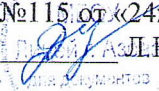


Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от «24» марта 2025г.

Утверждаю
приказом №115 от «24» марта 2025г.
Директор  Л.В. Деревяшко



Положение о приеме обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей города Азова

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ Лицей г. Азова (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в лицей), с изменениями, внесенными: приказом Минпросвещения России от 8 октября 2021 года N 707 (вступил в силу с 1 марта 2022 года, действует до 1 марта 2026 года); приказом Минпросвещения России от 30 августа 2022 года N 784 (вступил в силу с 1 марта 2023 года, действует до 1 марта 2026 года); приказом Минпросвещения России от 23 января 2023 года N 47 (действует до 1 марта 2026 года), приказом Минпросвещения России от 4 марта 2025 года N171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. 458» и уставом МБОУ Лицей г. Азова (далее – лицей).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Правилами.

1.4. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

1.5. Лицей обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории г. Азова и РФ

2. Комплектование Учреждения

2.1. Порядок приема обучающихся в МБОУ Лицей устанавливается его учредителем, отражается в Уставе Лицея, а также в данном Положении и доводится до сведения общественности.

2.2. Комплектование классов ведется с 1 апреля по 31 августа каждого года. Для комплектования классов создается приемная комиссия, в состав которой входят директор Лицея, психолог, представители управляющего совета Лицея. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения не позднее 1 марта текущего года.

3. Прием в 5 - 9 классы

3.1. В пятые классы Лицея принимаются обучающиеся, успешно закончившие школу первой ступени, имеющие положительные оценки по всем предметам и не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня.

3.2. По согласованию с учредителем Лицей может открывать новые классы в школе второй ступени. Комплектование этих классов производится учащимися, успешно закончившими школу первой ступени в других общеобразовательных учреждениях, имеющими положительные оценки по всем предметам, не имеющими медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня, успешно прошедшими собеседование, на основании заявления их родителей (законных представителей).

3.3. Если Лицей не открывает новые классы в школе второй ступени, то прием обучающихся в 5 – 9 классы осуществляется при наличии свободных мест в Лицее. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся. При этом принимаются учащиеся, имеющие положительные оценки по всем предметам, не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня, успешно прошедшие собеседование.

3.4. Для зачисления в 5 - 9 класс Лицея родители (законные представители) обучающегося предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора Лицея;
- копию свидетельства о рождении, для детей старше 14 лет – копию паспорта (заверяется директором Лицея);
- медицинскую карту ребенка;
- копию медицинского страхового полиса ребенка;
- личное дело обучающегося из учебного заведения, в котором он ранее обучался, с годовыми оценками, заверенными печатью школы;
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей).

4. Прием в 10 классы

4.1. Для зачисления в 10 класс учащихся представляются следующие документы:

- заявление выпускника 9 класса с согласием родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- подлинник аттестата об основном общем образовании;
- медицинскую карту (для учащихся, обучавшихся в других образовательных учреждениях);
- личное дело обучающегося из учебного заведения, в котором ранее обучался, с годовыми оценками, заверенными печатью школы;
- копию медицинского страхового полиса обучающегося.

5. Прием обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения

5.1. Прием обучающихся в 6-9-ые, 11-ые классы осуществляется по заявлению родителей или законных их представителей при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора Лицея;
- личное дело учащегося с годовыми оценками;
- ведомость текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью (при переходе в течение года);
- медицинская карта ученика.

5.2. Прием в может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других общеобразовательных учреждений или в порядке приема обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, экстерната и (или) самообразования.

5.3. Обучающиеся могут быть переведены из других общеобразовательных учреждений в следующих случаях:

в связи с переменой места жительства;

в связи с реализацией права выбора образовательной программы.

5.4. На ступенях основного общего образования и среднего (полного) общего образования в принимаются в порядке перевода обучающиеся из других

общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по предметам профиля, освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти, полугодия).

5.5. Прием обучающегося в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в может быть осуществлен в течение всего учебного года.

5.6. Прием обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляется при наличии вакантных мест в соответствующих классах.

5.7. При приеме обучающегося в лицей по переводу из другого общеобразовательного учреждения в трехдневный срок с момента зачисления обучающегося направляет справку о зачислении в общеобразовательное учреждение, из которого выбыл обучающийся.

6. Порядок перевода обучающихся из МБОУ Лицей в другие общеобразовательные учреждения.

6.1. Обучающиеся могут быть переведены из в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;

6.2. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в связи с перемной места жительства, переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия.

6.3. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в случаях, указанных выше, может быть осуществлен в течение всего учебного года.

6.4. При переводе обучающегося из лицея ему и (или) его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить при поступлении в другое общеобразовательное учреждение:

- личное дело;
- медицинская карта;
- табель успеваемости;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

7.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

7.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

7.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

7.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

7.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

7.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

7.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

7.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

7.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

7.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

7.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

7.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

8. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

8.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в Лицей.

8.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных Порядком приема в лицей, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

8.4. Лицей в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

8.5. В случае представления полного комплекта документов, лицей в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки лицей обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

8.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, лицей оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

8.7. Лицей получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

8.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

8.9. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с разделом 7 правил.

9. Порядок отчисления обучающихся из МБОУ Лицей

9.1. Учащиеся Лицея могут быть отчислены из списочного состава на следующих основаниях:

- а) в связи с получением основного общего образования;
- б) в связи с получением среднего (полного) общего образования;

Лицей в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании;

- в) по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам

несовершеннолетних и управления образования г.Волгодонска обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего или продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

г) за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из лицея обучающегося, достигшего возраста 15 лет. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

На основании решения педагогического совета Лицея об отчислении обучающегося издается приказ директора Лицея.

Разрешение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.2. Об исключении обучающегося Лицей обязан незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей), органы местного самоуправления. Орган местного самоуправления, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении;

9.3. Лицам, не завершившим образования определенного уровня, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.