



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Лицей г. Азова

Л.В. Деревяшко Л.В. Деревяшко

Приказ № 305 от «01» сентября 2014 г.

Положение об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицей г. Азова

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицей г. Азова (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59); законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей г. Азова (далее по тексту – Учреждение) для регулирования отношений, возникающих между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере общего и дополнительного образования.

1.2. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к самостоятельной приносящей доход деятельности Учреждения и осуществляется на основании устава и лицензии на образовательную деятельность.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- "заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- "исполнитель" - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей г. Азова;

- "недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме.

ме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- "платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

- "существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Под единицей платной образовательной услуги понимается один академический час предоставления услуги получателю услуги в соответствии с учебным планом образовательных услуг.

1.5. Под учебным годом понимается количество фактических месяцев, в течение которых будет предоставляться конкретная образовательная услуга.

1.6. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации образовательных программ:

К платным дополнительным образовательным услугам

А) Относятся:

1. Образовательные услуги:

а) изучение специальных дисциплин непредусмотренных учебным планом;

б) репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

в) различные курсы:

по подготовке к поступлению в учебные заведения;

по углубленному изучению отдельных предметов;

по изучению иностранных языков;

по освоению персонального компьютера.

г) индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей), реализация обучающих тренингов психологической службой для детей и родителей (законных представителей).

2. Развивающие услуги:

Различные кружки по обучению:

фото-, кино-, видео-, радиоделу, компьютерным технологиям;

кройке и шитью, вязанию, домоводству;

моделированию, конструированию;

стилистике;

игре в шахматы;

3. Оздоровительные услуги:

создание различных спортивных секций, групп по укреплению здоровья (по художественной гимнастике, легкой атлетике, аэробике, ритмике, по общефизической подготовке, по волейболу, баскетболу, теннису и т. п.);

Б) не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных общеобразовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ,
- реализация общеобразовательных программ повышенного уровня по профильным дисциплинам;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах, включенных в учебный план и финансируемых за счет бюджета.

Привлечение средств заказчиков на образовательные услуги, которые не могут быть отнесены к платным, не допускается.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.12. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов и циклов дисциплин, определяются по соглашению сторон и не могут быть ниже, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.13. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.14. Платные образовательные услуги предоставляются в МБОУ Лицей г. Азова, расположенном по адресу: 346780, Ростовская область, г. Азов, ул Привокзальная, 39-а; на основании лицензии от 09.04.2013 г. регистрационный номер № 3338.

2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг

2.1. Целью предоставления платных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов и социального заказа жителей города Азова и Ростовской области на обеспечение всестороннего развития детей на основе расширения спектра образовательных услуг;

- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного развития детей как основы их успешного обучения в Учреждении;

- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся;

- учёт индивидуальных склонностей и способностей обучающихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профориентации и самоопределении обучающихся;

- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования, высших учебных заведений и запросов заказчиков.

2.2. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся;

- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;

- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности;

- усиление профильной направленности обучения;

- обеспечение преемственности в деятельности педагогов различных уровней системы образования;

- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни;

- создание соответствующих условий для комфортной адаптации обучающихся к дальнейшей учебной деятельности в Учреждении и высших учебных заведениях.

3. Информация о платных образовательных услугах

3.1. Учреждение до заключения договора и в период его действия:

- предоставляет заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- доводит до заказчика путем размещения на сайте и в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и место проведения занятий в системе платных образовательных услуг;
- б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- в) сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- г) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- д) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в плату по договору, и порядок их предоставления;
- е) порядок приема и требования к поступающим.

3.2. Учреждение по требованию заказчика и потребителя предоставляет для ознакомления:

- а) Устав;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- в) другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- г) адрес и телефон учредителя;
- д) образцы договоров;
- е) образовательные программы, по которым стоимость образовательных услуг включается в плату по договору.

4. Порядок заключения договоров

4.1. Учреждение:

- обязано заключить договор на оказание платных образовательных услуг при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую заказчиком,
- не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Договор между Учреждением и заказчиком о предоставлении платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

4.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

5. Перечень платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления

5.1. Учреждение оказывает платные образовательные услуги по программам:

- Программы эколого-биологической направленности
- Программы художественно-эстетической направленности
- Программы физкультурно-спортивной направленности
- Решение задач повышенной сложности по физике
- Решение задач повышенной сложности по математике
- Математика – язык цивилизации
- Связь физики с математикой
- Проектно-физическая деятельность (в рамках программы «Обучение для будущего» Intel)
- Деловой английский язык
- Второй иностранный язык
- Компьютерная графика и дизайн
- Средства и технология обработки графической информации
- Речевой этикет

- Русское правописание
- История Донского казачества
- Основы права
- Религиоведение
- Графика
- Основы православной культуры
- Избирательное право России и Дона: история и современность
- Будем знакомы – экономика
- Школьные тревоги «Мы – пятиклассники» (программа по психологии)
- Развитие проектного мышления (программа психологии)
- Развитие самосознания и уверенности в себе (программа по психологии)
- Научная организация труда школьника, осознанное мышление (программа психологии)
- Я и они (программа по психологии)
- Основы профессионального самоопределения по профилактике школьной тревожности «Как пережить экзамены» (программа психологии)
- Основы психологии личности и психологии общения (8, 9, 10 классы)
- Творческое самосовершенствование и развитие личности (программа по психологии)
- Рукопашный бой
- Юный математик
- Мой инструмент – компьютер
- Ступеньки к грамотности
- Решение задач повышенной сложности по химии
- Технология решения тестовых заданий по математике
- Технология решения тестовых заданий по русскому языку
- Технология решения тестовых заданий по обществознанию
- Математика вокруг нас
- Фразеологизмы в нашей жизни
- Театральная мастерская
- Логика и смекалка

Предоставление платных образовательных услуг может осуществляться в течение учебного года.

5.2. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные сотрудники Учреждения, а также – другие специалисты, в том числе из других учреждений.

5.3. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с образовательными программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе требований санитарных норм и правил, норм по охране труда и утверждёнными директором Учреждения.

5.4. Предоставление платных образовательных услуг производится исполнителем в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6. Режим работы системы платных образовательных услуг

6.1. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах платных образовательных услуг для обучающихся организуются и проводятся в учебных помещениях Учреждения во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

6.2. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств). В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора Учреждения.

7. Порядок комплектования групп системы платных образовательных услуг

7.1. Комплектование групп системы платных образовательных услуг проводится на основании заявлений заказчиков и договоров, заключённых Учреждением с заказчиками.

7.2. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг осуществляется в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 1 до 25 человек.

7.3. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг утверждается приказом директора Учреждения.

7.4. В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью в течение первых двух месяцев занятий дети могут быть переведены в другую группу соответствующего направления при наличии мест и с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) приказом директора Учреждения.

8. Управление системой дополнительных платных образовательных услуг

8.1. Общее руководство системой платных образовательных услуг осуществляет директор Учреждения.

8.2. Директор Учреждения:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании проведенных маркетинговых исследований;

- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание Учреждения с целью обеспечения деятельности групп образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;

- заключает дополнительные соглашения (договоры) и назначает работников Учреждения на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию, с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных образовательных услуг;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения, обеспечивающих деятельность групп платных образовательных услуг;

- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

8.3. Непосредственная организация учебно-воспитательного процесса и руководство деятельностью групп платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора по дополнительным образовательным услугам, заместителя директора по научно-методической работе, ответственных за организацию деятельности групп платных образовательных услуг.

8.4. Ответственные за организацию деятельности групп платных образовательных услуг по соответствующим направлениям:

- организуют работу по информированию обучающихся, их родителей (законных представителей) о платных образовательных услугах, предоставляемых Учреждением, сроках и условиях их предоставления;

- от имени Учреждения осуществляют подготовку и учет договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг и представляют их для подписания директору Учреждения;

- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп и представляют списки на утверждение директору Учреждения;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

- осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения директору Учреждения;

- организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг, по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней образования;

- организуют образовательный и воспитательный процесс в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;

- осуществляют контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг по своим направлениям;

- обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога в группах платных образовательных услуг;
- обеспечивают тарификацию педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг;
- ведут учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг;
- организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление Учреждением платных образовательных услуг и за сроками выполнения договорных обязательств;
- участвуют в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития.

9. Финансовая деятельность

9.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в строгом соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «некоммерческих организациях», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом МБОУ Лицей г.Азова и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчётности.

9.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на **главного бухгалтера**, в чьи обязанности входит:

- составление сметы доходов и расходов по платным образовательным услугам;
- контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных образовательных услуг;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности Учреждения по предоставлению платных образовательных услуг;
- организация работы по ведению учета и контроля, исполнения сметы доходов и расходов по предоставлению платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций;
- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных образовательных услуг;
- обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- организация учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг для каждой группы системы платных образовательных услуг, формирование внутренней управленческой отчетности,
- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный бюджет и бюджеты

субъекта РФ, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных Учреждением за счёт предоставления платных образовательных услуг;

- осуществление контроля за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы доходов и расходов по платным образовательным услугам;

- осуществление начисления заработной платы работникам Учреждения, привлечённым к выполнению обязанностей по оказанию платных образовательных услуг;

- осуществление по поручению директора Учреждения бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;

- обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных образовательных услуг, сдача их в установленном порядке в архив.

9.3. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат Учреждения, связанных с организацией работы по предоставлению платных образовательных услуг в соответствии с утвержденными постановлением Администрации города Азова тарифами на платные образовательные услуги.

9.4. Затраты, формирующие себестоимость платных образовательных услуг, группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим статьям:

- а) оплату труда работников, задействованных в системе платных образовательных услуг (педагогический состав, административно-управленческий и обслуживающий состав), на основании трудовых договоров;

- б) начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством;

- в) материальные затраты;

- г) амортизация основных средств;

- д) прочие расходы, включая затраты на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования..

9.5 Сумма затрат на оплату труда работников, задействованных в системе платных образовательных услуг, налогооблагаема.

Основанием для выплаты заработной платы являются: утвержденное штатное расписание; приказ о назначении на должность; данные учета рабочего времени (табель учета рабочего времени, журналы по дополнительному образованию).

9.6 Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту.

9.7. Заказчик (потребитель) обязан предоставить исполнителю банковский документ (копию документа), подтверждающий оплату платных образовательных услуг в соответствии с договором.

9.8. Доходы и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых он создан.

10. Порядок получения и расходования средств

10.1. Учреждение самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг на основании калькуляции.

10.2. Директором Учреждения утверждается Положение о порядке формирования и расходования МБОУ Лицей г. Азова средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на очередной учебный год.

10. Ответственность исполнителя и потребителя

11.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

11.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

11.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

11.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

11.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

11.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.