

Принято

решением Совета школы

01.09.2016г., протокол № 04

Утверждаю

директор ПДШМ

И.В. Иващенко

Приказ №13 от 01.09.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и нормативно-правовыми документами вышестоящих органов по вопросам должностного контроля, Уставом школы.
- 1.2. Положение определяет порядок организации и проведения в школе процедуры внутришкольного контроля (инспектирования).
- 1.3. Под внутришкольным контролем (далее – ВШК) понимается проверка результатов деятельности школы с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов в области образования. В основу ВШК закладывается анализ результатов труда преподавателей и состояния учебно-воспитательного процесса.
- 1.4. Внутришкольный контроль должен быть плановым, систематическим, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, многоаспектным, дифференцированным, результативным.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля

- 2.1. Контроль в школе проводится в целях соблюдения законодательства РФ в области образования, исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность школы, защиты прав и свобод участников образовательного процесса, повышения эффективности результатов образовательного процесса и ответственности за конечный результат, проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.
- 2.2. Основными задачами, обеспечивающими реализацию ВШК, являются:
 - проверка выполнения образовательных и рабочих программ по предмету;
 - проверка выполнения планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
 - контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, качеством воспитательной работы, а также соблюдением преподавателями научно

- обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль за процессом усвоения знаний обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- оказание помощи преподавателям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы преподавателей.

3. Порядок проведения внутришкольного контроля

- 3.1. До начала учебного года составляется единый план проверки состояния дел во всей учебно-воспитательной работы. План ВШК утверждается директором школы
- 3.2. При обнаружении в ходе проверки существенных и/или многочисленных нарушений проводится повторная проверка.
- 3.3. По итогам проверки составляется итоговый документ (справка), в котором отражены:
 - дата проверки;
 - основание проверки (план ВШК, приказ, обращения обучающихся (воспитанников) или родителей (законных представителей), требование правоохранительных органов и т.д.);
 - перечисление лиц, осуществляющих проверку (с указанием занимаемой ими должности);
 - источники получения информации (анкеты, перечень рассмотренных документов, беседа и т.д.);
 - количество посещенных занятий;
 - информация по вопросам, подлежащим проверке;
 - выводы и рекомендации по итогам проверки.
- дата составления документа и подпись составившего данный документ.
- 3.5. На основании представленного документа по итогам инспекционной проверки директором школы издается соответствующий приказ. Данный приказ доводится до сведения работников школы на заседании педагогического совета или совещании при директоре.
- 3.6. К осуществлению внутришкольного инспектирования привлекаются квалифицированные управленческие и педагогические кадры. Контроль осуществляется директором школы, заместителем директора по УВР, руководителями методических объединений. Должностные лица школы, осуществляющие ВШК, руководствуются действующим законодательством РФ в области образования, локальными актами школы, настоящим Положением.
- 3.7. Проверяемый педагогический работник имеет право:
 - знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

-обращаться в соответствующие компетентные органы при несогласии с результатами контроля.

4. Формы и виды внутришкольного контроля

- 4.1. Внутришкольное инспектирование осуществляется в двух формах:
- индивидуально-личной (представитель администрации или уполномоченное лицо проверяет тот или иной участок работы);
 - коллективный (контроль осуществляет группа проверяющих).
- 4.2. С целью более глубокого изучения состояния процессов обучения и воспитания детей используются следующие виды контроля:
- предварительный;
 - личностно-профессиональный;
 - тематический;
 - комплексный.
- 4.3. Целью *предварительного контроля* является предупреждение возможных ошибок в работе преподавателя и оказание содействия росту эффективности его труда. *Личностно-профессиональный контроль* имеет цель проверить деятельность одного преподавателя, или группы преподавателей по достаточно конкретному вопросу. При *тематическом контроле* преподаватели мобилизуются на решение определенных задач дидактического, методического или воспитательного характера, которые по тем или иным причинам решаются недостаточно успешно. Цель *комплексного контроля* – получение значительного объема информации по заявленной проблематике и проведение многоаспектного анализа состояния дел по конкретному вопросу.
- 4.4. В процессе внутришкольного контроля используются следующие методы сбора информации: беседа, наблюдение, изучение документации, устные и письменные вопросы, тестирование, анкетирование. Для оценки глубины усвоения наиболее важных тем учебных программ, сформированности общеучебных умений, навыков проводятся административные контрольные работы.

