

**ПРОТОКОЛ № 6**  
штаба воспитательной работы

---

г. Азов, Ростовская область  
Место проведения:  
город, село, поселок, район, субъект РФ

«02» февраля 2026 г.  
Дата проведения

**Присутствовало 9 человек.**

1. Деревяшко Лидия Валентиновна – директор МБОУ Лицей г. Азова;
2. Сидоренко Татьяна Алексеевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
3. Баламутова Ирина Александровна – советник директора по воспитанию;
4. Сенина Елена Валерьевна – заместитель директора по учебно-методической работе;
5. Катаева Алевтина Анатольевна – педагог-психолог, социальный педагог;
6. Семешин Андрей Александрович – учитель ОБЖ;
7. Стадников Сергей Сергеевич – учитель физической культуры;
8. Кривко Марина Николаевна – педагог-организатор, руководитель отряда «Юнармия»;
9. Касперович Светлана Викторовна – библиотекарь.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О выполнении решений заседания ШВР.
2. Утверждение плана мероприятий на февраль 2025-2026 учебного года.
3. Реализация Областного закона № 933-ЗС «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
4. Организация профориентационной работе в лицее.
5. Мониторинг участия обучающихся в Фестивале ГТО.
6. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
7. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.
8. Об участии в военно-патриотической игре «Зарница 2.0»

1. По первому вопросу повестки «О выполнении решений заседания ШВР» слушали:

- отчет заместителя директора по воспитательной работе Сидоренко Т.А. о проведенных мероприятиях в январе 2025-2026 учебного года;
- отчет советника директора по воспитанию Баламутовой И.А. о работе детских общественных объединений в МБОУ Лицей г. Азова;
- отчет педагога-психолога Катаевой А.А. о профилактической работе с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания и девиантным поведением, и их родителями;

- отчет социального педагога Катаевой А.А. о проведенных мероприятиях по пропаганде ЗОЖ, с привлечением детских общественных объединений;

- отчет учителя ОБЖ Семешина А.А. о реализации месячника безопасности по антитеррору.

**РЕШИЛИ:** принять отчеты заместителя директора по воспитательной работе Сидоренко Т.А., советника директора по воспитанию Баламутовой И.А., педагога-психолога/социального педагога Катаевой А.А., учителя ОБЖ Семешина А.А.

2. По второму вопросу повестки «Утверждение плана мероприятий на февраль 2025-2026 учебного года» заместителем директора по воспитательной работе Сидоренко Т.А. было предложено утвердить план мероприятий на февраль месяц учебного года, с указанием ответственных лиц.

**РЕШИЛИ:** утвердить план мероприятий на февраль месяц 2025-2026 учебного года с указанием ответственных лиц для дальнейшего использования в работе.

3. По третьему вопросу слушали педагога-психолога Катаеву А.А.. Она сообщила, что в ходе реализации Областного закона № 933-ЗС «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» была проведена работа совместно с классными руководителями в виде классных часов, индивидуальных бесед, анкетирования обучающихся, общешкольных мероприятий на правовую тематику в рамках реализации «детского» закона.

**РЕШИЛИ:** принять отчет о проделанной работе социальным-педагогом Катаевой А.А. и рекомендовали продолжить работу в ходе реализации Областного закона № 933-ЗС «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» совместно с классными руководителями.

4. По четвертому вопросу повестки «Организация профориентационной работы в лицее» социальный педагог Катаева А.А. сообщила, что для работы привлечены выпускники МБОУ Лицей г. Азова, обучающиеся в ВУЗах России, представители организаций города и области, учителя информатики, для прохождения тестирования профориентационной направленности.

**РЕШИЛИ:** поддержать предложение Катаевой А.А. привлечь к профориентационной работе выпускников МБОУ Лицей г. Азова, обучающихся в ВУЗах России, представителей организаций города и области. Поручить учителям информатики совместно с классными руководителями организовать проведение тестирования обучающихся 9-11 классов.

5. По пятому вопросу повестки «Мониторинг участия обучающихся в Фестивале ГТО» заслушали доклад учителя физической культуры Стадникова С.С.. Он сообщил о количестве обучающихся, подавших заявку на участие в

Фестивале ГТО, предложил утвердить график проведения мероприятия на базе МБОУ Лицей г. Азова.

**РЕШИЛИ:** поддержать инициативу проведения Фестиваля ГТО на базе МБОУ Лицей г. Азова и утвердить график проведения мероприятия, рекомендовали провести разъяснительную работу в 5-11 классах, для большего привлечения участников Фестиваля ГТО.

6. По шестому вопросу слушали учителя ОБЖ Семешина А.А.. Он предложил организовать и провести месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы, приуроченный памятным датам февраля. Утвердить план мероприятий к месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

**РЕШИЛИ:** поддержать предложение Семешина А.А. в организации и проведения месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Поручить классным руководителям подготовить классные часы для обучающихся 5-11 классов, руководителям детских общественных объединений организовать активистов для участия в месячнике оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Утвердить план мероприятий к месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Учителю ОБЖ и учителю физической культуры совместно с советником директора по воспитанию, руководителями детских общественных объединений и классными руководителями провести мероприятия согласно утвержденному плану.

7. По седьмому вопросу слушали: советника директора Баламутову И.А., которая выступила с предложением празднования 23 февраля, Масленица и 8 Марта соответственно 19.02.2026, 20.02.2026 года и 06.03.2026 года.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям и мерам безопасности невозможно, классным руководителям необходимо самостоятельно организовать классные мероприятия. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**РЕШИЛИ:** поддержать предложение и утвердить даты проведения праздничных мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

8. По восьмому вопросу «Об участии в военно-патриотической игре «Зарница 2.0» слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Баламутову И.А. и учителя ОБЖ Семешина А.А.. Они выступили с предложением составить списки команд участников в двух возрастных категориях и приступить к подготовке к участию в военно-патриотической игре «Зарница 2.0».

**РЕШИЛИ:** поддержать предложение Баламутовой И.А. и Семешина А.А. в создании отрядов в двух возрастных категориях, а также в

необходимости начала подготовки к участию в военно-патриотической игре «Зарница 2.0».

Результаты голосования:

«За» - единогласно, «Против» - 0 чел., «Воздержались» - 0 чел.

Председатель

  
\_\_\_\_\_

Л.В. Деревяшко

Секретарь

  
\_\_\_\_\_

Е.В. Сенина