

ПРОТОКОЛ № 2
штаба воспитательной работы

г. Азов, Ростовская область

Место проведения:
город, село, поселок, район, субъект РФ

«01» октября 2025г.

Дата проведения

Присутствовало 7 человек.

1. Деревяшко Лидия Валентиновна – директор МБОУ Лицей г. Азова;
2. Сидоренко Татьяна Алексеевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
3. Баламутова Ирина Александровна – советник директора по воспитанию;
4. Сенина Елена Валерьевна – заместитель директора по учебно-методической работе;
5. Катаева Алевтина Анатольевна – педагог-психолог, социальный педагог;
6. Семешин Андрей Александрович – учитель ОБЖ;
7. Кривко Марина Николаевна – педагог-организатор.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решений заседания ШВР.
2. Разработка и утверждение плана мероприятий на октябрь 2025-2026 учебного года
3. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования обучающихся 8-11 классов.
4. Подготовка к выборам в органы ученического самоуправления. О работе детских общественных объединений: РДШ, волонтеров.
5. Утверждение необходимых инструктажей по ТБ перед осенними каникулами.

1. По первому вопросу повестки «О выполнении решений заседания ШВР» слушали:

- отчет заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сидоренко Т.А. о проведенных мероприятиях в сентябре 2025-2026 учебного года;

- отчет педагога-психолога Катаевой А.А. о работе с детьми, состоящими на внутри школьном учете;

- отчет заместителя директора по учебно-методической работе Сениной Е.В. о проведенной работе по обновлению личных дел обучающихся и информации в социальном паспорте лицея на 1 полугодие 2025-2026 учебного года;

- отчет учителя ОБЖ Семешина А.А. о проведенном месячнике безопасности «Внимание! Дети!»

РЕШИЛИ: принять отчеты о проделанной работе, указанной в Протоколе №1.

2. По второму вопросу повестки о «Разработке и утверждении плана работы ШВР на октябрь 2025-2026 учебного года» слушали Сидоренко Т.А., которая предложила утвердить план работы ШВР на октябрь 2025-2026

учебного года в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей г. Азова и утвердить директором МБОУ Лицей г. Азова с указанием ответственных лиц.

РЕШИЛИ: единогласно приняли решений утвердить план мероприятий на октябрь 2025-2026 учебного года с указанием ответственных для дальнейшего использования в работе.

3. По третьему вопросу повестки слушали Катаеву А.А.. Алевтина Анатольевна разъяснила о необходимости организации и проведение добровольного социально-психологического тестирования обучающихся 8-11 классов.

РЕШИЛИ: поддержать инициативу и поручить Катаевой А.А. совместно с учителями информатики организовать и провести добровольное социально-психологическое тестирование обучающихся 8-11 классов согласно план-графика.

4. По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию Баламутову И.А.. Ирина Александровна обратилась к присутствующим с вопросом о подготовке к выборам в органы Ученического самоуправления. Она сообщила присутствующим о работе детских общественных объединений: первичное отделение Движения первых, волонтеров, экоотряда, отряда Юнармии на период 1 четверти 2025-2026 учебного года.

РЕШИЛИ: поддержать предложение провести выборы в органы ученического самоуправления и составить список участников детских общественных объединений по классам, а также утвердить план работы детских объединений на 1 четверть 2025-2026 учебного года.

5. По пятому вопросу слушали учителя ОБЖ Семешина А.А.. Он предложил рассмотреть инструктажи по технике безопасности перед осенними каникулами и утвердить их на заседании штаба воспитательной работы.

РЕШИЛИ: поддержать решение утвердить инструктажи для обучающихся МБОУ Лицей г. Азова на период осенних каникул.

Результаты голосования:

«За» - единогласно, «Против» - 0 чел., «Воздержались» - 0 чел.

Председатель

Л.В. Деревяшко

Секретарь

Е.В. Сенина