

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Слободского района
от 26.04.2024 № 596

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении районной выставки декоративно-прикладного творчества
«Касание души».

Настоящее положение определяет цель, задачи, условия, порядок организации, место и время проведения районной выставки декоративно-прикладного творчества «Касание души».

1. Учредители и организаторы выставки

- 1.1. Учредитель Конкурса:
Управление социального развития администрации Слободского района.
- 1.2. Организатор:
Муниципальное бюджетное учреждение Районный центр культуры и досуга Слободского района Кировской области (далее – Оргкомитет).

2. Цели и задачи выставки

- 2.1. Возрождение и сохранение народных традиций в области декоративно-прикладного искусства России.
- 2.2. Выявление и поддержка талантливых мастеров в жанре декоративно-прикладного творчества.
- 2.3. Поддержка детского творчества декоративно-прикладного творчества, способствование формирования эстетических вкусов юного поколения.
- 2.4. Создание банка данных о современных мастерах декоративно-прикладного творчества.
- 2.5. Популяризация традиционной народной культуры среди населения.

3. Условия участия в выставке

- 3.1. Участниками выставки могут стать художники и мастера, студии, клубы, детские коллективы, художники мастерских и предприятий вне зависимости от возраста и наличия художественного образования, творческие коллективы Слободского района.
- 3.2. Отбор участников и рассылка вызовов проводится на основе предварительного просмотра рабочей группой выставки Заявок и материалов авторов и руководителей творческих коллективов, которые направляются электронными письмами в адрес Оргкомитета выставки с 1 мая по 13 мая 2024г.
- 3.3. На выставку от одного индивидуального автора могут быть представлены от 1 до 5 работ. Коллектив может представить не более 5 авторов-учеников.
- 3.4. **С 1 мая по 13 мая** необходимо представить на адрес электронной почты организаторов - rckd.vahrushi@yandex.ru с пометкой «Касание души» - заявку (Приложение 1 или 2) и презентационный материал о своем творчестве:

фотографии произведений с их кратким описанием (название, материал, техника изготовления, размеры), ссылки на личные страницы или публикации в интернете и другие информационные материалы. В теме письма указать от кого (Ф.И.О. поселение или населенный пункт, направляющая организация, коллектив), например: Петров В.И., пгт Вахруши, МКУ ДО ЦВР Слободского района.

3.5. Участие в выставке автоматически означает, что автор дает разрешение на использование присланных фотоматериалов, а также проведение фото- и видеосъемки его произведений, в том числе для создания видео и печатной продукции в целях популяризации этой художественной акции.

3.6. Оргвзнос за участие в выставке не взимается.

4. Порядок приема работ

4.1. Участники самостоятельно отправляют свои работы в пгт Вахруши, ул. Ленина, д.9, Районный центр культуры и досуга Слободского района Кировской области.

4.2. Все представленные работы должны иметь сведения для этикетажу по форме Приложение № 2) подписаны или иметь наклеенную этикетку (бирку на нити), а также сопровождаться Списком или Актом приема-сдачи на временное хранение (Приложение № 3), составленном в 3-х экземплярах.

4.3. Если автор согласен, чтобы его произведения продавались по завершению работы выставки, то он обязан указать их авторскую оценку в Акте приема-сдачи на временное хранение. Если произведения не продаются, то их стоимость в акте не указывается.

4.4. Прием работ в присутствии автора или его представителя будет осуществляться в Районном центре культуры и досуга Слободского района с **13 мая по 20 мая 2024 года** с 10.00 до 17.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья, по адресу пгт Вахруши, ул. Ленина, д.9

4.5. После вскрытия упаковок составляется Акт приема работ на временное хранение, фиксируется состояние сохранности экспонатов.

4.6. Время доставки экспонатов в МБУ РЦКД Слободского района необходимо сообщать заранее по телефону: 8(83362) 3-38-30 доб.(207)

5. Порядок работы выставки

5.1. Монтаж экспозиции осуществляется без участия авторов.

5.2. **27 мая** в 15.00 часов планируется **открытие районной выставки «Касание души»**. Районная экспозиция будет работать по адресу: пгт Вахруши, ул. Ленина, д.9, лекционный зал.

