить не более 5 авторов-учеников.

3.4. С 17 ноября по 5 декабря 2025 г. необходимо представить на адрес электронной почты организаторов - rckd.vahrushi@yandex.ru с пометкой «Для пользы дела» - заявку, согласие на обработку данных и акт приёма(сдачи) экспонатов (Приложение №1 или 1а и 2, 4) и презентационный материал о своем творчестве:

- фотографии произведений с их кратким описанием (название, материал, техника изготовления, размеры);
- ссылки на личные страницы или публикации в интернете и другие информационные материалы.

В теме письма указать от кого (Ф.И.О. поселение или населенный пункт, направляющая организация, коллектив), например: Петров И.И., пгт Вахруши, МКУ ДО ЦВР Слободского района.

3.5. Участие в выставке автоматически означает, что автор дает разрешение на использование присланных фотоматериалов, а также проведение фото- и видеосъемки его произведений, в том числе для создания видео и печатной продукции в целях популяризации этой художественной акции.

3.6. Оргвзнос за участие в выставке не взимается.

4. Порядок приема работ

4.1. С 5 декабря 2025 г. участники самостоятельно отправляют свои работы в пгт Вахруши, ул. Ленина, д.9, Районный центр культуры и досуга Слободского района Кировской области.

4.2. Все представленные работы должны иметь сведения для этикетажу по форме (Приложение № 2), подписаны или иметь наклеенную этикетку (бирку на нити), а также сопровождаться Списком или Актом приема-сдачи на временное хранение (Приложение № 3), составленном в 2-х экземплярах.

4.3. Если автор согласен, чтобы его произведения продавались по завершению работы выставки, то он обязан указать их авторскую оценку в Акте приема-сдачи на временное хранение.

4.4. Если произведения не продаются, то их стоимость в акте не указывается.

4.5. Прием работ в присутствии автора или его представителя будет осуществляться в Районном центре культуры и досуга Слободского района с 5 по 12 декабря 2025 года с 10.00 до 17.00 ежедневно, кроме субботы и

воскресенья, по адресу: пгт Вахруши, ул. Ленина, д.9

4.6. После вскрытия упаковок составляется Акт приема работ на временное хранение, фиксируется состояние сохранности экспонатов.

4.7. Время доставки экспонатов в МБУ РЦКД Слободского района необходимо сообщать заранее по телефону: 8(83362) 3-38-30 доб. (207)

5. Порядок работы выставки

5.1. Монтаж экспозиции может осуществляться с участием авторов выставочных работ.

5.2. С 20 декабря планируется начало работы районной выставки «Для пользы дела». Районная экспозиция будет работать по адресу: пгт Вахруши, ул. Ленина, д.9, малый зал.

5.3. В ходе работы выставки на ее базе планируются: мастер-классы по декоративно-прикладному творчеству, встречи с авторами.

5.4. По окончании мероприятий - выдача работ авторам или их представителям согласно актам временного хранения (приложение № 3).

6. Возврат работ

6.1. Возврат работ будет производиться в пгт Вахруши на основании Актов временного хранения (приложение № 3) 12-16 января 2026 г. по предварительной договоренности с сотрудниками Районного центра культуры и досуга Слободского района.

7. Подведение итогов работы выставки

7.1. Все участники выставки получают Дипломы участника районной выставки декоративно-прикладного творчества «Для пользы дела».

8. Волонтеры и СМИ

8.1. Оргкомитет приглашает к сотрудничеству средства массовой информации и частных лиц для оказания информационной помощи при подготовке выставки, освещения ее работы, оказании помощи в монтаже и демонтаже выставки.

8.2. Разрешение на фото- и видеосъемку для средств массовой информации и частных лиц выдается только по разрешению Оргкомитета.

9. Координаты Оргкомитета выставки

9.1. Номера телефонов организаторов:

– (83362) 3-38-30 (доб.202) - директор МБУ РЦКД Слободского района Манылова Людмила Аркадьевна;

– (83362) 3-38-30 (доб.207) - заведующая информационно-методическим отделом МБУ РЦКД Слободского района Уланова Юлия Геннадьевна.

– Адрес электронной почты для отправки заявок:
rckd.vahrushi@yandex.ru

ЗАЯВКА – СВЕДЕНИЯ

1. Полное название студии (клуба, кружка, объединения и т.п.)

2. Полное название направляющей организации, при которой существует эта студия (клуб, кружок и т.п.) с указанием ведомственной подчиненности.

3. Подробный почтовый адрес организации, телефон, факс, e-mail.

4. Ф.И.О. (полностью) руководителя, контактный номер телефона.

5. Какие направления декоративно-прикладного творчества развивают в студии?

6. Имеются ли оригинальные разработки в жанре ДПИ, собственный стиль? Опишите, в чем он заключается (не более 3-х строк)

7. Творчески работающий руководитель может представить свои произведения как автор. Для этого необходимо предоставить сведения о себе.

8. Приложите фотографию творческого коллектива отдельным файлом.
9. Приложите фото выставочной работы отдельным файлом.

ЗАЯВКА – СВЕДЕНИЯ

1. Ф.И.О. (полностью)

2. Год рождения.

3. Телефон, e-mail

4. Образование, в том числе художественное

5. Отметьте наиболее важные вехи своей творческой биографии (не более 3-х строк).

6. Имеется ли у Вас собственный стиль?

7. Технологии изготовления.

8. Опыт участие в выставках, творческих лабораториях, семинарах, конференциях.

9. Есть ли публикации о Вашем творчестве?

10.Приложите фотопортрет мастера.

11.Подпись мастера или составителя сведений с расшифровкой (Ф.И.О. (полностью))

12.Приложите фото выставочной работы отдельным файлом.

Порядок оформления творческого паспорта (этикетки)
(заполняется отдельно на каждую работу, крепится на обороте или бирка на нити)

1. Ф.И.О. автора (полностью)
2. Название работы, год ее создания
3. Материал, техника, размеры
4. Наименование организации, предоставившей работу (если сеть)

Иванов
Иван Иванович

«Зимнее настроение»
2025 г.

мулине, вышивка, 50*70

МБУ РЦКД Слободского района

АКТ
приема-сдачи экспонатов
районной выставки декоративно-прикладного творчества
«Для пользы дела».

Мы, нижеподписавшиеся,

_____ с одной стороны и
_____, с другой стороны,

(Ф.И.О. (полностью), телефон, , e-mail)

составили настоящий акт в том, что первый принял(а), а второй(ая) сдал(а) на временное хранение до окончания выставки следующие предметы:

№№	Ф.И.О. (полностью) автора	год рождения автора	Адрес и телефон (полностью)	название произведения	материал, техника, размер	примечание
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Всего по Акту принято предметов

Акт составлен в экземплярах и вручен подписавшим его лицам. Дата _____

Сдал (а) _____ (подпись, расшифровка)

Принял(а) _____ (подпись, расшифровка)

Приложение № 4 к положению
о проведении открытой районной
выставки- конкурса «Для пользы дела»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

настоящим даю свое согласие на обработку в МБУ РЦКД Слободского района
моих персональных данных, к которым относятся:

ФИО _____

Место работы и должность _____

номер телефона _____

адрес эл. Почты _____

Я даю согласие на использование моих персональных данных в связи с участием
в районной выставке декоративно-прикладного творчества «Для пользы дела» 17
ноября 2025 года по 12 января 2026 г.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении
моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения
указанных выше целей.

МБУ РЦКД Слободского района гарантирует, что обработка моих личных
данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и
«Положением о защите персональных данных».

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в
своих интересах.

/дата/

/подпись/

/расшифровка подписи/