

Принят на заседании
педагогического совета МБОУ
Лицей г. Азова (протокол № 4 от
«10» сентября 2013 г.

Утверждаю
Директор МБОУ Лицей г. Азова
Приказ № 111 от «10» сентября 2013 г. №

Дир. В.В.Иванов

**«Положение о порядке получения и
использования
благотворительной помощи и
пожертвований,
поступивших от юридических и
физических лиц »
в МБОУ Лицей г. Азова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федерального Закона от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями), Закона РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами РФ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок поступления и условия расходования добровольных пожертвований, благотворительной помощи в МБОУ Лицей г. Азова.

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МБОУ Лицей г. Азова.

1.4. Настоящее положение является локальным актом МБОУ Лицей г. Азова.

1.5. Благотворительные пожертвования – имущество, в том числе денежные средства, работы, услуги, сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), передаваемые юридическому лицу на условиях добровольного волеизъявления.

2. ИСТОЧНИКИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ (ПОЖЕРТВОВАНИЙ).

2.1. Источником поступлений являются благотворительная помощь и добровольные пожертвования.

2.2. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче лицу имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то лицей вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных, строительных материалов;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;

- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися;
- прочие услуги.

3.5. Решение о расходовании благотворительных пожертвований, в денежной форме принимает Педагогический совет лицея, и оформляет свое решение протоколом, если иное не определено благотворителем, жертвователем.

3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают путем зачисления средств на банковский счет учреждения безналично.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения.

4. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ.

- 4.1. Заявление от жертвователя (благотворителя) благотворительной помощи или пожертвования.
- 4.2. Договор пожертвования (при наличии).
- 4.3. Акт приема – передачи имущества (для нефинансовых активов).
- 4.4. Ксерокопия документов жертвователя (для физических лиц – паспорт, для юридических лиц – учредительные документы).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию благотворительных пожертвований, оформляет необходимую документацию.
- 5.2. Ответственность за правильное использование пожертвованных средств несет директор лицея.
- 5.3. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований.