

КОПИЯ ВЕРНА

КОПИЯ
С КОПИИ

УТВЕРЖДЕН
распоряжением управления культуры
администрации Кировского
муниципального района
Ленинградской области

от 16 ноября 2015 года № 40



Е.В. Неделько

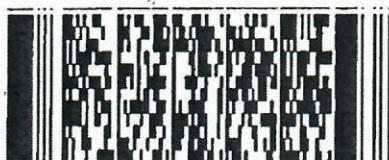
СОГЛАСОВАНО
Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации Кировского
муниципального района
Ленинградской области

от 16 ноября 2015 года № _____



Н.М. Харченко

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Приладожская детская школа искусств»
(новая редакция)



8b38c1bc1d22427c904d4b15ced557a9

поселок Приладожский
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Приладожская детская школа искусств» в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческим учреждением дополнительного образования, не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Наименование Учреждения при создании:

- Учреждение было создано в соответствии с Постановлением Исполнительного комитета Кировского городского Совета народных депутатов Ленинградской области № 315 от 30.06.1986 г. как «Детская музыкальная школа поселка Приладожский».

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

- распоряжением главы администрации муниципального образования «Кировский район Ленинградской области» № 1433 от 31.07.2000 года продолжено функционирование МОУДО для детей «Детская музыкальная школа поселка Приладожский», вследствие чего, был принят Устав, утвержденный приказом Управления образования Кировского района Ленинградской области № 350 от 04.08.2000 г. в целях регистрации Учреждения в качестве юридического лица (свидетельство о государственной регистрации – серия ЛО-001 № 54636, внесено в реестр под № 11/00828 от 28.08.2000 г.);

- муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Детская музыкальная школа поселка Приладожский» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» п. Приладожский (распоряжение Управления культуры администрации муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области от 17.01.2006 г., № 4 «Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» п. Приладожский, в новой редакции);

- муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» п. Приладожский переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа п.Приладожский» (распоряжение Управления культуры администрации муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области от 29.07.2011 № 23 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа п.Приладожский» в новой редакции);

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа п.Приладожский» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Приладожская детская школа

искусств» (распоряжение Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 16 ноября 2015 года № 40 «О внесении изменений в наименование и утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа п.Приладожский»).

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Приладожская детская школа искусств».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «ПДШИ».

1.3. Тип Учреждения—организация дополнительного образования (образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам).

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: 187326, Российская Федерация, Ленинградская область, Кировский район, пос. Приладожский, д. 23 а.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Кировский муниципальный район Ленинградской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области, нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области осуществляет Управление культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.7. Полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - Собственник).

1.8. Место нахождения Учредителя: 187342, Российская Федерация, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Краснофлотская, д. 20.

1.9. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования.

1.10. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов местного бюджета; средств, полученных от приносящей доход деятельности, счет в территориальном органе Федерального казначейства; круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя в целях заверки документов, а также иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с

момента регистрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением имущество.

1.13. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается им в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

1.14. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя и «Органа по управлению имуществом района» за исключением случая ликвидации Учреждения.

1.15. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.17. Финансирование Учреждения осуществляется путём предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием. Субсидии могут предоставляться и на другие цели.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжается доходами от этой деятельности.

1.18. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Собственником;

- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от ведения иной, приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные уставом Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и за одинаковые, при оказании одних и тех же услуг, условия. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного Учреждения.

1.20. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности.

1.21. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами РФ и настоящим Уставом.

