

Приложение № 5  
к приказу директора ММБУК ЦБС  
№ 42а-о/д от 14.11.2018

Акт приема-передачи подарков, полученных в  
связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

передает, а материально ответственное  
лицо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

принимает подарок (подарки), полученный (полученные) в связи с:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается мероприятие и дата)

Наименование подарка (подарков)

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах  
(наименование документов)

Сдал

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Принял

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)