

40

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2024

№ 434

ст-ца Новопокровская

**Об утверждении Порядка обеспечения одноразовым
бесплатным питанием учащихся из многодетных семей в
общеобразовательных организациях муниципального
образования Новопокровский район**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Законом Краснодарского края от 5 июня 2024 г. № 5135-КЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 января 2015 г. № 5 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае», администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок обеспечения одноразовым бесплатным питанием учащихся из многодетных семей в общеобразовательных организациях в муниципального образования Новопокровский район (приложение).

2. Управлению образования администрации муниципального образования Новопокровский район (Титова О.В.) довести настоящее постановление до подведомственных общеобразовательных организаций муниципального образования Новопокровский район.

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Новопокровский район (Гагуа В.Л.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Новопокровский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.amopr.ru).

4. Отделу по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Новопокровский район (Красников Д.П.) обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в установленных местах.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Новопокровский район, Щербуху О.А.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

Глава муниципального образования
Новопокровский район



А.В. Свитенко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Новопокровский район

от 30.09.2024 № 434

ПОРЯДОК

обеспечения одноразовым бесплатным питанием учащихся
из многодетных семей в общеобразовательных организациях
муниципального образования Новопокровский район

1. Общие положения

Настоящий Порядок обеспечения одноразовым бесплатным питанием учащихся из многодетных семей в общеобразовательных организациях муниципального образования Новопокровский район (за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающих основное общее и среднее общее образование) (далее - Порядок) разработан в целях планомерной организации предоставления одноразового бесплатного питания учащихся из многодетных семей в общеобразовательных организациях муниципального образования Новопокровский район (за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающих основное общее и среднее общее образование) (далее – учащиеся из многодетных семей) в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Новопокровский район (далее – общеобразовательные организации) в течение учебного года, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», законом Краснодарского края от 5 июня 2024 г. № 5135-КЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Краснодарского края» (далее – Закон), санитарными

правилами 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями 2.4.0179-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».

2. Порядок организации одноразового бесплатного питания учащихся из многодетных семей в общеобразовательных организациях

2.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения одноразовым бесплатным питанием учащихся из многодетных семей в общеобразовательных организациях.

2.2. Право на получение одноразового бесплатного питания предоставляется учащимся очной формы обучения из многодетных семей, место жительства которых расположено и определено регистрацией на территории Краснодарского края, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом, имеющих в своем составе трех и более детей, статус которой устанавливается бессрочно и подтверждается удостоверением.

Предоставление многодетным семьям мер социальной поддержки в виде одноразового бесплатного питания в общеобразовательной организации, осуществляется до достижения старшим ребенком (если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей – старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей) возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, за исключением случаев, установленных Законом.

2.3. Одноразовое бесплатное питание учащихся из многодетных семей предоставляется в заявительном порядке.

2.4. Для обеспечения одноразовым бесплатным питанием один из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося из многодетной семьи либо обучающийся из многодетной семьи в случае приобретения им дееспособности в соответствии со статьей 26 Гражданского кодекса Российской Федерации или по достижению возраста 18 лет (далее – заявитель), представляет в образовательную организацию следующие документы:

- 1) заявление на обеспечение одноразовым бесплатным питанием обучающегося из многодетной семьи, заполненное при помощи средств электронно-вычислительной техники или собственноручно разборчиво, в том числе и в случае если заявителем и обучающимся из многодетной семьи

является одно и то же физическое лицо (Приложение 1).

В случае если в одной образовательной организации одновременно обучается несколько обучающихся из одной многодетной семьи, родитель (законный представитель, опекун, приемный родитель) подает одно заявление на всех обучающихся из одной многодетной семьи, содержащее следующие сведения:

- подтверждение ознакомления заявителя с настоящим Порядком и принятие обязательства по его соблюдению;

- указание заявителем сведений о предпочтительном способе связи с ним посредством почтовой, телефонной связи или электронной почты (одним или несколькими способами по выбору заявителя).