1.22. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии в установленном законодательством порядке. Регистрация и лицензирование Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, типовым положением о соответствии типа и вида образовательного учреждения дополнительного образования, иными правовыми актами, изданными на основании закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.23. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

1.24. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами: Уставом, административным регламентом, положениями, правилами, программами, планами, должностными инструкциями; договорами; приказами; расписанием, графиками, другими локальными нормативными актами (далее ЛНА), издаваемыми Учреждением в пределах своей компетенции, которые не противоречат требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

1.25. В учреждении принят следующий порядок принятия ЛНА: размещение проектов ЛНА на официальном сайте Учреждения; передача Совету школы (и Совету обучающихся, родителей, если таковой создан) письма с приложением проектов ЛНА, проведение заседания Совета школы (или совместное заседание с Советом обучающихся, родителей, если таковые созданы) для рассмотрения проектов ЛНА и подписания протокола; издание приказов об утверждении ЛНА с прикреплением протоколов; ознакомление работников Учреждения под роспись с приказами об утверждении ЛНА; размещение ЛНА на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении ЛНА.

1.26. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области и Кировского муниципального района Ленинградской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.27. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.28. Образовательный процесс в Учреждение ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.29. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.30. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Учреждения, филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.31. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации, клубы и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных объединений регулируется законом.

1.32. Учреждение вправе входить в ассоциации, союзы и иные объединения с согласия Учредителя, с участием учреждений, предприятий, других организаций.

1.33. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.34. Учреждение имеет право заключать договоры сетевого сотрудничества с учреждениями, предприятиями, другими организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения.

1.35. В Учреждение могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.36. Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере культуры. Лицам не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдается справка установленного образца.

1.37. Лицам, прошедшим аттестацию, завершающую освоение образовательных программ дополнительного образования, Учреждение выдает документ (свидетельство) о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Советом школы.

1.38. В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественных политических и религиозных движений и организаций.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ленинградской области и администрации Кировского муниципального района Ленинградской области полномочий органов местного самоуправления Кировского муниципального района Ленинградской области в сфере дополнительного образования. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- выявление и поддержка одаренных детей;
- подготовка обучающихся к возможному продолжению образования в области искусства в профессиональных образовательных организациях соответствующего профиля, обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- создание условий для художественного образования, эстетического воспитания учащихся, приобретения ими знаний, умений и навыков в области музыкального искусства;
- воспитание активного слушателя, зрителя, участника творческой самодеятельности;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, произведениями искусства;
- организация свободного времени обучающихся, обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- удовлетворения интересов и потребностей детей и взрослых в дополнительном образовании, формирование и развитие их творческих способностей;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ. *опущено*

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, которые реализуются для детей;
- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ художественной направленности в области искусств, которые реализуются как для детей, так и для взрослых;
- творческая и культурно-просветительская деятельность; направленная на развитие творческих способностей детей, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, приобщение их к духовным ценностям;
- ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности Учреждения, а также мастерства педагогических работников с целью повышения их квалификации с учетом требований современного образования, культуры, искусства и перспектив их развития;

- организация и проведение концертов, тематических вечеров, клубов по интересам, проектов, городских и районных конкурсов, фестивалей, смотров, выставок;

- финансово-хозяйственная деятельность, необходимая для обеспечения образовательного процесса;

2.5. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;

- художественно-оформительские, информационно-консультативные услуги;

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе посредством сетевых форм;

- осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

- пользование библиотечным фондом;

- репетиторство;

- компьютерное и информационное обеспечение мероприятий;

- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. В соответствии с видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Доходы от оказания платных образовательных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляются на обеспечение Учреждения, развитие и совершенствование используются в соответствии с уставными целями.

2.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и не вправе отказаться от его исполнения.

2.11. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Кировского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, определенных муниципальным заданием, финансовое обеспечение которого осуществляется за счёт средств бюджета Учредителя в форме субсидий.

2.14. Учреждение имеет право на выдачу заверенного печатью свидетельства об окончании Учреждения выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждения на приобретение указанного имущества.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствие с целевыми программами;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- дары и пожертвования
- иные источники, не запрещенные федеральными законами другие не запрещенные законодательством поступления.

3.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.8. Учреждение с согласия Собственника распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или

приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном Федеральным законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области на иные цели.

