|  |  |
| --- | --- |
| «ПРИНЯТО»  Общим собранием трудового коллектива  МБОУ ДОД «КОЛЧЕДАНСКАЯ ДШИ»  «27»декабря 2013г.  Протокол №\_3 | «УТВЕРЖДЕНО»  Директор МБОУ ДОД «КОЛЧЕДАНСКАЯ ДШИ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ю. Гаренских  Приказ № 27  От «31» декабря 2013г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации работы по охране труда**

**и обеспечению безопасности образовательного**

**процесса в МБОУ ДОД «КОЛЧЕДАНСКАЯ ДШИ»**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Настоящее Положение регулирует деятельность МБОУ ДОД «КОЛЧЕДАНСКАЯ ДШИ»» в области охраны труда, определяет единую систему организации работы по охране труда, устанавливает обязанности должностных лиц по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, предупреждению травматизма во время проведения учебно-воспитательного процесса.

Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством о труде и об охране труда, указами Президента РФ, Министерства труда и образования РФ, областными законами, постановлениями, нормативными актами, настоящим Положением.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
2. В образовательном учреждении создаётся служба охраны труда, включающая руководителя и ответственных за охрану труда, пожарную безопасность, функция которой заключается в организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и учащимися законодательных, нормативно-правовых актов по охране труда.
3. МБОУ ДОД «КОЛЧЕДАНСКАЯ ДШИ» в соответствии с Законом РФ «ОБ образовании» несёт ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников во время учебно-воспитательного процесса.
4. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников в образовательном учреждении издаётся приказ о назначении ответственных лиц по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности.
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ В РАМКАХ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ ОБЕСПЕЧИВАЕТ:
6. Разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда.
7. Безопасность работников и учащихся при эксплуатации зданий, оборудования.
8. Спецодеждой, индивидуальными средствами защиты.
9. Обучение работников и учащихся безопасным методам и приёмам выполнения работ.
10. Проведение инструктажа работников и учащихся.
11. Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж.
12. Прохождение медосмотра.
13. Проведение аттестации рабочих мест.
14. Проведение контроля за обеспечением безопасных условий образовательного процесса и за правильностью применения работниками и учащимися средств защиты.
15. Расследование и учёт несчастных случаев.
16. Выполнение предписаний СЭН, пожнадзора, энергонадзора.
17. Составление сметы расходов на выполнение мероприятий по охране труда.
    1. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

1. **Педагогический совет ДШИ:**

* Рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и учащихся, принимает программы практических мер по улучшению условий проведения образовательного процесса;
* Заслушивает директора ДШИ о выполнении плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и учащихся.

2  **Руководитель:**

* Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом ДШИ;
* Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотр и ремонт здания;
* Назначает приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в ДШИ;
* Утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для сотрудников ДШИ;
* Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
* Выносит на обсуждение собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
* Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнения мероприятий по оздоровлению работающих, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
* Организует обеспечение работников ДШИ спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
* Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов государственного надзора;
* Немедленно сообщает о каждом несчастном случае, происшедшим с работником или обучающимся непосредственно вышестоящему руководителю, принимает все меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
* Несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работником, обучающимся во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;
* Утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;
* Проводит инструктаж на рабочем месте с сотрудниками ДШИ. Оформляет проведение инструктажа в журнале.

3. **Преподаватели:**

* Обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;
* Оперативно извещают руководство ДШИ о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
* Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность учащихся.
* Проводит инструктаж учащихся;
* Организует изучение учащимися правил по охране труда;
* Несёт ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
* Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДОД

«КОЛЧЕДАНСКАЯ ДШИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ю. Гаренских

(подпись)

«27» декабря 2013 года

**СПИСОК**

**должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ и профессий | Номенклатура средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год |
| 1. | Уборщик учебных кабинетов и служебных помещений | Халат хлопчатобумажный  Рукавицы комбинированные  Перчатки резиновые | 1 (до износа)  2 пары  6 пар |
| 2. | Сторож | Халат хлопчатобумажный  Рукавицы комбинированные  Перчатки резиновые | 1 (до износа)  6 пар  2 пар |