

ПРОТОКОЛ № 9

штаба воспитательной работы

г. Азов, Ростовская область

Место проведения:
город, село, поселок, район, субъект РФ

«5» мая 2026 г.

Дата проведения

Присутствовало 8 человек.

1. Деревяшко Лидия Валентиновна – директор МБОУ Лицей г. Азова;
2. Сидоренко Татьяна Алексеевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
3. Сенина Елена Валерьевна – заместитель директора по учебно-методической работе;
4. Баламутова Ирина Александровна – советник директора по воспитанию;
5. Катаева Алевтина Анатольевна – педагог-психолог, социальный педагог;
6. Семешин Андрей Александрович – учитель ОБЖ;
7. Кривко Марина Николаевна – педагог-организатор;
8. Стадников Сергей Сергеевич – учитель физической культуры

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решений заседания ШВР.
2. Утверждение плана мероприятий на май 2025-2026 учебного года.
3. Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ. О работе детских общественных объединений.
4. О подготовке к празднику «Последний звонок»
5. Анализ профилактической работы по повышению правовой культуры и социально-педагогической компетенции родителей учащихся, состоящих на ВШУ
6. Утверждение плана работы детского общественного объединения «Юнармия» в мае 2025-2026 учебного года
7. О подготовке к реализации программы «Летние каникулы». Утверждение необходимых инструктажей по ТБ перед летними каникулами

1. По первому вопросу повестки «О выполнении решений заседания ШВР» слушали:

- отчет заместителя директора по воспитательной работе Сидоренко Т.А. о проведенных мероприятиях в апреле 2024-2025 учебного года;
- отчет советника директора по воспитанию Баламутовой И.А. о работе детских общественных объединений в МБОУ Лицей г. Азова;
- отчет педагога-психолога Катаевой А.А. о профилактической работе с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания и девиантным поведением, и их родителями;
- отчет учителя ОБЖ Семешина А.А. о реализации месячника безопасности по антитеррору.

РЕШИЛИ: принять отчеты заместителя директора по воспитательной работе Сидоренко Т.А., советника директора по воспитанию Баламутовой И.А., педагога-психолога/социального педагога Катаевой А.А., учителя ОБЖ Семешина А.А..

2. По второму вопросу повестки «Утверждение плана мероприятий на май 2024-2025 учебного года» заместителем директора по воспитательной работе Сидоренко Т.А. было предложено утвердить план мероприятий на май месяц учебного года, с указанием ответственных лиц.

РЕШИЛИ: утвердить план мероприятий на май месяц 2024-2025 учебного года с указанием ответственных лиц для дальнейшего использования в работе.

3. По третьему вопросу повестки «Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ» советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Баламутова И.А. представила план мероприятий посвященных Дню Победы в ВОВ. Рекомендовала способствовать повышению количества учащихся, принимающих участие в акциях и событиях школы, привлечению руководителей детских общественных объединений к активной деятельности в днях единых действий и всероссийских акциях.

РЕШИЛИ: привлечь к выполнению плана воспитательной работы лица и участию в акциях событиях руководителей детских общественных объединений. Классным руководителям оказать содействие руководителям детских общественных объединений, педагогу–психологу Катаевой А.А.. провести консультации для классных руководителей по привлечению детей находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания.

4. По четвертому вопросу «О проведении последнего звонка» заслушали предложение сценария педагога-организатора Кривко М.Н.

РЕШИЛИ: принять предложение и назначить ответственным за проведение мероприятия педагога-организатора Кривко М.Н.

5. По пятому вопросу повестки «Анализ профилактической работы по повышению правовой культуры и социально-педагогической компетенции родителей учащихся, состоящих на ВШУ» слушали Катаеву А.А.. Алевтина Анатольевна выступила с анализом профилактической работы с обучающимися и их родителями. Она сообщила, что был проведен родительский всеобуч в актовом зале МБОУ Лицей г. Азова с целью повышения правовой культуры и социально-педагогической компетенции родителей учащихся, состоящих на ВШУ.

РЕШИЛИ: принять анализ профилактической работы по повышению правовой культуры и социально-педагогической компетенции родителей учащихся и продолжить работу с детьми, требующими повышенного педагогического внимания и девиантным поведением, и их родителями. Взять

под особый контроль семьи, находящиеся в трудной ситуации и проживающие в микрорайоне лица. Информировать ШВР о проделанной работе каждый месяц.

6. По шестому вопросу повестки «Утверждение плана работы детского общественного объединения «Юнармия» в мае 2025-2026 учебного года» заслушали руководителя военно-патриотического кружка Кривко М.Н., которая предложила утвердить план участия отряда «Юнармия» в школьных и муниципальных мероприятиях на май.

РЕШИЛИ: поддержать предложение Кривко М.Н. и утвердить план мероприятий участия отряда «Юнармия» в школьных и муниципальных мероприятиях на май.

7. По седьмому вопросу повестки «О подготовке к реализации программы «Летние каникулы». Утверждение необходимых инструктажей по ТБ перед летними каникулами» слушали заместителя директора по ВР Сидоренко Т.А., которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, соблюдение Закона КК 15-39, необходимость обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2022-2023 учебного года. Классным руководителям провести классные часы, отразить инструктажи в журналах.

РЕШИЛИ: утвердить даты и тематику проведения классных часов. Утвердить необходимые инструктажи по ТБ перед летними каникулами.

Результаты голосования:

«За» - единогласно, «Против» - 0 чел., «Воздержались» - 0 чел.

Председатель _____ Л.В. Деревяшко

Секретарь _____ Е.В. Сенина