

**ПРОТОКОЛ № 2**  
штаба воспитательной работы

---

г. Азов, Ростовская область

Место проведения:  
город, село, поселок, район, субъект РФ

«03» октября 2022 г.

Дата проведения

**Присутствовало 5 человек.**

1. Деревяшко Лидия Валентиновна – директор МБОУ Лицей г. Азова;
2. Сидоренко Татьяна Алексеевна – советник директора по воспитанию;
3. Сенина Елена Валерьевна – заместитель директора по учебно-методической работе;
4. Катаева Алевтина Анатольевна – педагог-психолог, социальный педагог;
5. Богус Олег Васильевич – учитель ОБЖ;

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О выполнении решений заседания ШВР.
2. Разработка и утверждение плана мероприятий на октябрь 2022-2023 учебного года
3. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования обучающихся 8-11 классов.
4. Подготовка к выборам в органы ученического самоуправления. О работе детских общественных объединений: РДШ, волонтеров.
5. Утверждение необходимых инструктажей по ТБ перед осенними каникулами.

1. По первому вопросу повестки «О выполнении решений заседания ШВР» слушали:

- отчет Сидоренко Т.А. о проведенных мероприятиях в сентябре 2022-2023 учебного года;

- отчет педагога-психолога Катаевой А.А. о работе с детьми, состоящими на внутри школьном учете;

- отчет заместителя директора по учебно-методической работе Сениной Е.В. о проведенной работе по обновлению личных дел обучающихся и информации в социальном паспорте лица на 1 полугодие 2022-2023 учебного года;

- отчет учителя ОБЖ Богус О.В. о проведенном месячнике безопасности «Внимание! Дети!»

**РЕШИЛИ:** принять отчеты о проделанной работе, указанной в Протоколе №1.

2. По второму вопросу повестки о «Разработке и утверждении плана работы ШВР на октябрь 2022-2023 учебного года» слушали Сидоренко Т.А., которая предложила утвердить план работы ШВР на октябрь 2022-2023 учебного года в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей г. Азова и утвердить директором МБОУ Лицей г. Азова с указанием ответственных лиц.

**РЕШИЛИ:** единогласно приняли решений утвердить план мероприятий на октябрь 2022-2023 учебного года с указанием ответственных для дальнейшего использования в работе.

3. По третьему вопросу повестки слушали Катаеву А.А.. Алевтина Алевтина Анатольевна разъяснила о необходимости организации и проведение добровольного социально-психологического тестирования обучающихся 8-11 классов.

**РЕШИЛИ:** поддержать инициативу и поручить Катаевой А.А. совместно с учителями информатики организовать и провести добровольное социально-психологическое тестирование обучающихся 8-11 классов согласно план-графика.

4. По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию Сидоренко Т.А.. Татьяна Алексеевна обратилась к присутствующим с вопросом о подготовке к выборам в органы ученического самоуправления. Она сообщила присутствующим о работе детских общественных объединений: РДШ, волонтеров на период 1 четверти 2022-2023 учебного года.

**РЕШИЛИ:** поддержать предложение провести выборы в органы ученического самоуправления и составить список участников детских общественных объединений по классам, а также утвердить план работы детских объединений на 1 четверть 2022 – 2023 учебного года.


5. По пятому вопросу слушали учителя ОБЖ Богус О.В.. Он предложил рассмотреть инструктажи по технике безопасности перед осенними каникулами и утвердить их на заседании штаба воспитательной работы.

**РЕШИЛИ:** поддержать решение утвердить инструктажи для обучающихся МБОУ Лицей г. Азова на период осенних каникул.

Результаты голосования:

«За» - единогласно, «Против» - 0 чел., «Воздержались» - 0 чел.

Председатель



Л.В. Деревяшко

Секретарь

Е.В. Сенина