

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ Д.П.ГОРИШНЕГО СЕЛА ГОРЬКАЯ БАЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

« 10 » сентября 20 24 год

№ 234

село Горькая Балка

**О проведении оценочных процедур в МБОУ СОШ
№4 в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28, 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115, в соответствии с требованиями письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 06 августа 2024 года № 47-01-13-13763/24 п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственным за проведение оценочных процедур, федеральных оценочных процедур (далее ФОП) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Серeda Е.А.
2. Утвердить график проведения оценочных процедур, проводимых МБОУ СОШ №4 в 2024-2025 учебного года согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Ответственному за проведение оценочных процедур Серeda Е.А.:
 - разместить утверждённый График проведения оценочных процедур в МБОУ СОШ №4 в 2024-2025 учебного года на сайте МБОУ СОШ №4, на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации», в виде электронного документа»;
 - проводить оценочные процедуры в соответствии с инструкцией;
 - определить компьютер в кабинете заместителя директора по учебно – воспитательной работе, имеющего устойчивое подключение к сети Интернет и возможность входа в систему «Личный кабинет» для обеспечения получения материалов оценочных процедур;
 - ограничить доступ (с момента получения и до передачи обучающимся) к материалам оценочных процедур лиц, не утвержденных соответствующим приказом образовательной организации;

- провести оценочные процедуры в соответствии с инструкциями о порядке их проведения;
- обеспечить объективность проведения оценочных процедур, а также обработки их результатов;
- принять меры для недопущения использования обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники, а также других средств и материалов, не предусмотренных для проведения оценочных процедур;
- довести результаты оценочных процедур до сведения обучающихся и их родителей;
- не допускать использование результатов оценочных процедур для оценки работы конкретных учителей без учета принятой в общеобразовательной организации внутренней системы оценки качества образования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №4
с приказом ознакомлен



[Handwritten signature]
10.09.2024

Е.М. Погосова
[Handwritten signature]