План внутришкольного контроля в МБУДО «ПДШИ» на 2016-2017 учебный год.

Месяц	Изучение вопроса	Объект контроля	Цель изучения	Формы и методы	Ответственный за контроль	Подведение итогов
Август - сентябрь	Комплектование классов.	Преподаватели	Соответствие количества обучающихся тарификационной нагрузке преподавателей.	Изучение документации	Директор	Утверждение на педсовете
	Подготовка к новому учебному году.	Преподаватели	1. Урегулирование вопросов готовности учреждения к началу учебного года (режим работы, составление расписания). 2. Проведение инструктажей по ОТ, ТБ, противопожарного характера, должностных инструкций среди преподавателей и работников ДШИ.	Беседы, изучение документации	Директор	Совещание при директоре
	Образовательные программы.	Преподаватели	Проверка наличия образовательных и учебных программ и их соответствия федеральным государственным требованиям и нормативным документам.	Беседы, изучение документации	Директор	Утверждение на педсовете

Октябрь	Тематические планы и индивидуальные планы преподавателей	Преподаватели	Соответствие тематического планирования содержанию образовательных программ.	Изучение документации.	Директор	на педсовете
	Расписание уроков ДШИ	Преподаватели	Соответствие расписания нормам Сан ПиНа.	Изучение расписания	Директор	Утверждение приказом по школе
	Готовность здания ДШИ к работе в зимний период.		Обеспеченность учебно – воспитательного процесса необходимыми условиями	Осмотр здания	Директор	Акт о готовности ДШИ к отопительному сезону
	Контроль за работой преподавателей ДШИ.	Преподаватели	Выявление проблем и оказание методической помощи преподавателям	Собеседование, посещение уроков	Директор	Оперативный разбор уроков
	Готовность здания ДШИ к работе в зимний период.	Тех.персонал	Обеспеченность учебно – воспитательного процесса необходимыми условиями	Осмотр здания	Директор	Акт о готовности ДШИ к осенне-зимнему периоду
	Планы мероприятий на осенние каникулы.	Преподаватели	Составление и утверждение плана мероприятий на осенние каникулы.	Опрос преподавателей	Директор	Совещание при директоре
	Тех. зачеты инструментальных классов	Преподаватели	Соответствие полученных знаний обучающимися образовательным программам	Проведения тех.зачетов.	Паббо Н. А.	Совещание при директоре

Ноябрь	Ведение учебно-педагогической документации в ДШИ и контроль по сохранению контингента учащихся.	Преподаватели	1.Своевременность и правильность оформления журналов преподавателей. 2. Итоги подведения контроля по сохранению контингента обучающихся.	Проверка журналов, инд. планов и тематических планов		директоре
	Сохранность материально – технической базы ДШИ	Тех.персонал	Определение качества работы по сохранению материально - технической базы.	Административный контроль	Директор	Совещание при директоре
Декабрь	Академические концерты	Преподаватели	Соответствие полученных знаний обучающимися образовательным программам	Проведение академических концертов	Паббо Н. А.	Протоколы концертов
	Просмотр художественных работ	Преподаватели художественных классов	Соответствие полученных знаний и навыков	Проведения просмотров	Абрамова Л. А.	Протоколы
	Организация и проведение новогодних мероприятий в ДШИ (отчетный концерт и выставки детских работ). Новогодний праздник для обучающихся силами обучающихся театрального класса	Директор, преподаватели, завхоз	Соблюдение мер и норм безопасности во время мероприятий, Соответствие уровню подготовки обучающихся.	Проведение отчетного концерта и выставки детских работ Проведение новогоднего праздника	Директор	Педагогический совет

