

## **ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ МБУ РЦКД СЛОБОДСКОГО РАЙОНА**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с гражданским законодательством, «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001г. №195-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителя» от 07.02.1992г. №2300-1, Федеральным законом от 10.07.2001 №87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Федеральным законом от 22.11.1995 №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Настоящие Правила направлены на организацию качественного обслуживания посетителей, обеспечение должного общественного порядка и безопасности посетителей в муниципальном бюджетном учреждении Районный центр культуры и досуга Слободского района Кировской области и его структурных подразделениях – филиалах (далее - Учреждение).

### **Общие правила посещения Учреждения посетителями**

1. Посетитель Учреждения вправе:

- запрашивать и получать справочную информацию по процессу организации занятий в коллективах художественного творчества, а также о мероприятиях, проводимых в Учреждении;
- получать запрашиваемую услугу на безвозмездной или платной основе;
- при возникновении непредвиденных, спорных ситуаций, обращаться в администрацию Учреждения.

2. Посетитель Учреждения должен:

- соблюдать общепринятые нормы поведения граждан в общественных местах;
- не оставлять без присмотра личные вещи;
- в случае причинения ущерба Учреждению, вследствие порчи имущества возместить причиненный ущерб в денежной форме из расчета фактической стоимости имущества, согласно инвентарной ведомости, стоимости доставки и установки указанного имущества;
- выполнять законные требования администрации Учреждения, соблюдать порядок и чистоту на территории Учреждения;
- использовать бахилы или сменную обувь для прохода в зрительный зал для занятий в кружках художественной самодеятельности;

- соблюдать Правила пользования гардеробом Учреждения, в случае его наличия (Приложение № 1);
- соблюдать Правила поведения посетителей во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий (Приложение № 2);
- соблюдать Правила поведения участников творческих коллективов и иных клубных формирований Учреждения (Приложение № 3).

### 3. Посетителям Учреждения запрещается:

- проходить в помещения Дома культуры в грязной и имеющий сильный устойчивый неприятный запах одежде;
- находится в помещении Учреждения и на прилегающей территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения,
- приносить и употреблять в здании алкогольные и спиртосодержащие напитки, наркотические и ядовитые вещества,
- курить в здании Учреждения и прилегающей территории, кроме специально отведённого места,
- пользоваться в помещении Учреждения огнём, пиротехническими устройствами (фейерверками, бенгальскими огнями, петардами и т.п.);
- проносить огнестрельное и холодное оружие, взрывчатые, токсические, легко воспламеняющиеся вещества, вещества с резким запахом;
- делать сотрудникам Учреждения предложения, невыполнимого или непристойного характера, унижать и оскорблять их, отвлекать их от выполнения служебных обязанностей;
- посещать Учреждение после окончания рабочего времени;
- нарушать общественный порядок (в том числе громко, нецензурно выражаться, оскорбительно приставать к посетителям и персоналу и иным образом демонстративно провоцировать конфликты);
- сознательно и несознательно наносить вред имуществу Учреждения и других посетителей;
- посещать Учреждение с животными (за исключением, когда животное является участником мероприятия или является собакой-поводырем);
- входить в фойе Учреждения с самокатами, велосипедами и т.д.;
- на территории и в помещениях Учреждения запрещается рекламировать и продавать товары, услуги, без согласования и разрешения руководителя Учреждения,
- размещение какой-либо внешней информации, возможно только при наличии договора с руководством Учреждения;
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения;

- использовать площади и территории Учреждения без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода;

- осуществлять любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц.

4. Администрация Учреждения вправе:

- при нарушении настоящих правил не допускать на территорию или удалить нарушителя с территории Учреждения без объяснения причин (без возврата денег за оказанные услуги);

- в случае совершения посетителем правонарушения вызывать сотрудников полиции и задерживать нарушителя до их приезда;

- устанавливать правила пользования отдельными услугами Учреждения;

- устанавливать и взимать штрафы за нарушение установленных Правил и нанесение вреда имуществу Учреждения, в соответствии с действующими законодательными актами РФ;

- использовать для обеспечения безопасности посетителей видеонаблюдение и осмотр личных вещей на предмет наличия запрещенных к вносу вещей.

