

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБУДО «ПДШИ»
(Протокол № 98 от 25.08.2026г.)



УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУДО «ПДШИ»
Павлова А.А.
(приказ № 21 от 03.09.2026г.)

ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБУДО «ПДШИ»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Приладожская детская школа искусств» (далее – ДШИ) и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся ДШИ, их перевод по итогам года, определяет системы оценок.

1.2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся принято Педагогическим советом ДШИ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целью аттестации является:

- а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- б) установление фактического уровня знаний обучающихся по теоретическим предметам, их практических умений и навыков;
- в) соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ;
- г) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Основными видами контроля являются:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

1.5. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей обучаемого;
- коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся).

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимся результатов, предусмотренных образовательной программой;
- определения качества освоения обучающимися раздела (темы) программы учебного предмета;
- определения качества сформированности определенных умений и навыков обучающихся;
- контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины;
- корректировки педагогическим работником плана программы учебного предмета в зависимости от качества освоения пройденного материала;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем регулярно (каждый 2 - 3 урок) по всем учебным предметам образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины на высоком уровне.

регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

2.4. Систематический текущий контроль проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет, и осуществляется преподавателями Школы в соответствии с должностными обязанностями.

2.5. Порядок, формы, периодичность, оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом образовательной программы.

2.6. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- Контрольный урок;
- Зачёт (недифференцированный, дифференцированный).

Вид текущего контроля успеваемости обучающихся:

- прослушивание концертных программ;
- исполнение музыкальных произведений, технических упражнений;
- творческий просмотр;
- творческий показ;
- письменная работа (выполнение упражнений, заданий, эссе, набросков, графических заданий, рефератов; написание ритмического, мелодического диктанта; тест; гармонический анализ и др.);
- устный опрос (контрольный вопрос, задание, сообщение, собеседование, тестирование), в том числе с помощью технических средств обучения.

2.7. Система оценок, критерии оценивания и требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся определяются образовательной программой и программами учебных предметов.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, в дневнике обучающегося, в общешкольной ведомости учёта успеваемости обучающихся Школы, в индивидуальном плане обучающегося).

2.10. Результаты текущего контроля знаний обучающихся доводятся до сведений обучающихся и их родителей с обоснованием выставленной оценки.

2.11. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, годовые оценки.

2.12. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля знаний обучающихся несет преподаватель по учебному предмету.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и освоение им образовательной программы на определенном этапе обучения.

3.2. Формы промежуточной аттестации:

- Зачеты (дифференцированные, недифференцированные).
- Тестирование.
- Академические концерты (выставки).
- Контрольные прослушивания (просмотры) (система оценок по выбору).
- Контрольные уроки (дифференцированные).

3.3. Зачеты проводятся в течение года и предполагают публичное выступление (исполнение, показ) академической программы (или части ее) в присутствии комиссии. Оценка зачета осуществляется коллегиально, обсуждение ее носит рекомендательный аналитический характер.

3.4. Тестирование – проверка знаний, умений, навыков учащихся по достаточно крупной и полностью изученной теме или всем темам, изученными за год по специально подготовленным заданиям (тестам) с выборочным ответом или свободным ответом.

3.5. Академические концерты (выставки) предполагают те же требования, что и зачеты (публичное выступление, комиссия), но носят открытый характер (с присутствием родителей, обучающихся и других слушателей (зрителей)).

3.6. Контрольные прослушивания (просмотры) направлены на выявление знаний, умений и навыков обучающихся по определенным видам работы, не требующих публичного исполнения (показов) и композиции.

технического продвижения (технические зачеты), проверка знаний и умений музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.), проверка степени готовности обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д.

Контрольные прослушивания (просмотры) проводятся в классе в присутствии комиссии, включают в себя элемент беседы с обучающимися и предполагают обязательно методическое обсуждение рекомендательного характера с применением систем оценок по выбору.

3.7. Контрольные уроки проводятся не реже одного раза в четверть. Контрольный урок проводит преподаватель-предметник для выявления знаний, умений, навыков по предметам, как в групповых занятиях, так и по специализации (например, сдача части программы по Индивидуальным планам, Викторина, практическая работа на групповых занятиях). Контрольный урок предполагает дифференцированную систему оценок.

4. Годовая аттестация обучающихся переводных классов.

4.1. К годовой аттестации допускаются обучающиеся переводных классов, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана.

4.2. От сдачи переводных экзаменов освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья (по заключению врача детской поликлиники);
- болеющих во время экзаменов.

4.3. Годовая аттестация осуществляется в соответствии с годовым учебным графиком, составляемым ежегодно и утверждаемым директором ДШИ.

4.5. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора ДШИ.

