

ПРОТОКОЛ № 1
штаба воспитательной работы

г. Азов, Ростовская область

Место проведения:
город, село, поселок, район, субъект РФ

«8» сентября 2022 г.

Дата проведения

Присутствовало 5 человек.

1. Деревяшко Лидия Валентиновна – директор МБОУ Лицей г. Азова;
2. Сидоренко Татьяна Алексеевна – советник директора по воспитанию;
3. Сенина Елена Валерьевна – заместитель директора по учебно-методической работе;
4. Катаева Алевтина Анатольевна – педагог-психолог, социальный педагог;
5. Богус Олег Васильевич – учитель ОБЖ;

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Разработка и утверждение плана работы ШВР на 2022-2023 учебный год. Утверждение плана мероприятий на сентябрь.
2. Анализ профилактической работы по предупреждению правонарушений школьников за 2021-2022 учебный год.
3. Обновление личных дел. Обновление информации в социальном паспорте лица на 1 полугодие 2022 – 2023 учебного года.
4. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание! Дети!».

1. По первому вопросу повестки о «Разработке и утверждении плана работы ШВР на 2022-2023 учебный год» слушали Сидоренко Т.А., которая предложила разработать план работы ШВР, определить закрепленные даты проведения заседаний (один раз в четверть) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей г. Азова и утвердить директором МБОУ Лицей г. Азова для дальнейшей работы. Было предложено утвердить план мероприятий на сентябрь 2022-2023 учебного года, с указанием ответственных лиц.

РЕШИЛИ: поддержать предложение Сидоренко Т.А. о разработке в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей г. Азова плана работы ШВР. Обратиться с данным планом к директору МБОУ лицей г. Азова для утверждения.

Единогласно приняли решение утвердить план мероприятий на сентябрь с указанием ответственных и утвердить план для дальнейшего использования в работе.

2. По второму вопросу повестки слушали Катаеву А.А.. Алевтина Анатольевна выступила с анализом профилактической работы по предупреждению правонарушений школьников за 2021-2022 учебный год.

РЕШИЛИ: принять доклад и поддержали инициативу продолжить работу с детьми, состоящими на внутри школьном учете. Взять под особый контроль семьи, находящиеся в трудной ситуации и проживающие в микрорайоне лица. Информировать ШВР о проделанной работе каждую

четверть. Поручить Катаевой А.А. совместно с учителями информатики организовать и провести добровольное социально-психологическое тестирование обучающихся 8-11 классов согласно план-графика.

3. По третьему вопросу слушали заместителя директора школы Сенину Е. В. и заместителя директора по воспитательной работе Сидоренко Т.А.. Татьяна Алексеевна обратилась к присутствующим с вопросом о необходимости обновления личных дел обучающихся, указать занятости в кружках и секциях МБОУ Лицея г. Азова. Сенина Е.В. предложила обновить информацию в социальном паспорте лицея на 1 полугодие 2022-2023 учебного года.

РЕШИЛИ: поддержать предложение обновить личные дела обучающихся, указать занятости в кружках и секциях, а также обновить информацию в социальном паспорте лицея на 1 полугодие 2022 – 2023 учебного года.

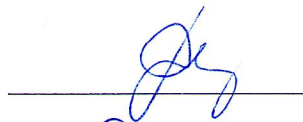
4. По четвертому вопросу слушали учителя ОБЖ Богус Олега Васильевича. Он предложил организовать и провести месячник безопасности «Внимание! Дети!» совместно с классными руководителями 6-8 классов и руководителями детских общественных объединений лицея.

РЕШИЛИ: поддержать предложение Богус О.В. в организации и проведения месячника безопасности «Внимание! Дети!». Поручить классным руководителям подготовить команды от 6-8 классов, руководителям детских общественных объединений организовать активистов для участия в месячнике безопасности.

Результаты голосования:

«За» - единогласно, «Против» - 0 чел., «Воздержались» - 0 чел.

Председатель



Л.В. Деревяшко

Секретарь



Е.В. Сенина