3.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в соответствии с законодательством в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.10. Учреждение имеет право получать безвозмездные пожертвования (дары, субсидии) в общепользовательных целях от физических лиц, российских и зарубежных юридических лиц, международных

организаций и творческих союзов по Договору о пожертвовании денежных средств и Договору о дарении.

При пожертвовании денежных средств или имущества на нужды Учреждения общепользовными являются цели, полезные как для Учреждения в целом, так и приносящие пользу отдельным структурным подразделениям Учреждения.

Пожертвование может содержать конкретное условие использования имущества, определяемое жертвователем. Если жертвователь не определил общепользовную цель, Учреждение имеет право самостоятельно распорядиться полученными денежными средствами или имуществом, например, потратить на приобретение оборудования, инвентаря, предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьеров, проведение ремонтных работ, организацию досуга учащихся и работников Учреждения.

Имущество, принимаемое Учреждением по Договору о дарении, оформляется актом приема-передачи и ставится на отдельный баланс Учреждения.

На принятие безвозмездного пожертвования или дара не требуется разрешения или согласия Учредителя.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

ст 219

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года (ред. от 13.07.2015 г.) N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание;

- устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату в порядке, установленном учредителем, за исключением случаев, когда законодательством

Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен.

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прив. юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

- использовать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, установленным органом местного самоуправления в порядке и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, по требованию Собственника и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- соблюдать предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя с руководителем;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды,

нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на муниципальное хранение в архивные учреждения Кировского муниципального района Ленинградской области;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. В соответствии с Положениями об охране труда в Учреждении организуются мероприятия по охране труда, разрабатываются должностные обязанности и инструкции по охране труда для работников по должностям и на отдельные виды работ, которые утверждаются директором Учреждения.

4.6. Педагогические работники Учреждения пользуются правом на длительный, - сроком до одного года, - отпуском не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы (статья 335 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.7. С учетом требований законодательства Российской Федерации Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании, изменении типа, ликвидации Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждаемый Учредителем;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.

Предоставление информации о Учреждении, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.

4.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Собственником в пределах их компетенции в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

4.9. Особые условия организации деятельности Учреждения:

4.9.1. Образовательный процесс осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.9.2. Компетенция Учреждения в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством в области образования.

4.9.3. К участникам образовательного процесса Учреждения относятся:

- обучающиеся;
 - педагогические работники, концертмейстеры;
 - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.
- ст. 2.731 - определяющие к участникам образовательного процесса*

4.9.4. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

ст. 52.13 - добавит
4.9.5. Права, обязанности, ответственность, работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.9.6. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.9.7. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, положением о нормах профессиональной этики педагогических работников, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями. Трудовой договор с работником от имени Учреждения подписывает директор.

4.9.8. Организация образовательного процесса (режим работы Учреждения, годовой учебный график, продолжительность обучения, учебных занятий, порядок организации приема и зачисления детей в Учреждение, порядок возникновения, изменения и прекращения

ст. 34 п. 1 ст. 17¹⁶ - права обучающегося - предоставлены ему в управлении органами

отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, условия перевода, отчисления и восстановления учащихся и прочее) регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4.9.9. В учебных планах количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, определенного учебными планами по предпрофессиональным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными требованиями и учебными планами по дополнительным общеразвивающим программам.

4.9.10. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

4.9.11. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность.

4.9.12. Учреждение имеет право на реализацию образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения по реализации образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану регламентируется локальным нормативным актом.

4.9.13. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке. Возможность воспитания и обучения на других языках определяется дополнительно.

4.9.14. В соответствии с Законом «Об образовании», с учетом потребностей и возможностей обучающихся, образовательные программы осваиваются в следующих формах: очная, экстернат.

4.9.15. Учреждение ежегодно, исходя из муниципального задания Учреждения, формирует контингент учащихся с учетом пределов муниципального задания. Прием, перевод, отчисление учащихся Учреждение производит самостоятельно как в рамках муниципального задания, так и за его пределами.

4.9.16. Учреждение не имеет права привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному дополнительными образовательными программами, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.9.17. Привлечение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические и религиозные организации (объединения), а также привлечение их к деятельности этих организаций и участию в

агитационных компаниях, политических и религиозных акциях не допускается.

4.9.18. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, в том числе студенты старших курсов профильных высших и средних специальных учебных заведений.

К педагогической деятельности не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.9.19. Все педагогические работники Учреждения обязаны строго следовать правилам Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

За нарушение норм профессиональной этики на виновного работника Учреждения может быть наложено дисциплинарное взыскание в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9.20. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с локальными актами Учреждения.

4.9.21. Наличие библиотеки, фоно- и видеотеки является обязательным условием успешной реализации дополнительных образовательных программ. Деятельность библиотеки Учреждения регулируется Положением о библиотеке.

4.9.22. Учреждение имеет право участвовать в международной деятельности:

- осуществлять подбор и нести ответственность за подготовку и оформление преподавателей и обучающихся для направления за границу (с целью работы, повышения квалификации, учебы, обмена опытом, участие в концертах, праздниках, олимпиадах, конкурсах, гастролях, проектах);
- заключать договоры с зарубежными учебными заведениями.

4.10. На основании Положения о порядке установления стимулирующих выплат и Положения о расходовании внебюджетных средств, для всех категорий работников могут устанавливаться различные формы материального поощрения в виде надбавок, доплат, премий, материальной помощи в пределах имеющихся средств, направленных на оплату труда.

4.11. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.12. Увольнение работников по инициативе руководства Учреждения, помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, допускается также в случаях:

- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение педагогических работников, связанное с сокращением штатов, допускается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- неисполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

ст. 26 п. 4

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами.

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установлено муниципальными правовыми актами.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.2.8. Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя с руководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.9. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.10. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.11. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 N7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. К компетенции Собственника относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Собственника

5.7. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в

результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.9.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях.

5.9.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.9.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

5.9.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

5.9.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.9.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.9.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах федерального казначейства и финансовых органах.

5.9.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.9.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.9.10. В пределах своей компетенции издает приказы, утверждает распорядительным актом локальные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.9.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.10. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.11. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.12. Конфликт интересов.

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем и Собственником.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

5.13. В состав коллегиальных органов управления Учреждения входят:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический Совет;
- Совет школы.

С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться Советы обучающихся, Советы родителей.

5.14. Общее собрание трудового коллектива объединяет руководящих, педагогических, технических работников, вспомогательный персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору Учреждения.

5.14.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие плана работы Учреждения;
- рассмотрение перспективных планов развития Учреждения, планов экономического и социального развития Учреждения;
- осуществление общественного контроля по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

- заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение;

5.14.2. Порядок организации деятельности Общего собрания:

- срок полномочия Общего собрания устанавливается на период учебного года. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

- состав Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения, осуществляющих деятельность по трудовому договору. Для организации проведения заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь;

- Общее собрание собирается по инициативе одного или нескольких членов трудового коллектива с формированием повестки дня и оповещением членов трудового коллектива о проведении заседания Общего собрания;

- Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в заседании принимают участие не менее 2/3 состава Общего собрания. Общее собрание принимает решения простым большинством присутствующих работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания;

- решения Общего собрания оформляется протоколом и утверждается распорядительным актом руководителя Учреждения, являются обязательным для исполнения работниками Учреждения;

- деятельность Общего собрания работников, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.15. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.15.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и принятие планов учебно-воспитательной, концертно-просветительской, методической работы Учреждения;

- обсуждение и принятие образовательных программ Учреждения;

- принятие решений о представлении педагогических работников к правительственным наградам, почетным званиям и другим видам поощрения;

- обсуждение и принятие отчетов о работе коллектива, о результатах образовательной деятельности;

- принятие решений о переводе, отчисления обучающихся из Учреждения по основаниям, предусмотренным в Правилах внутреннего распорядка для обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

- принятие решения о выдаче документов об окончании Учреждения, грамот и т.д.;

- решение вопросов эстетического, нравственного воспитания обучающихся, а также вопросов по переводным и выпускным экзаменам,

не отнесенные к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждением;

- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Учреждения;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством.

