



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ХАНКАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.12.2020

с. Камень-Рыболов

№ 1385-нл

**О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Библиотечно-музейный центр» Ханкайского муниципального района Приморского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 30.03.2020 № 775-КЗ «О Ханкайском муниципальном округе Приморского края», постановлением Администрации Ханкайского муниципального района от 26.11.2010 № 893-па «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений Ханкайского муниципального района Приморского края, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Ханкайского муниципального района Приморского края и внесения в них изменений», Администрация Ханкайского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения «Библиотечно-музейный центр» Ханкайского муниципального района Приморского края (далее - Устав) следующие изменения:
  - 1) в наименовании Устава слова «муниципального района» заменить словами «муниципального округа»;
  - 2) в пункте 1.1 Устава слова «муниципального района» заменить словами «муниципального округа»;
  - 3) пункт 1.3 Устава изложить в следующей редакции:  
«1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ханкайский муниципальный округ Приморского края.  
Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Ханкайского муниципального округа Приморского края.»;

4) пункт 1.5 Устава изложить в следующей редакции:  
«1.5. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение «Библиотечно-музейный центр» Ханкайского муниципального округа Приморского края.

Сокращенное наименование Учреждения - МБУ «Библиотечно-музейный центр».

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Библиотечно-музейный центр» Ханкайского муниципального района Приморского края обеспечить государственную регистрацию изменений, внесенных в Устав муниципального бюджетного учреждения «Библиотечно-музейный центр» Ханкайского муниципального района Приморского края.

Глава Ханкайского  
муниципального округа –  
глава Администрации  
муниципального округа

А.К. Вдовина



*Тот мес: В  
мес: Р.*

УТВЕРЖДЕН



постановлением Администрации  
муниципального района  
от 23.12.2014 №943-па  
изменения внесены  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 08.02.2016 №51-па  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 14.12.2020 №1385-па

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения  
«Библиотечно-музейный центр»  
Ханкайского муниципального округа  
Приморского края**

с. Камень-Рыболов  
2015 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ



1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотечно-музейный центр» Ханкайского муниципального округа Приморского края, (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере организации библиотечного обслуживания населения библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов и фондов музея.

1.2. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.3. Учредителем и собственником имущества является Ханкайский муниципальный округ Приморского края.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Ханкайского муниципального округа Приморского края.

1.4. Статус Учреждения:

-организационно-правовая форма- муниципальное учреждение;  
-тип муниципального учреждения- бюджетное.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотечно-музейный центр» Ханкайского муниципального округа Приморского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Библиотечно-музейный центр».

1.6. Юридический адрес Учреждения: 692684 Приморский край, Ханкайский район, с. Камень-Рыболов, ул. Кирова, д.10.

Почтовый адрес Учреждения: 692684 Приморский край, Ханкайский район, с. Камень-Рыболов, ул. Кирова, 10

1.7. Учреждение имеет лицевой счет в органах федерального казначейства, план финансово-хозяйственной деятельности, имеет печать установленного образца, штамп со своим наименованием. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение не несёт ответственность по обязательствам Учредителя.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.11. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в



случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, при одинаковых условиях.



1.13. Учреждение может вести предпринимательскую и иную приносящую доход, деятельность в соответствии с действующим законодательством.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.14. Учреждение не наделено правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

1.15. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

- Библиотека с. Камень-Рыболов, адрес: 692684, Приморский край, Ханкайский район, с. Камень-Рыболов, ул. Кирова, 10;
- Музей истории и природы Ханкайского района, адрес: 692684, Приморский край, Ханкайский район, с. Камень-Рыболов, ул. Кирова, 10;
- Библиотека с.Алексеевка, адрес: 692673, Приморский край, Ханкайский район, с.Алексеевка, ул. Школьная, д.15-а;
- Пункт выдачи с. Астраханка, адрес: 692693, Приморский край, Ханкайский район, с. Астраханка, ул. Решетникова, д.78;
- Библиотека с. Владимиро-Петровка, адрес: 692672, Приморский край, Ханкайский район, с. Владимиро-Петровка, ул. Молодежная, д.9;
- Библиотека с. Ильинка, адрес: 692690, Приморский край, Ханкайский район, с.Ильинка, ул. Столетия, д.1
- Библиотека с. Комиссарово, адрес: 692692, Приморский край, Ханкайский район, с. Комиссарово, ул. Советская, 16
- Библиотека с. Майское, адрес: 692677, Приморский край, Ханкайский район, с. Майское, ул. Почтовая, д. 2
- Библиотека с. Мельгуновка, адрес: 692676, Приморский край, Ханкайский район, с. Мельгуновка, ул. Ленинская, д.30-Б
- Библиотека с. Новокачалинск, адрес: 692693, Приморский край, Ханкайский район, с. Новокачалинск, ул. Ленина, д. 63-А
- Библиотека с. Новоселище, адрес: 692673, Приморский край, Ханкайский район, с. Новоселище, ул. Школьная, д. 39
- Библиотека с. Октябрьское, адрес: 692691, Приморский край, Ханкайский район, с. Октябрьское, ул. Советская, 27-Б
- Библиотека с. Первомайское , адрес: 692696, Приморский край, Ханкайский район, с. Первомайское, ул. Ленина, д. 33-Б
- Библиотека-музей с. Платоно-Александровское, адрес: 692678, Приморский край, Ханкайский район, с. Платоно-Александровское, ул. Ленина, д.2.
- Библиотека с. Троицкое, адрес: 692684, Приморский край, Ханкайский район, с.Троицкое, ул. Тракторная, д.1



## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения:



### 2.1. Предметом и основными целями деятельности Учреждения являются:

- 1) обеспечение всем гражданам возможности свободного доступа к информации и документам, приобщение их к достижениям мировой и национальной культуры во всех сферах человеческой деятельности;
- 2) способствование формированию информационных и общекультурных потребностей детей, самообразованию и самовоспитанию подрастающего поколения, воспитанию культуры чтения и пользованию библиотечными фондами;
- 3) предоставление информации о процессах, протекающих во всех сферах современного общества;
- 4) содействие повышению профессионального, образовательного и общекультурного уровня развития личности;
- 5) проведение досуга; общения в группах, сформированных по интересам;
- 6) хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- 7) выявление и собиране музейных предметов и музейных коллекций;
- 8) экспонирование и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- 9) осуществление просветительной деятельности.

### 2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке, следующие виды деятельности:

- Формирование фонда документов различных типов и видов, используя различные источники получения литературы за наличный и безналичный расчет;
  - Учет, обработка, размещение и хранение документов в соответствии со стандартами и нормативами;
  - Обеспечение необходимых условий для сохранности фондов;
  - Раскрытие содержания фонда путем создания справочно-библиографического аппарата (каталогов, картотек, информационных и библиографических пособий);
  - Изучение фондов и потребностей населения в документах и информации;
- 2) библиотечное обслуживание:
- Реализация права доступа всем жителям Ханкайского района. Оказание услуг по предоставлению полной информации о составе фондов через систему каталогов и картотек, других форм информирования;
  - Оказание услуг по предоставлению пользователям консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
  - Предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов через абонемент, читальный зал, МБА, в соответствии с Правилами пользования ЦБС;
  - Создание комфортных условий для читателей библиотек и сотрудников путем совершенствования технологий;
  - Предоставление дополнительных прав особым группам пользователей (пенсионерам, инвалидам и др.);
- 3) досуговая деятельность:





- Оказание услуг по проведению массовых мероприятий, удовлетворяющих интересы и потребности пользователей;
  - Создание на базе Учреждения клубов, объединений по интересам, кружков для развития творческой деятельности и общения населения;
  - Проведение районных литературных праздников, недель книг, недель библиотек и др., участие в региональных мероприятиях;
  - проведение тематических, литературно-художественных, музыкальных вечеров, информационно-выставочной, другой культурно-досуговой деятельности;
- 4) информационная деятельность:
- Организация справочно-библиографического аппарата, подготовка библиографических пособий;
  - Распространение информации о новых поступлениях и имеющихся документах среди различных групп пользователей, используя различные формы и методы;
  - Оказание услуг по информационному обслуживанию потребителей в соответствии с их информационными потребностями;
- 5) справочно-библиографическая деятельность:
- Оказание услуг в удовлетворении потребностей пользователей в библиографической информации;
  - Оказание услуг в выполнении разовых запросов потребителей информации.
- 6) образовательная деятельность:
- Проведение для жителей района массовых мероприятий образовательной направленности;
  - Участие в распространении библиотечно-библиографических знаний, воспитании культуры чтения.
- 7) методическая деятельность:
- оказание методической и практической помощи всем библиотекам района;
  - прогнозирование развития библиотечного и музейного дела района, осуществление анализа деятельности музея и библиотек района, организация системы повышения квалификации, изучение, обобщение и распространение передового профессионального опыта.
  - координирование работы с библиотеками других ведомств района и другими библиотеками и музеями края;
  - взаимодействие с другими учреждениями культуры, творческими союзами и общественными структурами, органами местной власти по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- 8) Издательская деятельность:
- выпуск бюллетеней, буклетов, сборников местных авторов, сборников методических рекомендаций, библиографических списков литературы;
- 9) Музейная деятельность:
- комплектование музейных и архивных фондов;
  - учёт всех экспонатов, обработка и хранение фондов в соответствии с действующими нормативными документами;