	Аттестация обучающихся и подведение итогов первого полугодия 2015 – 2016 учебного года.	Директор, преподаватели	Подведение итогов деятельности преподавателей и обучающихся	Проверка классных журналов и документации	директор	совет
Январь	Посещаемость обучающихся, подготовка к конкурсам и выставкам разного уровня.	Преподаватели	Определение доли личного участия преподавателей в работе по сохранности контингента и контроле посещения обучающихся уроков Контролирование подготовки к выставкам и конкурсам.	Посещение занятий, проверка	Директор	Совещание при директоре
	Итоги проверки учебной документации.	Преподаватели	Подведение итогов проверки учебной документации.	Проверка классных журналов и документации	Директор	Совещание при директоре
Февраль	План мероприятий по ОТ и ТБ	Тех.персонал	1. Проверить состояние ОТ и ТБ в ДШИ,	Проверка знаний по ОТ, ТБ и ПБ	Директор	Совещание при директоре
	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации	Директор	Составление и утверждение графика прохождения курсов повышения квалификации на второе полугодие 2016 – 2017 учебный год.	Проверка удостоверений прохождения курсов повышения квалификации	Директор	Удостоверения
	Академические концерты для 1 класса и прослушивание	Преподаватели	Соответствие полученных знаний обучающимися образовательным программам	Проведения академических концертов.	Паббо Н. А.	Протоколы

	выпускников					
Март	Состояние исполнительской дисциплины	Коллектив ДШИ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции	Наблюдение, собеседование	Директор	Административные меры
	Подготовка к конкурсам и выставкам разного уровня (муниципальные, областные и т.д.).	Преподаватели	1. Предварительный просмотр и отбор наиболее интересных художественных работ среди обучающихся, предварительное прослушивание обучающихся муз. классов. 2. Подготовка заявок на участие в конкурсах и выставках разного уровня.	_____	Директор, преподаватели	Совещание при директоре
	Тех. зачеты инструментальных классов	Преподаватели	Соответствие полученных знаний обучающимися образовательным программам	Проведения тех. зачетов.	Паббо Н. А.	Протоколы
Апрель	Академические концерты для обучающихся эстетического класса и ансамбли	Преподаватели	Соответствие полученных знаний обучающимися образовательным программам	Проведения академических концертов.	Паббо Н. А.	Протоколы
	Обеспеченность учебного процесса материально – техническим оборудованием	Тех. персонал	Сбор информации для перспективного планирования.	Наблюдение, изучение документации, Анализ документации.	Директор	Совещание при директоре

	Проведение класс - концертов	Преподаватели	Работа с родителями	Проведения класс - концертов	Павлов Н. А.	директоре
Май	Промежуточная аттестация	Преподаватели	Соответствие полученных знаний обучающимися образовательным программам	Проведения промежуточной аттестации.	Павлов Н. А.	Протоколы аттестации
	Итоговый просмотр детских работ за второе полугодие. Завершение учебного года.	Преподаватели	Подведение итогов деятельности преподавателей и обучающихся за 2016 – 2017 учебный год.	Итоговый просмотр	Директор	Совещание при директоре
	Проведение итоговой аттестации	преподаватели	Подведение итогов обучения обучающихся.	экзамены	Директор, аттестационная комиссия	Протокол заседания
	Анализ работы за 2016 – 2017 учебный год.	Преподаватели	Выполнение образовательных программ, плана культурно – массовых мероприятий и методической работы.	Проверка журналов, анализов работы преподавателей	Директор	Педсовет
Май - Июнь	Прохождение пленэрной практики	Преподаватели	Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в период прохождения пленэрной практики.	Проведение инструктажа	Директор	Инструктаж

Август	Подготовка помещений ДШИ к новому учебному году.	Тех. персонал, преподават ели	Качество подготовки	Проверка	комиссия по приёму учебных учреждений (директор)	проверка готовности ДШИ к новому учебному году (август)
--------	--	--	---------------------	----------	--	---

План внутришкольного контроля в МБУДО «ПДШИ» на 2020-2021 учебный год.

