

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры,
физкультуры, спорта и
молодежных программ


О.А. Иванова
« 25 » 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
муниципального бюджетного
учреждения Районный центр
культуры и досуга
Слободского района
Кировской областиот « 24 » декабря № 42
2015г.**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

в муниципальном бюджетном учреждении

Районный центр культуры и досуга

Слободского района Кировской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об оказании платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении Районный центр культуры и досуга Слободского района Кировской области (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

решением Слободской районной Думы от 29.10.2015 № 73/699 «Об утверждении порядка оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования Слободского района»;

постановлением администрации Слободского района от 27.07.2011 № 355 в редакции постановления от 16.09.2013 № 476 «Об утверждении положения « О порядке оказания муниципальных услуг в области культуры, дополнительного образования в сфере культуры, искусства и спорта»;

уставом муниципального бюджетного учреждения Районный центр культуры и досуга Слободского района, утвержденного распоряжением администрации Слободского района от 23.12.2014 № 2257.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному бюджетному учреждению Районный центр культуры и досуга Слободского района Кировской области (далее – МБУ РЦКД Слободского района).

1.3. Под платными услугами понимаются:

частично платные услуги – услуги, финансируемые из двух источников: муниципального бюджета и средств от иной приносящей доход деятельности, предоставляемые МБУ РЦКД Слободского района и структурными подразделениями физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально- культурного характера;

платные услуги – услуги, финансируемые полностью за счет средств от приносящей доход деятельности, оказываемые МБУ РЦКД Слободского района и структурными подразделениями потребителям за плату в рамках уставной деятельности и реализуемых с целью увеличения доходов и расширения спектра услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения расширения материально-технической базы учреждения и материального стимулирования работников.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

потребитель услуги (далее – Потребитель) - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя лично или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются.

заказчик услуги (далее – Заказчик) - организация или гражданин, заинтересованные в выполнении исполнителем работ, оказании им услуг, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для несовершеннолетних граждан, законный представитель Потребителя.

исполнитель услуги (далее – Исполнитель) – МБУ РЦКД Слободского района (далее – Учреждение).

1.6. Платные услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом Учреждения, а также другими нормативными правовыми актами Слободского муниципального района.

1.7. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе за счет средств физических или юридических лиц и не могут быть оказаны Учреждением взамен основной

деятельности, финансируемой за счет бюджета муниципального образования Слободской муниципальный район Кировской области.

1.8. Перечень платных услуг формируется на основе устава Учреждения и утверждается нормативно-правовым актом администрации Слободского муниципального района Кировской области.

1.9. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и размеров финансирования Учреждения из бюджета Слободского муниципального района Кировской области.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

2.2. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При этом платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждение может оказывать дополнительные услуги на договорной основе:

в рамках установленного учредителем муниципального задания на частично платной основе;

сверх установленного муниципального задания полностью за счет средств потребителя только в том случае, если:

в уставе исполнителя указан перечень платных (частично платных) услуг, которые он может осуществлять;

осуществление указанной деятельности не противоречит действующему законодательству.

2.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с Потребителями (Заказчиками) или их законными представителями по типовой форме договора. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю (Заказчику) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.4. Учреждение и Потребители (Заказчики), заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет или квитанция строгой отчетности.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 162 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и

сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый с Потребителем (Заказчиком), может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации и согласовывается с администрацией Слободского муниципального района.

2.5. Письменные договоры на оказание платных услуг Учреждением должны быть завизированы Потребителем (Заказчиком) и руководителем Учреждения или лицами, имеющими соответствующие полномочия. Перечень этих лиц утверждается приказом руководителя Учреждения. Руководитель несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

2.6. Учреждение обязано до заключения договора предоставить Потребителю (Заказчику) достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 статья 10).

