

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД АЗОВ»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЗОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ г. АЗОВА
ПРИКАЗ**

08.09. 2024г.

№ 312 - О

г. Азов

«О создании музейного уголка
в МБОУ Лицей г. Азова
и назначении ответственного»

В целях содействия патриотическому, гражданскому и общекультурному воспитанию обучающихся, реализации интегрирующей цели формирования личности гражданина России в процессе учебной и внеучебной деятельности МБОУ Лицей г. Азова,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ Лицей г. Азова музейный уголок, посвященный Великой Отечественной войне «Этих дней не смолкнет слава».
2. Утвердить Положение о музейном уголке МБОУ Лицей г. Азова (Приложение 1).
3. Назначить ответственным за музейный уголок учителя истории и обществознания Кривко Марину Николаевну.
4. Выделить для размещения музейного уголка место в кабинете № 201.
5. Кривко М.Н. – ответственной:
 - 5.1. Разработать и внедрить концепцию музейного уголка.
 - 5.2. Организовать работу по поиску и сбору материалов по теме музейного уголка, обеспечить сохранность материалов, информировать учащихся о мероприятиях музейного уголка.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Деревяшко

С приказом ознакомлена:



М.Н. Кривко



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Лицей г.Азова

/Л.В. Деревяшко /

Приказ № 342 от « 02 » 09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном музейном уголке МБОУ Лицей г.Азова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России «О деятельности музеев образовательных учреждений», принято на педсовете № 1 от 29.08.2024 г.
- 1.2. Музейный уголок является базой для практических занятий по историческому краеведению, музейному делу.
- 1.3. Методическое руководство музеем осуществляет преподаватель истории и обществознания.
- 1.4. Школьный музейный уголок создан по инициативе и непосредственному участию учителей, учеников лицея, их родителей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

- 2.1. Способствовать дальнейшему формированию патриотических чувств у лицеистов к своей Родине, иметь чувство гордости за своих героев-земляков, помнить о славных страницах истории своего края и своей Родины.
- 2.2. Развивать познавательный интерес у ребят к изучению событий своей страны через историю судеб своей семьи, близких и родных.
- 2.3. Воспитывать у детей бережное отношение к старинным вещам, предметам, документам исторического архива.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

- 3.1. Учредителем школьного музейного уголка является МБОУ Лицей г.Азова.
- 3.2. Музейный уголок находится в административном подчинении МБОУ Лицей г. Азова.
- 3.3. Деятельность музейного уголка регламентируется настоящим Положением.
- 3.4. Музейный уголок координирует свою работу в соответствии с Программой воспитания.
- 3.5. Непосредственное руководство деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель музейного уголка.
- 3.6. Ответственность за сохранность музейных предметов возлагается на руководителя музея.
- 3.7. Администрация МБОУ Лицей г. Азова создает необходимые условия для обеспечения сохранности фондов, их использования и охраны.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

- 4.1. Для создания, развития и функционирования школьного музейного уголка привлекаются учащиеся классов, создается Совет музея. Педагогическое руководство работой Совета музея осуществляет руководитель музейного уголка.
- 4.2. Осуществление деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся музейными средствами.
- 4.3. Создание, оформление и обновление экспозиции и тематической выставки.

- 4.4. Проведение работы по подготовке публикаций, материалов, популяризирующих исторические знания (плакатов, буклетов и т.п.).
- 4.5. Развитие детского самоуправления.
- 4.6. Проведение сбора необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике.
- 4.7. Оказание содействия учителям в использовании музейных предметов в учебном процессе.

5. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

В соответствии со своим профилем и задачами школьный музейный уголок проводит следующую работу:

- 5.1. Поисково-исследовательская работа - проведение поисковой работы для пополнения музейного фонда;
- 5.2. Экскурсионно-лекторская работа - создание и обновление экспозиции и тематических выставок; проведение экскурсионно-лекторской работы среди учащихся.

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУЗЕЯ

- 6.1. Планирование работы музейного уголка.
- 6.2. Организация работы по поиску и сбору материалов по теме школьного музейного уголка.
- 6.3. Обеспечение сохранности предметов.
- 6.4. Участие в мероприятиях, связанных с деятельностью музейного уголка.

7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 7.1. Музейный уголок пользуется помещением, предоставленным учредителем.
- 7.2. Учредитель несёт ответственность за хозяйственное содержание музея.
- 7.3 Изготовление, приобретение необходимого оборудования осуществляется за счёт средств учредителя.