В ходе работы выставки на ее базе планируются: мастер-классы по декоративно-прикладному творчеству, встречи с авторами

По окончании мероприятий - выдача работ авторам или их представителям согласно актам временного хранения.

6. Возврат работ

Возврат работ будет производиться в пгт Вахруши только на основании Актов временного хранения 1-5 июля 2024, а также по предварительной договоренности с сотрудниками Районного центра культуры и досуга Слободского района Кировской области.

7. Подведение итогов работы выставки

Все участники выставки получают Дипломы участника районной выставки декоративно-прикладного творчества «Касание души».

8. Волонтеры и СМИ

Оргкомитет приглашает к сотрудничеству средства массовой информации и частных лиц для оказания информационной помощи при подготовке выставки, освещения ее работы, издания иллюстрированного каталога, оказании помощи в монтаже и демонтаже выставки.

Разрешение на фото- и видеосъемку для средств массовой информации и частных лиц выдается только по разрешению Оргкомитета.

9. Координаты Оргкомитета выставки:

Номера телефонов организаторов:

(83362) 3-38-30 (доб.202) - директор МБУ РЦКД Слободского района Манылова Людмила Аркадьевна;

(83362) 3-38-30 (доб.207) - заведующая информационно-методическим отделом МБУ РЦКД Слободского района Уланова Юлия Геннадьевна.

Адрес электронной почты для отправки заявок: rckd.vahrushi@yandex.ru

ЗАЯВКА - СВЕДЕНИЯ

1. Полное название студии (клуба, кружка, объединения и т.п.)
2. Полное название направляющей организации, при которой существует эта студия (клуб, кружок и т.п.) с указанием ведомственной подчиненности.
3. Подробный почтовый адрес организации, телефон, факс, e-mail.
4. Ф.И.О. (полностью) руководителя, контактный номер телефона.
5. Какие направления декоративно-прикладного творчества развивают в студии?
6. Имеются ли оригинальные разработки в жанре ДПИ, собственный стиль?
Опишите, в чем он заключается (не более 3-х строк)
7. Назовите 3-5 фамилий и год рождения наиболее способных учеников, работы которых будут представлены на выставке.
 - Творчески работающий руководитель может представить свои произведения как автор. Для этого необходимо предоставить сведения о себе (см. Приложение № 1 б).
 - Приложите фотографию творческого коллектива отдельным файлом.
 - Приложите фото выставочной работы отдельным файлом.

ЗАЯВКА - СВЕДЕНИЯ

1. Ф.И.О. (полностью)
 2. Год рождения.
 3. Почтовый адрес с указанием индекса, телефон, факс, e-mail.
 4. Образование, в том числе художественное.
 5. Отметьте наиболее важные вехи своей творческой биографии (не более 3-х строк).
 6. Имеется ли у Вас собственный стиль?
 7. Технологии изготовления.
 8. Опыт участие в выставках, творческих лабораториях, семинарах, конференциях.
 9. Есть ли публикации о Вашем творчестве?
- Приложите фотопортрет мастера.
 - Подпись мастера или составителя сведений с расшифровкой (Ф.И.О. (полностью))
 - Приложите фото выставочной работы отдельным файлом.

Порядок оформления творческого паспорта (этикетки)

(заполняется отдельно на каждую работу, крепится на обороте или бирка на нити)

1. Ф.И.О. автора (полностью)
 2. Год рождения автора
 3. Домашний адрес и телефон автора
 4. Название работы, год ее создания
 5. Материал, техника, размеры
 6. Наименование организации, предоставившей работу (если сеть)
-

АКТ
приема-сдачи экспонатов
районной выставки декоративно-прикладного творчества
«Касание души».

Мы, нижеподписавшиеся, _____

_____ с одной стороны и

_____ с другой стороны,

(Ф.И.О. (полностью), род занятий, полный адрес, телефон, факс, e-mail)
составили настоящий акт в том, что первый принял(а), а второй(ая) сдал(а) на временное
хранение до окончания выставки следующие предметы:

№№	Ф.И.О. (полностью) автора	год рождения автора	Адрес и телефон (полностью)	название произведения	материал, техника, размер	примечание
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Всего по Акту принято _____ предметов

Акт составлен в _____ экземплярах и вручен подписавшим его лицам.

Сдал (а) _____ (подпись, расшифровка)

Принял(а) _____ Дата _____