

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД АЗОВ»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЗОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ г. АЗОВА**

ПРИКАЗ

01.02.2024 г.

№ 23- О

г. Азов

Об организации проведения итогового
собеседования по русскому языку для
обучающихся 9 классов МБОУ Лицей
г. Азова 14 февраля 2024 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказом минобразования Ростовской области от 29.12.2023 № 1334 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области» (далее – Порядок проведения итогового собеседования), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339, от 29.01.2024 №63 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Ростовской области 14 февраля 2024 года», в целях своевременной и качественной подготовки к проведению итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» в общеобразовательных учреждениях города, приказом Управления образования г. Азова от 30.01.2024 № 72 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории г. Азова 14 февраля 2024 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение итогового собеседования 14 февраля 2024 года в соответствии с Порядком и инструкциями.
2. Назначить заместителя директора по УВР Сенину Елену Валерьевну ответственным организатором за подготовку и проведение итогового собеседования.
3. Назначить Шахову Н.Н., библиотекаря организатором вне аудитории.
4. Назначить Кривко М.Н., педагога-организатора, организатором в аудитории ожидания (каб.115)
5. Назначить Выдыш В.В., учителя географии, Галиулину И.А., учителя математики, экзаменаторами-собеседниками в 9-б (каб.108) и 9-а (каб.109) классах соответственно.

6. Назначить Колесникову О.Ю. и Орищенко М.В., учителей русского языка и литературы, экспертами, оценивающими ответы участников итогового собеседования в 9-а (каб.109) и 9-б (каб. 108) классах соответственно.

7. Назначить Ершова С.А., учителя информатики, техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования, аудиозапись процедуры итогового собеседования, внесение результатов участников в специализированное программное обеспечение.

8. Сениной Е.В., ответственной за проведение Итогового собеседования:

- под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
- задействовать аудитории 108 и 109 в проведении итогового собеседования;
- внести корректировку в расписание занятий в учебных кабинетах 14 февраля 2024 года (уроки будут идти в соответствии с основным расписанием), обеспечить тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах).

9. Сениной Е.В., ответственной за проведение Итогового собеседования и Ершову С.А., техническому специалисту:

- не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» проверить готовность рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов, готовность рабочего места ответственного организатора, наличие секундомера (песочных часов);
- обеспечить информационную безопасность комплекта текстов, тем и заданий после их получения и до начала проведения итогового собеседования;
- обеспечить своевременную передачу электронного файла с результатами итогового собеседования по ЗСПД, списки участников, протоколы экспертов, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях на бумажных носителях в Управление образования г. Азова.

10. Классным руководителям Выдыш В.В. (9-а класс) и Сениной Е.В. (9-б класс):

- Под подпись обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового собеседования, о процедуре и времени проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, полученных обучающимися.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Деревяшко

С приказом ознакомлены:

Е.В. Сенина

В.В. Выдыш

И.А. Галиулина

Н.Н. Шахова

М.В. Орищенко

М.Н. Кривко

С.А. Ершов

О.Ю. Колесникова