Заявитель, который приобрел дееспособность в соответствии со статьей 26 Гражданского кодекса Российской Федерации или по достижению возраста 18 лет, вправе подать заявление на обеспечение одноразовым бесплатным питанием только в отношении самого себя, в этом случае он не включается в заявление, которое подает в образовательную организацию родитель (законный представитель, опекун, приемный родитель);

2) копию паспорта (страницы 2, 3, 16, 17) или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию свидетельства о рождении (усыновлении) каждого несовершеннолетнего ребенка из многодетной семьи (в возрасте до 14 лет) или копию паспорта каждого ребенка из многодетной семьи (если он достиг возраста 14 лет);

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и обучающегося из многодетной семьи;

5) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя – в случае обращения законного представителя заявителя (кроме родителя);

6) сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Краснодарского края заявителя и каждого члена многодетной семьи;

7) документ (справку), составленный в свободной форме на официальном бланке организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается каждый ребенок из многодетной семьи, адресованного образовательной организации, в которую заявитель планирует предоставить заявление на обеспечение одноразовым бесплатным питанием обучающегося из многодетной семьи, и содержащего:

- сведения об обучении (для детей старше 18 лет – сведения об обучении по очной форме) в организации, осуществляющей образовательную

деятельность, обучающегося из многодетной семьи с указанием плановой даты прекращения образовательных отношений в соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в связи с получением образования (завершением обучения);

- согласие о письменном информировании образовательной организации, которой адресован указанный документ (справка), в течение одного рабочего дня о досрочном прекращении образовательных отношений с соответствующим обучающимся из многодетной семьи (включается в документ (справку) при наличии такого согласия со стороны организации, осуществляющей образовательную деятельность).

Предусмотренный настоящим подпунктом документ (справка) представляется на каждого ребенка из многодетной семьи, который обучается в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отличной от той, в которую подается заявление. Срок действия документа (справки) составляет 30 календарных дней с даты выдачи, указанной на официальном бланке организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В случае если два и более ребенка из многодетной семьи одновременно обучаются в одной образовательной организации, указанный документ (справка) не предоставляется в отношении каждого из таких детей из многодетной семьи;

8) согласие заявителя на обработку его персональных данных и обучающегося из многодетной семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если обучающийся из многодетной семьи является несовершеннолетним, в ином случае – согласие на обработку персональных данных заполняет совершеннолетний обучающийся из многодетной семьи;

9) согласие заявителя в свободной форме на принятие обязательства об информировании образовательной организации о прекращении образовательных отношений между старшим ребенком, достигшим возраста 18 лет, но не достигшим возраста 23 лет, в случае если он продолжал обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме, или об изменении формы обучения на иную, отличную от очной формы;

10) копию удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае (единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации) либо справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в управлениях социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от

22 февраля 2005 г. № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» (далее – Закон № 836-КЗ).

В случае если один или несколько документов, указанных в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, выданы компетентным органом иностранного государства, предоставляются их нотариально удостоверенные переводы на русский язык.

2.5. Образовательная организация регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день их представления и составляет в свободной форме опись принятых документов, которая заверяется подписью заявителя.

2.6. В целях систематизации процесса обеспечения одноразовым бесплатным питанием обучающихся из многодетной семьи заявление с прилагаемыми к нему документами представляются заявителем один раз на учебный год. Учебный год начинается и заканчивается в соответствии с учебным планом, утвержденным образовательной организацией.

В случае если на дату представления заявления с прилагаемыми к нему документами обучающийся из многодетной семьи получает образование в образовательной организации, заявление с прилагаемыми к нему документами представляется в период с 20 августа по 30 сентября календарного года, либо в течение 20 календарных дней с даты зачисления обучающегося из многодетной семьи в образовательную организацию в течение учебного года.

Прием образовательной организацией заявлений с прилагаемыми к нему документами, предоставленных в течение учебного года, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляется по решению образовательной организацией и при наличии соответствующего финансирования, позволяющего обеспечить его бесплатным питанием.