- научная инвентаризация и систематизация коллекций, создание научно-справочного аппарата, формирование электронной базы данных об этих предметах;
  - обеспечение необходимых условий для сохранности фондов, постоянный контроль за состоянием сохранности экспонатов и участие в организации и приемке реставрационных работ;
  - изучение музейных предметов и музейных коллекций;
  - осуществление научно-исследовательской деятельности, организация экспедиций по изучению истории, этнографии, экологии края, археологических памятников, этнографических объектов, природных и исторических достопримечательностей;
  - публикация результатов научной деятельности, а также реализация их в материалах научной обработки фондов, использование их в выставочной практике;
  - налаживание плодотворных контактов и обмен информацией с другими музеями, культурными и образовательными учреждениями;
  - организация публичного показа музейных предметов и музейных коллекций в форме стационарной музейной экспозиции;
  - организация в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами выставок (персональных, тематических, проблемных, концептуальных) на материалах своих коллекций, а также собраний других музеев, учреждений и частных лиц, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
  - осуществление временного обмена выставками и отдельными экспонатами с отечественными и зарубежными музеями;
    - осуществление в установленном порядке информационной и издательской деятельности;
  - организация осмотра постоянных экспозиций и временных выставок отдельными посетителями и группами, обеспечение их квалифицированным консультационным и экскурсионным обслуживанием;
  - проведение систематических общеобразовательных и специальных занятий, музейных уроков с дошкольниками, учащимися, студентами и другими группами населения, организация краеведческих кружков;
    - проведение мероприятий, исторической, этнографической, экологической и общекультурной направленности на базе музея и за его пределами;
    - работа в тесном контакте со школами, культурными учреждениями, физическими лицами по изучению природы края, его истории, культур, населяющих Дальний Восток, народов;
  - популяризация исторических, этнографических, экологических знаний и других культурных ценностей;
    - осуществление просветительской деятельности, участие в распространении научных знаний в соответствии с направленностью работы музея;
    - проведение лекций, бесед, участие в научных конференциях;
- 10) предоставление дополнительных досуговых и сервисных услуг.
- 11) Оказание иных услуг для совершенствования основной деятельности Учреждения;



2.3. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством следующие виды приносящей доход деятельности, если такая деятельность служит достижению целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава:

- составление библиографических списков литературы;
- набор текста на компьютере;
- распечатка информации на принтере;
- изготовление ксерокопий документов;
- ламинирование документа;
- предоставление времени на индивидуальное пользование Интернет;
- предоставление времени для индивидуального пользования персональным компьютером;
- запись результатов поиска информации на электронные носители;
- отправка документов по электронной почте, факсу;
- оказание консультативных, информационных услуг в области культуры и искусства;
- Фотокопирование, репродуцирование, видеосъемка предметов и документов из основного и научно-вспомогательного фонда, а также книг и статей из научно-справочного фонда,
- сканирование текста и графических изображений, предоставляет право фото и видеосъёмки экспозиции и выставок;
- Издание и распространение литературы научной, музейной и краеведческой направленности, методических пособий, образовательных программ, методической литературы;
- организации и проведению вечеров отдыха, вечеров встреч, праздников и других культурно-досуговых мероприятий;
- организация и проведение вечеров отдыха, вечеров встреч, праздников и других культурно-досуговых мероприятий;
- обучение в платных кружках, курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату инвентаря культурного учреждения, аудио-, видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, аппаратуры;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией.

2.4. Учреждение ставит в известность Учредителя об осуществляемой ею предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.5. Доход от платных услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам, направляется на финансирование деятельности Учреждения. Данная деятельность не является предпринимательской.





2.6. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг относится к предпринимательской, лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно на цели развития, совершенствования и обеспечения уставной деятельности Учреждения

2.7. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями на основе договоров, предусмотренных действующим законодательством.