4.6. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Преподаватели обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение Педагогического совета ДШИ о переводе обучающегося.

4.7. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.8. Итоговая оценка по учебному предмету выставляется преподавателем на основе оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов.

5. Перевод обучающихся.

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета ДШИ переводятся в следующий класс. Предложения о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

5.2. Обучающиеся переводных классов, закончившие учебный год с одной неудовлетворительной отметкой получают задание на лето, сдают экзамен по предмету в августе.

5.3. Обучающиеся, имеющие итоговые неудовлетворительные оценки из-за ненадлежащего прилежания, исключаются из ДШИ. Решение об отчислении таким обучающихся принимается Педагогическим советом ДШИ в индивидуальном порядке.

6. Итоговая аттестация (выпускной экзамен) для обучавшихся по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности.

6.1. Итоговая аттестация (выпускной экзамен) определяет уровень и качество освоения образовательной программы. Экзамены проводятся в соответствии с действующими учебными планами.

6.2. Итоговая аттестация проводится в апреле и мае месяцах согласно годовому учебному графику, утвержденному директором ДШИ.

6.3. Итоговая оценка по предмету выводится на основании годовой и экзаменационной оценок. а

также с учетом оценок промежуточных аттестаций последнего года обучения обучающегося. Полученная оценка фиксируется в Сводной ведомости успеваемости обучающихся и в Свидетельстве об окончании ДШИ.

6.4. При неудовлетворительной оценке, получаемой обучающимся на экзамене, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.

6.5. Если экзаменационная оценка ниже, чем годовая, вопрос об итоговой оценке, вносимой в свидетельство об окончании ДШИ данным обучающимся, выносится на рассмотрение Педагогического совета.

6.6. Итоговая аттестация проводится в присутствии комиссии, состав которой утверждает директор ДШИ. Председателем комиссии могут быть директор ДШИ или его заместитель по учебно-воспитательной работе. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии.

6.7. Обучающиеся могут быть освобождены от итоговой аттестации по состоянию здоровья при успеваемости по всем предметам и на основании решения Педагогического совета ДШИ.

6.8. При решении вопроса об освобождении обучающегося от итоговой аттестации по болезни Педагогический совет может руководствоваться совместным приказом Приказ Минобразования РФ N 268, Минздравмедпрома РФ N 146 от 18.07.1994 «Об освобождении от итоговой аттестации выпускников 9, 11 (12) классов общеобразовательных учреждений».

6.9. Обучающемуся, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные школой.

6.10. Выпускникам ДШИ искусств выдается документ об образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется в соответствии с Законодательством.

6.11. В Свидетельство об окончании ДШИ оценки по предметам вносятся цифрами и, в скобках, словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

6.12. Документы об образовании заполняются черными чернилами, тушью или пастой, подписываются директором ДШИ, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и преподавателями. Допускается заполнение указанных документов печатающими устройствами.

6.13. Оттиск гербовой печати образовательного учреждения должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, незаполненные графы в документах об образовании не допускаются.

6.14. Выданные свидетельства регистрируются в Журнале учета выдачи свидетельств об окончании ДШИ.

6.15. Лицам, не завершившим образование в Школе искусств, выдается справка установленного образца. Не завершившими образование считаются обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, либо не имеющие положительную итоговую оценку по одному или более предметам.

7. Итоговая аттестация (выпускной экзамен) для обучавшихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

7.1. Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ освоение дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств (далее по тексту - предпрофессиональная программа) должно завершаться итоговой аттестацией обучающихся. Форма и порядок проведения данной аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере образования (согласно «Положению о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств», утвержденному приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012г).

7.2. Целью итоговой аттестации является контроль (оценка) освоения выпускниками предпрофессиональных программ в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ). Итоговая аттестация проводится для всех выпускников ДШИ.

программы в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа директора ДШИ к итоговой аттестации.

7.3. Для обучающихся, осваивающих предпрофессиональные программы с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения:

- при сроке освоения предпрофессиональной программы в 8 лет с дополнительным годом обучения - по окончании 9 класса,

- при сроке освоения предпрофессиональной программы в 5 лет с дополнительным годом обучения - по окончании 6 класса.

При реализации предпрофессиональной программы в сокращенные сроки или индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

7.4. Система и критерии оценок итоговой аттестации разрабатываются ДШИ самостоятельно, но не ниже установленного ФГТ уровня к минимуму содержания соответствующей предпрофессиональной программы. Результаты итоговой аттестации выставляются по пятибалльной шкале и заносятся в свидетельство об окончании ДШИ.

7.5. ДШИ самостоятельно определяет объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации, сроки проведения итоговой аттестации, условия подготовки и процедуру проведения итоговой аттестации, разрабатывает необходимые экзаменационные материалы. При этом объем времени на проведение итоговой аттестации, а также сроки проведения итоговой аттестации отражаются в графике образовательного процесса и учебном плане ДШИ.