2.7. Образовательная организация формирует личное дело каждого обучающегося из многодетной семьи, обеспечиваемого одноразовым бесплатным питанием, на основании представленного пакета документов, и в течение 3 рабочих дней со дня представления пакета документов рассматривает его и принимает решение об обеспечении одноразовым бесплатным питанием либо об отказе в обеспечении одноразовым бесплатным питанием посредством издания распорядительного акта образовательной организации.

В случае принятия решения об отказе в обеспечении одноразовым бесплатным питанием, заявитель уведомляется образовательной организацией в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причин отказа выбранным способом, позволяющим подтвердить факт передачи данного уведомления.

Заявление с прилагаемыми к нему документами возвращается заявителю при его личном обращении в образовательную организацию.

2.8. Основанием для отказа в обеспечении одноразовым бесплатным питанием является:

- не представление заявителем в образовательную организацию одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка;
- отсутствие у заявителя и (или) членов его семьи, которые в соответствии с частями 1 и 2 статьи 2 Закона № 836-КЗ учитываются в составе многодетной семьи, места жительства на территории Краснодарского края согласно представленным в составе пакета документов сведениям.
- несоответствие обучающегося из многодетной семьи требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, либо нахождение в составе многодетной семьи менее трех детей, соответствующих указанным требованиям;

В случае отказа в обеспечении одноразовым бесплатным питанием ввиду непредставления одного или нескольких документов заявитель вправе повторно представить пакет документов в образовательную организацию после устранения причин, послуживших основанием для отказа (при наличии).

2.9. Решение об обеспечении одноразовым бесплатным питанием обучающихся из многодетной семьи содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося из многодетной семьи, класс (группу) обучения, дату начала и прекращения обеспечения одноразовым бесплатным питанием обучающегося из многодетной семьи в связи с окончанием учебного года или в связи с утратой права на получение одноразового бесплатного питания ввиду наступления обстоятельств, установленных в пункте 2.2. настоящего Порядка, до окончания учебного года.

Датой начала обеспечения одноразовым бесплатным питанием обучающегося из многодетной семьи является день, следующий за днем принятия решения об обеспечении бесплатным питанием обучающихся из многодетной семьи.

2.10. Решение об отказе в обеспечении одноразовым бесплатным питанием обучающихся из многодетной семьи содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося из многодетной семьи, класс (группу) обучения, причина(ы) отказа.

2.11. В случае прекращения образовательных отношений с обучающимся из многодетной семьи в течение учебного года издается распорядительный акт образовательной организации о прекращении обеспечения одноразовым бесплатным питанием такого обучающегося с указанием последнего дня обеспечения бесплатным питанием.

2.12. В случае наступления у старшего ребенка (если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей – у старшего ребенка из трех младших несовершеннолетних детей) возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, либо прекращения образовательных отношений между старшим ребенком, достигшим возраста 18 лет, но не достигшим возраста 23 лет, в случае если он продолжал обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме, или об изменении формы обучения на иную, отличную от очной формы, обеспечение одноразовым бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей прекращается со следующего дня после дня наступления таких обстоятельств, о чем заявитель должен проинформировать в письменном виде образовательную организацию не позднее 1 рабочего дня, являющегося днем наступления указанного обстоятельства, или дня, когда такие обстоятельства наступят (при наличии достоверных сведений об их наступлении).

Образовательная организация в день получения информации от заявителя о прекращении образовательных отношений между старшим ребенком, достигшим возраста 18 лет, но не достигшим возраста 23 лет, в случае если он продолжал обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме, или об изменении формы обучения на иную, отличную от очной формы, издает распорядительный акт образовательной организации о прекращении обеспечения одноразовым бесплатным питанием такого обучающегося с указанием последнего дня обеспечения одноразовым бесплатным питанием.

Ответственность за своевременное информирование образовательной организации о прекращении образовательных отношений между старшим ребенком, достигшим возраста 18 лет, но не достигшим возраста 23 лет, и в случае если он продолжал обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме, или об изменении формы обучения на иную, отличную от очной формы, возлагается на заявителя.

2.13. Обеспечение одноразовым бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей осуществляется в течение учебного года в дни фактического посещения ими образовательной организации, подтвержденные классным журналом и (или) табелем посещаемости учебных занятий (производственной практики).