2.7. Информация об оказании платных услуг должна предоставляться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- место его государственной регистрации;
- режим работы;
- перечень платных услуг, оказываемых по желанию получателя услуг, порядок их предоставления, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан;
- стоимость платных услуг (прейскурант цен), утвержденный приказом руководителя Учреждения.

2.8. Права Потребителей (Заказчиков) и Исполнителя платных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О культуре», Федеральным Законом № 7 «О некоммерческих организациях» и «О защите прав потребителей», а также настоящим Положением.

2.9. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями (Заказчиками) в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения – Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя (Заказчика);
- сроки оказания услуг;
- перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя (Заказчика);

порядок расчетов;
права, обязанности и ответственность сторон.

2.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя (Заказчика).

2.11. Учреждение по требованию Потребителя (Заказчика) до заключения договора обязано предоставить потребителю для ознакомления следующие документы:

устав;

адрес и телефон учредителя;

образец договора;

перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством и местными нормативными актами.

2.12. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

2.13. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными специалистами. Платные услуги оказываются лицами, имеющими высшее или среднее специальное образование, отвечающими требованиям квалификационных характеристик. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

Работа по оказанию платных услуг штатными сотрудниками Учреждения должна осуществляться в свободное от основной работы время. Услуга может предоставляться в основное рабочее время сотрудника, если ее предоставление не финансируется из бюджета.

2.14. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке:

несет ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг Потребителю;

несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации по организации платных услуг Потребителю;

осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

2.15. Потребитель (Заказчик) обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата за оказанные услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет с использованием бланков строгой отчетности. Учреждение за оказанную услугу обязано выдать

потребителю копию договора или соглашения, билет (утвержденного образца) или квитанцию, подтверждающие оплату и прием наличных денег.

2.16. Стоимость платных услуг определяется с учетом материальных и трудовых затрат для их выполнения, а так же с учетом ст.10 ФЗ-24 «Об информации, информатизации и защите информации» и ст. 30 «Основ законодательства о культуре» в случае выполнения платных услуг по договорным ценам расчеты не обязательны. При расчете цены для структурного подразделения учреждения может применяться повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия в условиях и размерах нормативных затрат на оказание одной и той же платной услуги, а также возможность её частичного финансирования за счет средств бюджета при выполнении частично платной услуги в рамках основной уставной деятельности учреждения.

2.17. Оплата Заказчиком – организацией услуг Учреждению производится авансовым платежом согласно договору или на основании предъявленного счета.

2.18. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Многократные комплексные услуги — только после предоплаты в размере 30-50% от их стоимости.

2.19. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается за исключением случаев наличия у них гарантийных писем на оплату от юридических лиц.

2.20. Оплата платных услуг за посещение клубных формирований производится в порядке и в сроки, указанные в договоре (до 15 числа текущего месяца). В случае несвоевременной оплаты администрация Учреждения имеет право на прекращение занятий до полного погашения задолженности.

2.21. В случае болезни руководителя клубного формирования администрация Учреждения должна предоставить замену или занятия должны быть полностью возмещены тем же руководителем в установленном порядке.

2.22. В случае отсутствия участника клубного формирования по болезни продолжительностью до двух недель, плата за посещение взимается в полном размере. При продолжительности болезни свыше двух недель плата за посещение взимается пропорционально сроку предоставления услуг. При длительном отсутствии по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т.д.) Учреждение может освободить участника клубного формирования от платы, сохранив за ним место в списочном составе клубного формирования.

2.23. Если участник клубного формирования пропустил занятия по неуважительной причине, то оплата за услуги производится полностью.

2.24. Права и обязанности потребителей платных услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским

кодексом РФ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

2.25. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

безвозмездного оказания услуг;
соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

2.26. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

Согласно постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры» к льготной категории относятся:

дети, воспитывающиеся в детских домах и школах интернатах;
дети-сироты и дети, находящиеся под опекой и попечительством;
дети из малообеспеченных и многодетных семей;
дети-инвалиды и дети военнослужащих срочной службы;
пенсионеры;
инвалиды и участники войн;
инвалиды детства

3.2. Перечень льготных категорий утверждается приказом директора Учреждения. В приказе отражаются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т. ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

3.3. Льготы устанавливаются на основании представленных официальных документов, подтверждающих право на льготу.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источником финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются:

личные средства граждан;
средства предприятий, учреждений, организаций;
другие незапрещенные законом источники.

