

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического
совета от «15» января 2021 г
Протокол № 65



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Приладожская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом МБУДО «ПДШИ».

1.2. Методическое объединение (МО) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по виду деятельности.

1.3. В состав МО могут входить все педагогические работники ДШИ.

1.4 Методическое объединение преподавателей организуется для преподавателей, совершенствующих свое методическое мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

1.5. МО создается, реорганизуется и ликвидируется Приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе .

1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе методического объединения преподавателей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавателя;
- утверждение индивидуальных планов работы, планов работы отдела, анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах для устных, письменных экзаменов, для исполнения сольной программы;
- проведение анализа состояния преподавания предмета, ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (зачеты, контрольные уроки, академические концерты, экзамены, просмотры, прослушивания);
- ознакомление с методическими разработками по предмету различных авторов, анализ методики преподавания предмета;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании преподавателей, работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах), заслушивание отчетов о творческих командировках;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

- организация и проведение школьных, районных предметных конкурсов, фестивалей, выставок;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (классные концерты, тематические классные часы, выступление учащихся в концертах);

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

- 3.1. Для организации работы методического объединения преподавателей назначается ответственный за работу методического объединения.
- 3.2. Методическое объединение преподавателей школы работает по плану, утвержденному на первом заседании в учебном году, составленному в интересах всех преподавателей объединения и являющемуся составной частью плана работы школы.
- 3.3. Методическое объединение преподавателей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе II.
- 3.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения преподавателей. На заседаниях методического объединения ведется протокол. Протокол подписывается руководителем методического объединения. В конце учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет): план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о выполненной работе.
- 3.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (преподавателей).

4. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 4.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 4.2. Семинары, совещания, мастер-классы с привлечением преподавателей ССУЗов и ВУЗов, круглые столы по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты преподавателей;
- 4.3. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 4.4. открытые уроки по заданной тематике;
- 4.5. внеклассные мероприятия по предмету;

4.6. лекции, доклады и дискуссии по методикам обучения и воспитания;

4.7. взаимопосещение уроков.

5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

5.1. Методическое объединение преподавателей имеет право:

- рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за методическую работу отдельных педагогов;
- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификации;
- решать вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в Устав школы).
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации преподавателей;
- выбирать и рекомендовать педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах.

6. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. Каждый участник методического объединения обязан:

а) участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, мастер-классах и т.д.;

б) иметь собственную программу профессионального самообразования;

в) активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету),

г) стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

д) каждому участнику методического объединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании в РФ», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям;

е) владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

7.1. Для функционирования методического объединения должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО и назначении руководителя МО;
- Положение о МО;
- Анализ работы за прошедший учебный год;
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- План работы МО на текущий учебный год;
- Банк данных о преподавателях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
- Сведения о темах самообразования преподавателей МО;
- Перспективный план аттестации преподавателей МО;
- Перспективный план повышения квалификации преподавателей МО;
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету преподавателями МО;
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами, наставничество;
- Информационные и аналитические материалы о работе МО;
- Протоколы заседаний МО.