7.6. Экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (программы, темы, билеты, исполнительский репертуар и др.) ежегодно разрабатываются зам. директора по УВР и утверждаются директором ДШИ не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

7.7. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков, а также уровень творческого развития выпускника в соответствии с установленными ФГТ минимумом содержания.

7.8. Требования к содержанию итоговой аттестации обучающихся определяются ДШИ на основании ФГТ. Среди обозначенных в ФГТ требований предпрофессиональной направленности имеются и общие компетенции по истории искусств, являющиеся весьма важными для формирования у обучающегося кругозора, общекультурного уровня, интеллектуального и творческого развития.

Кроме регламентации процедуры, выявления уровня приобретенных выпускниками знаний, умений и навыков итоговая аттестация выпускников ДШИ дает оценку многолетнему педагогическому труду, наивысший результат которого - воспитанная у ребенка любовь к искусству и потребность в творческой деятельности.

7.9. Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного ФГТ уровня. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой, полученной обучающимся по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.10. Итоговая аттестация проводится по завершении учебных занятий по всем учебным предметам в виде концерта (академического концерта), исполнения программы, просмотра, выставки, показа, постановки, письменного и (или) устного ответа. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ФГТ.

7.11. С целью подготовки к выпускным экзаменам в графике образовательного процесса предусматриваются консультации перед выпускными экзаменами (не менее одной недели, в счет резервной недели, предусмотренной ФГТ).

7.12. Для проведения итоговой аттестации в ДШИ формируются экзаменационные комиссии по каждой предпрофессиональной программе. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной предпрофессиональной программы.

В своей деятельности экзаменационным комиссиям необходимо руководствоваться утвержденным Минкультуры России нормативным актом о форме и порядке проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших предпрофессиональные программы, а также учебно-методической комиссией.

7.13. В состав экзаменационных комиссий должно входить не менее трех человек, в том числе председатель и члены экзаменационной комиссии. Секретарь не входит в состав экзаменационной комиссии, но ведет протоколы выпускных экзаменов и в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

7.14. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем ДШИ из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусства, и не являющихся работниками ДШИ, в которой создается экзаменационная комиссия.

7.15. Учредитель ДШИ может утверждать председателя экзаменационных комиссий по нескольким предпрофессиональным программам в области одного вида искусства (например, одна кандидатура председателя по предпрофессиональным программам в области музыкального искусства).

7.16. С целью заблаговременного оповещения родителей (законных представителей) выпускников, самих выпускников и преподавателей о сроках и процедуре проведения итоговой аттестации выпускников председатель экзаменационной комиссии должен назначаться учредителем ДШИ не позднее 10 апреля текущего года. После выхода данного приказа издается приказ ДШИ о полном составе экзаменационной комиссии.

7.17. Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

- проведение выпускных экзаменов по каждой предпрофессиональной программе по учебным предметам, установленным ФГТ;
- определение соответствия уровня подготовки выпускника объему знаний, умений и навыков, установленному ФГТ;
- разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

В обязанности председателя экзаменационной комиссии кроме оценки качества полученного выпускником образования входят организация и контроль за деятельностью экзаменационной комиссии, а также обеспечение единства требований, предъявляемых к выпускникам в процессе проведения выпускных экзаменов.

7.18. Порядок и форма проведения выпускных экзаменов должны доводиться до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации.

7.19. Порядок проведения итоговой аттестации должен предусматривать:

- определение сроков проведения выпускных экзаменов, устанавливаемых приказом директора ДШИ (расписание проведения итоговой аттестации выпускников утверждается директором \по согласованию с председателем экзаменационной комиссии и доводится до сведения обучающихся заблаговременно, например, не позднее, чем за две недели до начала работы экзаменационной комиссии);
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств при проведении выпускных экзаменов;
- наличие требований к выпускным экзаменам;
- наличие разработанных критериев оценки выпускных экзаменов;
- наличие правил подачи апелляции.

Между отдельными выпускными экзаменами должен быть предусмотрен перерыв не менее трех дней.

7.20. Для организации итоговой аттестации администрация ДШИ обязана:

- заблаговременно доводить до членов экзаменационных комиссий, выпускников и их родителей (законных представителей) содержание приказов;
- не менее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации, утверждать исполнительский репертуар, концертные программы, темы, содержание билетов выпускных экзаменов;
- проводить перед выпускными экзаменами консультации по вопросам проведения итоговой аттестации для выпускников и родителей (законных представителей).

7.21. Во время проведения выпускных экзаменов членам экзаменационной комиссии должно предоставляться право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с ФГТ к минимуму содержания предпрофессиональной программы.