Ме сяц	Изучение вопроса	Объект контроля	Цель изучения	Формы и методы	Ответствен ный за контроль	Подведение итогов	Результаты контроля, срок исполнения задач и устранения замечаний
Август - сентябрь	Комплектование классов.	Преподаватели	Соответствие количества обучающихся тарификацион-ной нагрузке преподавателей.	Изучение документации	Директор	Утверждение на педсовете	
	Подготовка к новому учебному году.	Преподаватели	1.Урегулирование вопросов готовности учреждения к началу учебного года (режим работы, составление расписания). 2.Проведение инструктажей по ОТ, ТБ, противопожарного характера, должностных инструкций среди преподавателей и работников ДШИ.	Беседы, изучение документации	Директор	Совещание при директоре	
	Образовательные программы.	Преподаватели	Проверка наличия образовательных и учебных программ и их соответствия федеральным государственным требованиям и нормативным документам.	Беседы, изучение документации	Директор	Утверждение на педсовете	
	Тематические планы и индивидуальные планы	Преподаватели	Соответствие тематического планирования содержанию образовательных программ.	Изучение документации.	Директор	Утверждение на педсовете	

	преподавателей					
	Расписание уроков ДШИ	Преподаватели	Соответствие расписания нормам Сан ПиНа.	Изучение расписания	Директор	Утверждение приказом по школе
	Готовность здания ДШИ к работе в зимний период.		Обеспеченность учебно – воспитательного процесса необходимыми условиями	Осмотр здания	Директор	Акт о готовности ДШИ к отопительному сезону
Октябрь	Контроль за работой преподавателей ДШИ.	Преподаватели	Выявление проблем и оказание методической помощи преподавателям	Собеседование , посещение уроков	Директор	Оперативный разбор уроков
	Готовность здания ДШИ к работе в зимний период.	Тех.персонал	Обеспеченность учебно – воспитательного процесса необходимыми условиями	Осмотр здания	Директор	Акт о готовности ДШИ к осенне-зимнему периоду
	Планы мероприятий на осенние каникулы.	Преподаватели	Составление и утверждение плана мероприятий на осенние каникулы.	Опрос преподавателей	Директор	Совещание при директоре
	Тех. зачеты инструментальных классов	Преподаватели	Соответствие полученных знаний обучающимися образовательным программам	Проведения тех.зачетов.	Паббо Н. А.	Совещание при директоре
Н	Ведение учебно–	Преподаватели	1.Своевременность и правильность	Проверка	Директор	Совещание при

	педагогической документации в ДШИ и контроль по сохранению контингента учащихся.	тели	оформления журналов преподавателей. 2. Итоги подведения контроля по сохранению контингента обучающихся.	журналов, инд. планов и тематических планов		директоре	
	Сохранность материально – технической базы ДШИ	Тех.персонал	Определение качества работы по сохранению материально - технической базы.	Административный контроль	Директор	Совещание при директоре	
Декабрь	Академические концерты	Преподаватели	Соответствие полученных знаний обучающимися образовательным программам	Проведение академических концертов	Паббо Н. А.	Протоколы концертов	
	Просмотр художественных работ	Преподаватели художественных классов	Соответствие полученных знаний и навыков	Проведения просмотров	Абрамова Л. А.	Протоколы	
	Организация и проведение новогодних мероприятий в ДШИ (отчетный концерт и выставки детских работ). Новогодний праздник для обучающихся силами обучающихся	Директор, преподаватели, завхоз	Соблюдение мер и норм безопасности во время мероприятий, Соответствие уровню подготовки обучающихся. .	Проведение отчетного концерта и выставки детских работ Проведение новогоднего праздника	Директор	Педагогический совет	