5. Администрация и сотрудники Учреждения не несут ответственности за:

- ухудшение состояния здоровья посетителей, вызванное физическими нагрузками, нарушениями правил поведения и правил безопасности;

- технические неудобства, вызванные профилактическими и аварийными работами, проводимыми специальными службами;

- причинение вреда здоровью посетителей или хищения и порчи имущества из-за противоправных действий третьих лиц;

- детей, оставленных родителями без присмотра;

- за утерянное, забытое или оставленное без присмотра имущество.

### **Въезд посетителей на прилегающую территорию Учреждения на личном автотранспорте**

В целях обеспечения антитеррористической безопасности посетителей, сотрудников Учреждения и требований Федерального закона РФ от 25 июля 1998 года № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом» и Федеральным законом РФ от 27.07.2006 №153-ФЗ О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О ратификации Конвенции Совета Европы о предупреждении терроризма» въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте строго ограничен.

Въезд на личном автотранспорте осуществляется с письменного разрешения руководства Учреждения и может быть разрешен сотрудникам

Учреждения, участникам творческих коллективов, родителям, чьи дети занимаются в творческих коллективах по утверждённому списку.

Без письменного разрешения въезд на территорию Учреждения разрешен лицам с ограниченными возможностями при наличии подтверждающих документов.

Провоз, пронос и вынос крупногабаритных предметов производится только по разрешению администрации Учреждения с соответствующей записью в журнал.

Приложение № 1  
к правилам посещения  
МБУ РЦКД Слободского района

### **Правила пользования гардеробом**

Настоящие правила регулируют порядок принятия вещей в гардеробы муниципального бюджетного учреждения Районный центр культуры и досуга Слободского района и структурных подразделений (далее – Учреждение) посетителей и сотрудников Учреждения (далее - пользователей), обеспечения их сохранности и возврата.

1. Гардероб Учреждения предназначен для временного хранения на специально оборудованных вешалках верхней одежды, головных уборов и иных подобных вещей.
2. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде при наличии крепкой петельки-вешалки. Головные уборы, шарфы, обувь и зонты принимаются в гардероб только в пакетах.
3. В гардероб не принимаются вещи, которые могут испачкать одежду других пользователей или место хранения, а также вещи, имеющие сильный устойчивый неприятный запах.
4. В гардероб не принимаются крупногабаритные сумки, сумки с продуктами и другие не относящиеся к категории одежды вещи.
5. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона. На один номерной жетон принимаются вещи только от одного пользователя гардеробом. Пользователи сдают вещи в гардероб и получают их в порядке очередности. Выдача вещей по нескольким номеркам запрещается.
6. Администрация Учреждения не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленное в карманах верхней одежды или в других вещах, переданных на хранение, а также содержимого, оставленного в рукавах одежды.
7. Работник гардероба не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение вещи. Администрация Учреждения не несет ответственности за вещи, выданные по утерянным номерным жетонам.
8. Номерной жетон является собственностью Учреждения. В случае утраты номерного жетона возврат вещей может быть произведен пользователю, передавшему вещи на хранение, при получении от него полного описания вещей, сданных в гардероб, а также при наличии у него документа, удостоверяющего личность, либо после окончания работы гардероба, когда не останется других вещей. Возврат вещей оформляется соответствующим актом. За утерянный

номерной жетон пользователь возмещает Учреждения причиненный ущерб в денежной форме из расчета его фактической стоимости, согласно инвентарной ведомости Учреждения.