7.22. Присутствие посторонних лиц на экзаменах

ДШИ. При этом с целью получения выпускниками опыта творческой деятельности присутствие посторонних лиц на экзаменах, проводимых в виде концерта (академического концерта), исполнения программы, просмотра, выставки, показа, постановки считается целесообразным. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении на выпускных экзаменах вправе присутствовать представители профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования.

7.23. Решение экзаменационной комиссии должно приниматься на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты выпускных экзаменов должны определяться оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляться в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих экзаменационных комиссий, за исключением результатов выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме. Результаты экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения выпускного экзамена.

7.24. Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из ДШИ, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

7.25. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, должны иметь право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае выпускник должен быть отчислен из ДШИ и ему выдается справка.

7.26. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в ДШИ на период времени, не превышающий период, предусмотренный на итоговую аттестацию ФГТ к соответствующей предпрофессиональной программе. При этом прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7.27. Нормой Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ предусмотрено, что по окончании итоговой аттестации ДШИ должна выдавать выпускникам соответствующее свидетельство. Форма свидетельства устанавливается Минкультуры России и является единой на территории всей страны.

Выданные свидетельства регистрируются в Журнале учета выданных свидетельств об окончании ДШИ.

7.28. В случае если обучающийся не завершил образование в ДШИ, не прошел итоговую аттестацию или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, ему должна выдаваться справка об обучении в ДШИ по форме, установленной ДШИ самостоятельно.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

8.2. Состав апелляционной комиссии должен заблаговременно (возможно одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии) утверждаться приказом директора ДШИ. С целью предотвращения конфликта интересов апелляционная комиссия должна формироваться в количестве не менее 3-х человек из числа работников ДШИ, не входящих в данный учебный год в состав экзаменационных комиссий, за исключением руководителя ДШИ, который может входить в состав экзаменационной комиссии и должен являться председателем апелляционной комиссии. Апелляция должна рассматриваться не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, выпускник или его родители (законные представители), не согласные с ее решением.

Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии должен направить в апелляционную комиссию протоколы по ведению выпускного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

После рассмотрения апелляции комиссией на основании проведенного голосования должно быть принято решение по вопросу о целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, необходимо довести до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника или его родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии.

В случае принятия решения о повторном проведении выпускного экзамена, присутствие на нем одного из членов апелляционной комиссии обязательно.

Повторное проведение выпускного экзамена должно быть в течение 7 рабочих дней.

8.3. Все заседания экзаменационных и апелляционных комиссий должны оформляться протоколами. В протоколы заседаний экзаменационных комиссий необходимо вносить мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, его творческих способностях, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, прения, особые мнения и т.п. В протоколах экзаменационных комиссий может быть отмечено, какие недостатки имеются у выпускника в теоретической и практической подготовке.

Протоколы итоговой аттестации выпускников должны храниться в архиве ДШИ, копии протоколов - в личном деле выпускника.

Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий должны заслушиваться на Педагогическом совете ДШИ и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в ДШИ представляться учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

9. Система оценок при проведении промежуточной и итоговой аттестации

9.1. При текущей и промежуточной аттестации в ДШИ устанавливается следующая система оценок:

- зачетная (зачет, незачет);
- «2», «3-», «3», «3+», «4-», «4», «4+», «5-», «5», «5+».

Оценка «2» при аттестации свидетельствует о неуспеваемости учащегося по соответствующему предмету.

Балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ. Свободно применяет полученные знания на практике, не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала.

Балл «4» - ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности учебных программ. Умеет применять полученные знания на практике, не допускает серьезных ошибок в воспроизведении изученного материала.

Балл «3» - ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ. Испытывает затруднения в воспроизведении изученного материала.

Балл «2» - у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена.

Допускается добавление плюса (+) или минуса (-) к основной оценке. Минус (-) выставляется в случае недостаточного выполнения требований, предъявляемых к данной оценке. Выставление плюса (+) к оценке означает моральное поощрение учащихся, которые демонстрируют положительную динамику результатов обучения.

9.2. Отметки обучающихся фиксируются в классных журналах и дублируются в дневниках учащихся.

9.3. Оценка за четверть выставляется учащимся на основе текущих оценок.

9.4. При итоговой аттестации выпускников обучающихся используется 5-балльная система оценок. В документе об окончании ДШИ оценки вносятся цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

9.5. Итоговые отметки учащихся за четверть (полугодие, год) должны быть обоснованы. Чтобы объективно аттестовать учащихся, необходимо иметь не менее трех отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным работам и исполнительским навыкам.

9.6. При одночасовой недельной нагрузке по предмету аттестация может проводиться по полугодиям.