	театрального класса						
	Аттестация обучающихся и подведение итогов первого полугодия 2019 – 2020 учебного года.	Директор, преподаватели	Подведение итогов деятельности преподавателей и обучающихся	Проверка классных журналов и документации	Директор	Педагогический совет	
Январь	Посещаемость обучающихся, подготовка к конкурсам и выставкам разного уровня.	Преподаватели	Определение доли личного участия преподавателей в работе по сохранности контингента и контроле посещения обучающихся уроков Контролирование подготовки к выставкам и конкурсам.	Посещение занятий, проверка	Директор	Совещание при директоре	
	Итоги проверки учебной документации.	Преподаватели	Подведение итогов проверки учебной документации.	Проверка классных журналов и документации	Директор	Совещание при директоре	
Февраль	План мероприятий по ОТ и ТБ	Тех.персонал	1. Проверить состояние ОТ и ТБ в ДШИ,	Проверка знаний по ОТ, ТБ и ПБ	Директор	Совещание при директоре	
	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации	Директор	Составление и утверждение графика прохождения курсов повышения квалификации на второе полугодие 2016 – 2017 учебный год.	Проверка удостоверений прохождения курсов повышения	Директор	Удостоверения	

			квалификации			
	Академические концерты для 1 класса и прослушивание выпускников	Преподаватели	Соответствие полученных знаний обучающимися образовательным программам	Проведения академических концертов.	Паббо Н. А.	Протоколы
Март	Состояние исполнительской дисциплины	Коллектив ДШИ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции	Наблюдение, собеседование	Директор	Административные меры
	Подготовка к конкурсам и выставкам разного уровня (муниципальные, областные и т.д.).	Преподаватели	1.Предварительный просмотр и отбор наиболее интересных художественных работ среди обучающихся, предварительное прослушивание обучающихся муз. классов. 2. Подготовка заявок на участие в конкурсах и выставках разного уровня.	_____	Директор, преподаватель и	Совещание при директоре
	Тех. зачеты инструментальных классов	Преподаватели	Соответствие полученных знаний обучающимися образовательным программам	Проведения тех.зачетов.	Паббо Н. А.	Протоколы
Апрель	Академические концерты для обучающихся эстетического класса и ансамбли	Преподаватели	Соответствие полученных знаний обучающимися образовательным программам	Проведения академических концертов.	Паббо Н. А.	Протоколы

	Обеспеченность учебного процесса материально – техническим оборудованием	Тех.персонал	Сбор информации для перспективного планирования.	Наблюдение, изучение документации, Анализ документации.	Директор	Совещание при директоре	
	Проведение класс - концертов	Преподаватели	Работа с родителями	Проведения класс - концертов	Паббо Н. А.	Совещание при директоре	
Май	Промежуточная аттестация	Преподаватели	Соответствие полученных знаний обучающимися образовательным программам	Проведения промежуточной аттестации.	Паббо Н. А.	Протоколы аттестации	
	Итоговый просмотр детских работ за второе полугодие. Завершение учебного года.	Преподаватели	Подведение итогов деятельности преподавателей и обучающихся за 2016 – 2017 учебный год.	Итоговый просмотр	Директор	Совещание при директоре	
	Проведение итоговой аттестации	преподаватели	Подведение итогов обучения обучающихся.	экзамены	Директор, аттестационная комиссия	Протокол заседания	

	Анализ работы за 2020 – 2021 учебный год.	Преподаватели	Выполнение образовательных программ, плана культурно – массовых мероприятий и методической работы.	Проверка журналов, анализов работы преподавателей	Директор	Педсовет	
Май - Июнь	Прохождение пленэрной практики	Преподаватели	Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в период прохождения пленэрной практики.	Проведение инструктажа	Директор	Инструктаж	
Август	Подготовка помещений ДШИ к новому учебному году.	Тех. персонал, преподаватели	Качество подготовки	Проверка	Комиссия по приёму учебных учреждений (директор)	Плановая проверка готовности ДШИ к новому учебному году (август)	