5.15.2. Порядок организации деятельности:

- Педагогический совет проводится, как правило, по окончании учебной четверти. Повестка заседаний Педагогического совета планируется администрацией Учреждения совместно с Методическим советом в соответствии с планом работы Учреждения;

- в состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, преподаватели, концертмейстеры. Председатель Педагогического совета должность выборная. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета открытым голосованием;

- Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов из состава Педагогического совета. Решения принимаются путем проведения открытого голосования простым большинством голосов присутствующих членов;

- решения Педагогического совета оформляются протоколами и являются обязательными для исполнения членами Педагогического совета;

- деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.16. Совет школы является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции от имени всего коллектива работников и общее руководство деятельностью Учреждения в период между Общими собраниями работников.

5.16.1. К компетенции Совета школы относятся:

- представление и защита интересов работников Учреждения во взаимоотношениях с работодателем в области трудовых отношений, охраны труда и материального стимулирования;

- содействие в организации безопасных условий образовательного процесса и труда в Учреждении;

- участие в разработке и принятие локальных нормативных актов Учреждения;

- принятие учебных планов образовательных программ Учреждения;

- участие в распределении педагогических нагрузок, надбавок и доплат стимулирующего характера;

- разработка предложений о мерах, способствующих более эффективной работе Учреждения;
- осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания, реализаций замечаний и предложений работников Учреждения, информирование трудового коллектива об их выполнении;
- принятие решений по вопросам производственного и социального развития Учреждения;
- рекомендация кандидатур на награждение государственными и ведомственными наградами.

5.16.2. Порядок организации деятельности Совета школы.

Совет школы формируется из представителей администрации Учреждения, педагогических работников и сотрудников Учреждения. Совет школы избирается сроком на три года. Совет школы собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

Повестка дня заседания Совета школы формируется Председателем на основании предложений руководителя Учреждения и членов Совета школы.

Совет школы правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в заседании Совета принимают участие не менее 2/3 членов состава Совета и принимает решения простым большинством голосов присутствующих.

Решение Совета школы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

Председатель Совета школы должность выборная. Секретарь Совета школы избирается из числа его членов.

Заседание Совета школы оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Протоколы заседаний Совета школы хранятся в делах Учреждения.

Деятельность Совета школы, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.17. В Учреждении могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения (Методический совет, Методические объединения, иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

5.18. Методический совет Учреждения создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

5.18.1. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Учреждения, утвержденном распорядительным актом Учреждения.

5.19. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа руководителем в объеме прав, предусмотренных доверенностью Учреждения.

5.20. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Ленинградской области и Кировского муниципального района Ленинградской области, Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Кировского муниципального района Ленинградской области.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на муниципальное хранение.

6.7. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, определяемым муниципальными правовыми актами.

Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ровек



Документ № 47/35-н/47-2018-1-16

Копия изготовлена с устава

юридического лица

ОГРН 1024401339574

представленного при внесении

в ЕГРЮЛ записи от 25.12.2015

за ОГРН 2154404171290

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 27 (двадцать семь) (сентябрь) лист

Зам. начальника
Инспекции ФНС по
Выборгскому району
Ленинградской области



Лапина Т.К.

Российская Федерация,
город Кировск, Ленинградская область.
Шестнадцатого января две тысячи восемнадцатого года.

Я, Индирбаев Самад Ризванович, нотариус Кировского нотариального округа
Ленинградской области, свидетельствую верность копии с представленной
мне копии документа.

Зарегистрировано в реестре: № 47/35-н/47-2018-1-16
Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 500 руб. 00 коп.
Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 560 руб. 00 коп.



[Handwritten signature]

С.Р. Индирбаев