

ПРОТОКОЛ № 8

штаба воспитательной работы

г. Азов, Ростовская область

Место проведения:
город, село, поселок, район, субъект РФ

«04»апреля2026г.

Дата проведения

Присутствовало 9 человек.

1. Деревяшко Лидия Валентиновна – директор МБОУ Лицей г. Азова;
2. Сидоренко Татьяна Алексеевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
3. Сенина Елена Валерьевна – заместитель директора по учебно-методической работе;
4. Баламутова Ирина Александровна – советник директора по воспитанию;
5. Катаева Алевтина Анатольевна – педагог-психолог, социальный педагог;
6. Семешин Андрей Александрович – учитель ОБЖ;
7. Стадников Сергей Сергеевич – учитель физической культуры;
8. Кривко Марина Николаевна – педагог-организатор, руководитель отряда «Юнармия»;
9. Касперович Светлана Викторовна – библиотекарь.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решений заседания ШВР.
2. Утверждение плана мероприятий на апрель 2025-2026 учебного года.
3. Об итогах добровольного анонимного социально-психологического тестирования обучающихся 8-11 классов.
4. О деятельности органов ученического самоуправления.
5. Мониторинг эффективности работы классных руководителей по реализации программы воспитания.
6. Об реализации программы «Весенние каникулы 2025-2026 учебного года»
7. Об участии обучающихся в ГТО.

1. По первому вопросу повестки «О выполнении решений заседания ШВР» слушали:

- отчет заместителя директора по воспитательной работе Сидоренко Т.А. о проведенных мероприятиях в марте 2025-2026 учебного года;
- отчет советника директора по воспитанию Баламутовой И.А. о работе детских общественных объединений в МБОУ Лицей г. Азова;
- отчет педагога-психолога Катаевой А.А. о профилактической работе с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания и девиантным поведением, и их родителями;

- отчет социального педагога Катаевой А.А. о проведенных мероприятиях по пропаганде ЗОЖ, с привлечением детских общественных объединений;
- отчет учителя физической культуры Стадникова С.С. о проведенных мероприятиях спортивной направленности;
- отчет педагога-организатора Кривко М.Н. о работе Юнармейского отряда;
- отчет учителя ОБЖ Семешина А.А. о реализации месячника безопасности по антитеррору.

РЕШИЛИ: принять отчеты заместителя директора по воспитательной работе Сидоренко Т.А., советника директора по воспитанию Баламутовой И.А., педагога-психолога/социального педагога Катаевой А.А., учителя ОБЖ Семешина А.А..

2. По второму вопросу повестки «Утверждение плана мероприятий на апрель 2025-2026 учебного года» заместителем директора по воспитательной работе Сидоренко Т.А. было предложено утвердить план мероприятий на апрель месяц учебного года, с указанием ответственных лиц.

РЕШИЛИ: утвердить план мероприятий на апрель месяц 2025-2026 учебного года» с указанием ответственных лиц для дальнейшего использования в работе.

3. По третьему вопросу повестки слушали Катаеву А.А.. Алевтина Анатольевна провела анализ и доложила о результатах проведения добровольного социально-психологического тестирования обучающихся 8-11 классов.

РЕШИЛИ: принять доклад Катаевой А.А. по добровольному социально-психологическому тестированию обучающихся 8-11 классов согласно плана графика.

4. По четвертому вопросу повестки «О деятельности органов ученического самоуправления» советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Баламутова И.А. сообщила о количестве детей, вовлеченных в общественную деятельность среди обучающихся лицея. Ирина Александровна предложила включить городские мероприятия в план воспитательной работы, в которых участвуют школьные объединения.

РЕШИЛИ: поддержать предложение Баламутовой И.А. привлечь к участию в мероприятиях обучающихся в МБОУ Лицей г. Азова, которые состоят в различных школьных объединениях и на разных видах учета.

5. По пятому вопросу повестки «Мониторинг эффективности работы классных руководителей по реализации программы воспитания» заслушали руководителя МО классных руководителей Чернышкову А.В., которая в своем выступлении проанализировала работу МО классных руководителей за 2025-

2026 учебный год, остановилась на основных аспектах работы и на основных проблемах работы классных руководителей в текущем учебном году

РЕШИЛИ: считать работу классных руководителей в текущем году удовлетворительной, продолжить работу согласно плану воспитательной работы.

6. По шестому вопросу повестки «Об итогах программы «Весенние каникулы 2025-2026 учебного года»» слушали отчет заместителя директора по воспитательной работе Сидоренко Т.А., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках воспитательной работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в городских мероприятиях

РЕШИЛИ: утвердить и принять отчет об итогах программы «Весенние каникулы 2024-2025 учебного года»

7. По седьмому вопросу заслушали доклад учителя физической культуры Стадникова С.С.. Он сообщил о количестве обучающихся, подавших заявку на участие в Фестивале ГТО, предложил утвердить график проведения мероприятия на базе МБОУ Лицей г. Азова.

РЕШИЛИ: поддержать инициативу проведения Фестиваля ГТО на базе МБОУ Лицей г. Азова и утвердить график проведения мероприятия, рекомендовали провести разъяснительную работу в 5-11 классах, для большего привлечения участников Фестиваля ГТО. Учителю ОБЖ и учителю физической культуры совместно с советником директора по воспитанию, руководителями детских общественных объединений и классными руководителями провести мероприятия согласно утвержденному плану.

Результаты голосования:

«За» - единогласно, «Против» - 0 чел., «Воздержались» - 0 чел.

Председатель _____

Л.В. Деревяшко

Секретарь _____

Е.В. Сенина