4.2. Оплата за услуги Учреждения производится как непосредственно в кассу Учреждения с применением бланков строгой отчетности, так же через банковское учреждение.

4.3. Учреждение обязано выдавать Потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег.

4.3.1. К бланкам строгой отчетности, применяемым при оказании услуг Учреждением, относятся:

билет;

абонемент;

квитанция.

4.3.2 Бланки строгой отчетности должны содержать следующие реквизиты:

наименование документа, шестизначный номер и серию;

наименование и организационно-правовую форму Учреждения;

место нахождения постоянно действующего исполнительного органа, юридического лица или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица по доверенности;

идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный Учреждению;

вид услуги;

стоимость услуги в денежном выражении.

4.3.3. Бланки строгой отчетности должны быть отпечатаны типографским способом с указанием сведений об изготовителе бланка (сокращенное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения, номер заказа и год его выпуска, тираж).

4.3.4 Ответственность за хранение квитанций, билетов и абонементов в соответствии с действующим законодательством несет руководитель Учреждения, а так же его работники, ответственность на которых возложена приказом руководителя.

4.4. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения по учету средств от иной приносящей доход деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности на следующий финансовый год предоставляется в порядке и по форме, установленной Министерством финансов РФ главному распорядителю для утверждения.

4.5. Учреждение ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бюджетному учету для соответствующего типа учреждений.

4.6. Расходование средств осуществляется в соответствии планом ФХД, утвержденным руководителем Учреждения и согласованной с главным распорядителем бюджетных средств.

4.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденного плана ФХД в следующих пропорциях:

на заработную плату с начислениями, материальное стимулирование – до 80%;

на оплату материальных затрат и развитие учреждения – не менее 20%.

4.8. Ежемесячные выплаты работникам, занятым предоставлением платных услуг, административному и вспомогательному персоналу производятся на основе данных бухгалтерского учета и настоящего Положения.

4.8.1. Порядок оплаты труда и величина заработной платы работников, занятых в организации деятельности платных клубных формирований, проведении платных культурно-массовых мероприятий, а также штатных работников, получающих заработную плату за счет средств от платных услуг, закрепляется трудовым договором, дополнительным соглашением, приказом, либо договором гражданско-правового характера.

4.8.2. Допускаются следующие варианты оплаты труда:

на договорной основе с указанием размера процента оплаты труда от общего объема выручки;

почасовая оплата (заработная плата в час устанавливается по соглашению сторон).

4.8.3. Оплата труда работникам Учреждения, занятым в организации и проведении платных дополнительных услуг, производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от оказания платных услуг, при поступлении всей суммы за оказание платных услуг на лицевой счет Учреждения. Выдача заработной платы за платные услуги производится при полном завершения работ по оказанию этих услуг.

5. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

5.1. Прейскурант цен на платные услуги утверждается руководителем Учреждения и согласуется с Учредителем.

5.2. Прейскурант цен на все виды платных услуг пересматривается и утверждается по мере необходимости, но не чаще двух раз в год.

5.3. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;

изменения объемов реализации платных услуг;

изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;

изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;

увеличения потребительского спроса;

роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;

изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

Вновь установленные цены на платные услуги утверждаются в администрации Слободского муниципального района.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на должностных лиц Учреждения - руководителя Учреждения, в структурных подразделениях – на заведующих филиалами.

6.2. Должностные лица за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры, возникающие между потребителем услуги и исполнителем услуги, разрешаются по соглашению или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждений.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение вступает в силу и распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2016 года.