

ПРИНЯТО

Протокол заседания
педагогического
совета МБОУ СОШ №4
от 09.01.20 № 4



ПОЛОЖЕНИЕ

об автоматизированной системе «Сетевой город. Образование»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №4 имени Д.П. Горюшнего
села Горькая Балка муниципального образования Новопокровский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ № 649 от 02.12.2019 года «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 имени Д.П. Горюшнего села Горькая Балка муниципального образования Новопокровский район (далее – МБОУ СОШ №4, Учреждения).

2. Назначение АИС «Сетевой город. Образование» в МБОУ СОШ №4

- 2.1. Создание единой базы данных общеобразовательного учреждения.
- 2.2. Автоматизация процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (успеваемость, посещаемость, движение обучающихся и др.)
- 2.3. Обеспечение возможности оперативного доступа к информации для всех ключевых субъектов образовательного процесса согласно нормам доступа АИС (обучающийся, родитель (законный представитель), учитель, административные работники).
- 2.4. Осуществление мониторинга системы образования МБОУ СОШ №4.
- 2.5. Обеспечение возможности проводить единую согласованную политику в области управления и содержания образования.

3. Порядок работы АИС «Сетевой город. Образование»

3.1. Порядок работы автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» в Учреждении включает:

3.1.1. Ввод основных данных об Учреждении. Организация доступа работников Школы к АИС «Сетевой город. Образование».

3.1.2. Ведение личных дел сотрудников, обучающихся, родителей для создания оперативных отчетов. Ведение книги движения, ведение расписания занятий.

3.1.3. Введение электронного журнала, получение стандартных отчетов. Автоматизированное составление отчетности для Управления образования.

3.1.4. Ведение календарно – тематических планов, организация электронного документооборота. Использование средств АИС «Сетевой город. Образование» для взаимодействия участников образовательного процесса, организация дистанционного доступа родителей. Ведение организационных мероприятий.

3.1.5. Ведение портфолио своих проектов и методических разработок.

3.2. Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование» определяется в п. 5 настоящего положения.

4. Кадровый состав АИС «Сетевой город. Образование»

4.1. Должности, которые необходимы для эффективной работы АИС «Сетевой город. Образование» и их основные обязанности:

4.1.1. Координатор АИС «Сетевой город. Образование» - организует работу всех типов пользователей (работников, родителей) в Учреждении:

- осуществляет контроль ведения базы данных сотрудников, учащихся и родителей;
- вводит и корректирует учебный план;
- осуществляет введение и редактирование предметов и групп;
- осуществляет ввод и редактирование расписания;
- отвечает за внутренний мониторинг средствами автоматизированных отчетов;

- производит составление автоматизированной госстатотчетности;
- контролирует ведение книги движения учащихся;
- принимает участие и осуществляет контроль за закрытием учебного года и переходом на новый учебный год.

4.1.2. Сетевой системный администратор:

- оказывает методическую поддержку сотрудникам Учреждения по использованию АИС;
- производит корректировку общей информации и настроек;
- отвечает за обеспечение безопасности работы АИС в Учреждении;
- определяет права доступа к системе;
- осуществляет закрытие учебного года, переход на новый учебный год совместно и под контролем координатора;
- осуществляет выдачу паролей работникам Учреждения и родителям;
- осуществляет взаимодействие с родителями с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

4.1.3. Сетевой учитель:

- осуществляет ввод информации о посещаемости и успеваемости;
- осуществляет ведение календарно – тематического планирования;
- использует отчеты для текущей работы с учащимися и родителями;
- осуществляет взаимодействие с родителями с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

4.1.4. Сетевой классный руководитель:

- отвечает за просветительскую работу по использованию АИС «Сетевой город» среди родителей;
- осуществляет деление класса на подгруппы;
- осуществляет контроль за посещаемостью с помощью автоматизированных отчетов;
- осуществляет создание организационных мероприятий внутри класса;
- использует отчеты для текущей работы с учащимися и родителями;
- осуществляет взаимодействие с родителями с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

4.1.5. Секретарь и специалист по кадрам:

- осуществляет ведение книги движения воспитанников под контролем координатора;
- производит формирование базы данных внутренних электронных документов под контролем координатора;
- осуществляет ведение личных дел сотрудников Учреждения;
- осуществляет ведение электронных личных дел учащихся и родителей.

4.1.6. Модераторы форума:

- следят за активностью форума, читают все сообщения участников форума, могут комментировать их своими сообщениями в соответствии с темой форума;
- удаляют сообщения, содержащие грубую или неформальную лексику, либо высказывания, обижаящие кого – либо из участников форума.

4.1.7. Представитель родительского комитета для обеспечения связей с родителями – осуществляет связь координатора «Сетевой город. Образование» с родителями.

4.2. Кадровый состав работников АСУ «Сетевой город. Образование» распределяется следующим образом:

№	Название должности	Количество чел.
	Обязательные кадры	
1.	Координатор «Сетевой город. Образование»	1
2.	Сетевой системный администратор	1
3.	Сетевые учителя	Все учителя
4.	Сетевые классные руководители	Все классные руководители
5.	Модераторы форума	1
	Дополнительные кадры	
6.	Секретарь и специалист по кадрам	1
7.	Представитель родительского комитета для обеспечения связей с родителями.	1

4.3. Все должности для обеспечения использования АИС «Сетевой город. Образование» являются внутренними и утверждаются приказом по Учреждению. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями). Назначение на должность в проекте АИС «Сетевой город. Образование». Не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.4. Запись о назначении на должности в проекте АИС «Сетевой город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

5. Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование».

5.1. Общее управление работой в Сетевом городе в Учреждении осуществляется директором школы.

5.2. непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «Сетевой город. Образование» (включая все модули и функции системы), в Учреждении осуществляет координатор АИС «Сетевой город. Образование». Координатор совместно с директором Учреждения:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в АИС «Сетевой город. Образование» (руководящих, педагогических работников, родителей);
- планируют, организуют условия работы для исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в АИС «Сетевой город. Образование» определенных этим Положением;

Координатор лично:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебно – воспитательного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно – воспитательного процесса о состоянии использования системы АИС «Сетевой город. Образование».

5.3. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности на уровне учреждения, выполняет сетевой системный администратор.

5.4. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлении отчетов выполняют сетевые учителя и классные руководители.

5.5. Координатор АИС «Сетевой город. Образование» совместно с Сетевыми классными руководителями:

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно – воспитательного процесса;
- готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
- наблюдают за работой в системе учителей и родителей.

5.6. Модераторы форума АИС «Сетевой город. Образование»:

- следят за активностью форума, читают все сообщения участников форума, могут комментировать их своими сообщениями, в соответствии с темой форума;
- удаляют сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, обижаящие кого – либо из участников форума.

5.7. Директор Учреждения отчитывается о ходе и результатах работы перед органами общественного самоуправления Учреждения и, при необходимости, органа управления образованием в установленные ими сроки.