2.14. Обучающимся из многодетных семей в образовательных организациях, в которых отсутствует возможность организовать обеспечение одноразовым бесплатным питанием, а также в которых обучение организовано

на базе иных организаций (учреждений) либо в дни прохождения производственной практики за пределами образовательной организации, обеспечение одноразовым бесплатным питанием заменяется денежной компенсацией исходя из размера, определенного на основании мониторинга цен, проводимого в порядке, предусмотренном для определения и обоснования начальной максимальной цены контракта, в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (но не более размера, учтенного при определении бюджетных ассигнований образовательной организации на обеспечение одноразовым бесплатным питанием), за фактические дни посещения образовательной организации (фактические дни прохождения производственной практики) и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательной организацией на соответствующие цели.

Назначение денежной компенсации осуществляется обучающимся из многодетных семей, в отношении которых принято решение об обеспечении одноразовым бесплатным питанием.

2.15. Для назначения денежной компенсации заявитель предоставляет в образовательную организацию заявление о назначении денежной компенсации (Приложение 2) (далее – Заявление на компенсацию).

Образовательная организация в течение 5 рабочих дней рассматривает представленное Заявление на компенсацию и принимает решение о назначении денежной компенсации, которое оформляется распорядительным актом образовательной организации с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося из многодетной семьи, класса (группы) обучения, даты начала и прекращения расчета и выплаты денежной компенсации обучающемуся из многодетной семьи в связи с окончанием учебного года или в связи с утратой права на получение льготного питания ввиду наступления обстоятельств, установленных в пункте 2.2. настоящего Порядка, до окончания учебного года и (или) периода прохождения производственной практики.

Датой начала расчета денежной компенсации является дата представления Заявления на компенсацию в образовательную организацию. В случае если Заявление на компенсацию предоставлено заявителем одновременно с заявлением и прилагаемыми к нему документами, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, решение о назначении денежной компенсации включается в распорядительный акт образовательной организации, принятый в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, и датой начала расчета денежной компенсации является дата, указанная в соответствующем распорядительном акте образовательной

организации.

2.16. Выплата денежной компенсации производится ежемесячно, не позднее 8-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, за декабрь – до 31 декабря текущего финансового года.

2.17. Образовательная организация принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае если:

- 1) для назначения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;
- 2) образовательной организацией принято решение об отказе в обеспечении одноразовым бесплатным питанием в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- 3) в Заявлении на компенсацию указаны недостоверные сведения (данные).

Заявитель о принятом решении об отказе в назначении денежной компенсации уведомляется образовательной организацией в течение 5 рабочих дней с даты подачи Заявления на компенсацию с указанием причин(ы) отказа способом, позволяющим подтвердить факт передачи данного уведомления.

2.18. В случае установления после даты принятия решения о выплате денежной компенсации фактов представления документов, содержащих недостоверные сведения (данные), либо несоблюдения требований, установленных пунктом 2.12. настоящего Порядка, выплаченная денежная компенсация подлежит возврату в размере, исчисленном с даты наступления условий, приведших к несоблюдению требований, установленных пунктом 2.12. настоящего Порядка, или с даты, с которой представленные документы содержат недостоверные сведения (данные).

Образовательная организация в течение трех рабочих дней с даты наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассчитывает размер денежной компенсации, подлежащей возврату, и утверждает распорядительным актом образовательной организации решение о возврате заявителем денежной компенсации в тридцатидневный срок с даты принятия такого решения в установленном решением размере.

Решение о возврате заявителем денежной компенсации должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество заявителя; установленные факты представления документов, содержащих недостоверные сведения (данные), либо несоблюдения требований, установленных пунктом 2.12. настоящего Порядка; расчет денежной компенсации, подлежащей возврату; реквизиты образовательной организации для перечисления заявителем полученной денежной компенсации.

Копия решения о возврате заявителем денежной компенсации направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить факт передачи данного решения.

В случае отказа заявителя от добровольного возврата денежной компенсации она подлежит взысканию в судебном порядке.