9. Пользователи должны забирать свои вещи в день их сдачи в гардероб. В случае если оставленные вещи не будут востребованы из гардероба в течение двух дней с момента передачи их на хранение, они помещаются в специально отведенное место для возмездного хранения. В случае если вещи не будут востребованы из гардероба в течение одного месяца с момента передачи их на хранение, наступают последствия, предусмотренные п.2 ст. 899 ГК РФ.

Приложение № 2  
к правилам посещения  
МБУ РЦКД Слободского района

**Правила поведения посетителей во время проведения  
культурно-массовых мероприятий**

Во время проведения культурно-массовых мероприятий посетители должны:

1. Входить на мероприятия, предусматривающие наличие билетов, при их наличии либо приглашений или документов, дающих право на вход.
2. Вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
3. Незамедлительно сообщать администрации Учреждения о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей.
4. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Во время проведения культурно-массовых мероприятий посетители вправе:

1. Пользоваться услугами, предоставляемыми организаторами мероприятий и администрацией Учреждения.
2. Проводить фото и видеосъемку (если их запрещение не предусмотрено организаторами мероприятия).
3. Требовать книгу замечаний и предложений в случае некачественно оказанной услуги.

Во время проведения культурно-массовых мероприятий посетителям запрещено:

1. Проходить в зал в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения.
2. Заходить в зал с продуктами питания, кофе, другими напитками и мороженым.
3. Проносить с собой в зал огнеопасные, взрывчатые, ядовитые вещества, колющие и режущие предметы, чемоданы, крупногабаритные свёртки и сумки.
4. Ходить по залу во время мероприятия; находиться во время проведения мероприятия в проходах, создавать помехи передвижению участников и зрителей; повреждать оборудование и элементы оформления декораций, другой инвентарь и зелёные насаждения.

5. Посетители, не соблюдающие настоящие правила, удаляются с мероприятия (без возврата денежных средств за предоставляемую услугу, если мероприятие платное), а в случаях совершения противоправных действий привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 3  
к правилам посещения  
МБУ РЦКД Слободского района

**Правила поведения участников творческих коллективов  
и иных клубных формирований Учреждения**

Настоящие правила направлены на обеспечение безопасности и комфортного проведения занятий творческих коллективов и иных клубных формирований Учреждения и распространяются на руководителей и участников коллективов.

1. Во время проведения занятий руководители и участники коллективов обязаны бережно относиться к оборудованию и имуществу Учреждения, соблюдать чистоту, общественный порядок и требования настоящих Правил.
2. Во время проведения занятий или репетиций в Учреждении ответственность за здоровье, дисциплину и порядок несут руководители коллективов или лица, ответственные за проведение занятий.
3. Проводить и посещать занятия следует в назначенное время и в отведенном месте, согласно расписанию занятий.
4. Перед началом занятий необходимо переобуться в сменную обувь.
5. Участники клубных формирований обязаны вести себя уважительно по отношению к руководителям формирования, администрации и обслуживающему персоналу.
6. Соблюдать чистоту в гигиенических комнатах Учреждения.
7. Незамедлительно сообщать администрации, о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и обо всех случаях возникновения задымления и пожара.
8. Участникам клубных формирований запрещается открывать самостоятельно залы, принимать самостоятельные решения по подключению звуковой, светотехнической аппаратуры, микрофонов и т.п. без специалистов Учреждения, ответственных за работу данной аппаратуры.
9. Запрещается выносить за пределы имущество, оборудование, другие материальные ценности, а также взятые для репетиции костюмы, атрибуты и пр. без согласования с ответственными лицами администрации Учреждения.
10. Участники коллективов, не соблюдающие правила поведения в Учреждении, могут быть по решению администрации отчислены из состава коллектива либо удалены с занятий.
11. Несовершеннолетние участники клубных формирований должны предоставить руководству Учреждения согласие родителей на участие ребенка в

творческом объединении для посещения Дома культуры во время проведения занятий в соответствии с расписанием занятий.

12. После завершения занятий, полную ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних участников коллективов несут родители или другие их законные представители.