### 3. Права и обязанности Учреждения.

#### 3.1 Учреждение имеет право:

- 1) самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;
- 2) утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотекой и музеем;
- 3) определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- 4) вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций, образовывать в порядке, установленном действующим законодательством библиотечные объединения;
- 5) осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств;
- 6) определять источники комплектования;
- 7) изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- 8) с согласия Учредителя использовать закрепленное за Учреждением имущество в осуществляемой ею не основной деятельности, связанной с получением дохода;
- 9) привлекать в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительные финансовые средства;
- 10) самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги, работы, продукцию;
- 11) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### 3.2. Учреждение обязано:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом и иными учредительными документами;
- 2) обеспечивать реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание и пользование фондами музея в соответствии с действующим законодательством.







- 3) обеспечить сохранность и своевременный учет библиотечного и музейных фондов;
- 4) предоставлять Учредителю информацию о своей деятельности для ведения аналитической работы и выполнения возложенных на него функций в соответствии с действующим законодательством;
- 5) предоставлять Учредителю ежегодные и ежеквартальные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- 6) вести в установленном порядке статистический учет и отчетность деятельности Учреждения, учет и переучет хранящихся фондов;
- 7) представлять пользователям по их требованию информацию о своей деятельности, в том числе по формированию и использованию фондов;
- 8) нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### 4. Имущество Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения составляет основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

4.2. Источником формирования имущества Учреждения является:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе, за счет дополнительных доходов от собственной деятельности;
- имущество, получаемое Учреждением в порядке добровольных пожертвований от юридических и физических лиц.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью.

4.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом.

4.5. Библиотечные и музейные фонды являются культурным достоянием народов и могут объявляться памятниками истории и культуры в соответствии с действующим законодательством.

Архивные фонды Учреждения являются предметом особого хранения и использования в соответствии с законодательством Российской Федерации, не входят в состав имущества, отражаемого на самостоятельном балансе Учреждения и учитываются в специальной документации.

4.6. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

#### 5. Финансовая деятельность.

5.1 Учреждение самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством.



6.2 Источником формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от оказания платных услуг, выставочной, издательской, рекламной и иной творческой деятельности;
- добровольные пожертвования;
- кредиты банков;
- доходы от предпринимательской деятельности Учреждения;
- иные доходы и поступления, не запрещенные действующим законодательством;



5.3. Размеры бюджетного финансирования Учреждения рассчитываются исходя из нормативов, определенных в установленном порядке.

## 6. Управление Учреждением.

6.1. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность Учредителем на условиях трудового договора.

6.3. Директор несет ответственность за создание надлежащих условий для хранения и использования библиотечного и музейного фонда, за полную их сохранность, за состояние учета, его полную инвентаризацию, реставрацию, за обеспечение их охраны в дневное и ночное время, а также за противопожарное состояние Учреждения.

6.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех предприятиях, учреждениях, организациях, распоряжается имуществом Учреждения, несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, заключает договоры, осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, выдаёт доверенности, открывает и закрывает в банках расчетный и иные счета, пользуется правом распоряжения средствами, распределяет и утверждает должностные обязанности, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.5. Директор Учреждения утверждает в пределах единого фонда оплаты труда, штатное расписание Учреждения, утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения, размеры премирования работников, надбавок и доплат к должностным окладам.

6.6. В качестве совещательных органов в Учреждении могут создаваться советы, комиссии по основным направлениям деятельности Учреждения.

## 7. Контроль и отчетность деятельности Учреждения.

7.1. Учреждение в установленном действующим законодательством порядке ведет бухгалтерский учет и статистический учёт и отчётность, а также учет и проверку хранящихся библиотечных и музейных фондов.



7.2. Ревизии, проверки деятельности Учреждения, включая проверку наличия и учёта библиотечных фондов, музейных экспонатов производятся Учредителем а также иными полномочными органами в соответствии с их компетенцией на основании действующего законодательства.



## 8. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

8.1 Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается Учредителем в виду её ликвидации, или реорганизации (слияние, присоединение, выделение и т.д.) на условия и в порядке предусмотренном действующим законодательством.

8.2 Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя или по решению суда в случаях и в порядке предусмотренном действующим законодательством.

8.3 При наличии в Учреждении фондов, которые зарегистрированы в качестве памятников истории и культуры, ликвидация Учреждения может осуществляться только с разрешения специального уполномоченного органа по охране памятников истории и культуры с обеспечением последующей сохранности и использования указанных фондов.

8.4. При ликвидации Учреждения его имущество используется в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

## 9. Порядок внесения изменений в Устав.

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством по решению Учредителя или Учреждения.

9.2. Проекты изменений в Устав Учреждения могут разрабатываться и приниматься трудовым коллективом Учреждения.