2.19. Обеспечение одноразовым бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей не осуществляется в период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в образовательной организации в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории Краснодарского края.

2.20. Одноразовое бесплатное питание обучающихся из многодетных семей организуется в соответствии с утвержденным циклическим двухнедельным меню, в зависимости от режима работы общеобразовательной организации, в порядке, установленном методическими рекомендациями 2.4.0179-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».

2.21. За организацию одноразового бесплатного питания учащихся из многодетных семей в общеобразовательной организации ответственность несет руководитель общеобразовательной организации.

3. Порядок учета предоставления обучающимся из многодетных семей одноразового бесплатного питания

3.1 Список обучающихся из многодетных семей, имеющих право на получение одноразового бесплатного питания, утверждается приказом общеобразовательной организации.

3.2 Приказом общеобразовательной организации назначается ответственный за предоставление обучающимся из многодетных семей одноразового бесплатного питания.

3.3. Предоставление обучающимся из многодетных семей одноразового бесплатного питания ежедневно отражается в таблице учета посещаемости столовой.

3.4. Общеобразовательная организация в каждый последний рабочий день месяца подает сведения о фактическом предоставлении услуги оператору питания.

Приложение 1
к Порядку обеспечения одnorазовым
бесплатным питанием учащихся из
многодетных семей в
общеобразовательных организациях
муниципального образования
Новопокровский район

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении одnorазового бесплатного питания учащимся из
многодетных семей в общеобразовательных организациях
муниципального образования Новопокровский район

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))
родителя (законного представителя) проживающего по адресу:

(адрес)

Прошу _____ предоставить _____ моему _____ ребенку _____, ученику
(це) _____ класса одnorазовое бесплатное питание для учащихся из
многодетных семей в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 23
января 2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» в связи с
тем, что наша семья является многодетной.

С Порядком обеспечения одnorазовым бесплатным питанием учащихся из
многодетных семей в общеобразовательных организациях муниципального
образования Новопокровский район ознакомлен(а).

Обязуюсь при утрате права на получение одnorазового бесплатного питания
уведомить в письменной форме общеобразовательную организацию на следующий
рабочий день со дня возникновения таких обязательств.

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных
данных моего ребенка указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Новопокровский район

Н.В. Пашкова

Приложение 2
к Порядку обеспечения одноразовым
бесплатным питанием учащихся из
многодетных семей в
общеобразовательных
организациях муниципального
образования Новопокровский район

В _____
(наименование образовательной организации)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя, опекуна, приемного родителя) или
обучающегося (в случае приобретения им полной дееспособности))

СНИЛС: _____

Адрес фактического проживания: _____

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

контактный телефон: _____

(домашний, с указанием кода города, мобильный)

заявление.

В соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», ознакомившись с Порядком обеспечения одноразовым бесплатным питанием учащихся из многодетных семей в общеобразовательных организациях муниципального образования Новопокровский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район (далее – Порядок), прошу предоставить мне денежную компенсацию исходя из размера установленной на соответствующий период стоимости предоставляемого одноразового бесплатного питания в день при предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения одноразовым бесплатным питанием за счет средств бюджета Краснодарского края за обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения в соответствии с документами, удостоверяющими личность, адрес места проживания)

получающего образование в _____
(указать наименование образовательной организации)

в соответствии с приказом от _____ 20 _____ г. № _____

Принимаю на себя обязательства об информировании образовательной организации о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка, не позднее 1 рабочего дня, являющегося днем наступления указанного обстоятельства, или дня, когда такие обстоятельства наступят (при наличии достоверных сведений об их наступлении).

Денежную компенсацию прошу перечислить на счет заявителя



№ _____ открытый в _____

БИК (9 цифр) _____
ИНН (10 цифр) _____
кор/счет (20 цифр) _____
Номер банковской карты _____;

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ, соответствующее согласие прилагается к настоящему заявлению.

Правильность и достоверность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации.

Дата _____ 20 _____

Подпись (_____)

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Новопокровский район

Н.В. Папкова