УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ Лицей г. Азова
_____ Л.В. Деревяшко

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном Медиацентре

1. Общие положения

1.1. Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности учреждения и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее - Медиацентр) среди обучающихся школы.

1.4. Медиацентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.5. Медиацентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся школы, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.6. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Базисные функции, цели и задачи школьного Медиацентра

2.1 Базисные функции школьного Медиацентра:

2.1.1. Образовательная — поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе ОУ.

2.1.2. Информационная — представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

2.1.3. Культурная — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

2.2 Цели школьного Медиацентра:

2.2.1. Создание единого информационного пространства школы;

2.2.2. Освещение школьных новостей и проблем;

2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиапространстве;

2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;

2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.3. Основными задачами Медиацентра являются:

2.3.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;

2.3.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;

2.3.3. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;

2.3.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;

2.3.5. Участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

3. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления Деятельности

3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного Госпаблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании школьной газеты, видеоновостей, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного Госпаблика и сайта ОУ.

3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

3.6. Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

3.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора школы по ВР.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Лицей г. Азова
_____ Л.В. Деревяшко

План работы
медиацентра МБОУ Лицей г. Азова
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Фото и видеорепортажи со школьных мероприятий	В течение года
2.	Акция «Цитата педели», приуроченная к Году педагога и наставника	Сентябрь-декабрь
3.	Видеопоздравление учителям к празднику «День учителя»	Октябрь
4.	Осенний выпуск журнала «Записки из-под парты»	Ноябрь
5.	Стенгазеты к празднику «Новый год»	Декабрь
6.	Подготовка мероприятия «Новогодняя сказка» для учеников -7 классов	Декабрь
7.	Профориентационные лекции «Навигаторы поступления»	Январь
8.	Мероприятие ко Дню российского студента	Январь
9.	Мероприятие к годовщине освобождения Ленинграда от фашистской блокады и ко дню памяти жертв Холокоста	Январь
10.	Освещение Дня российской науки	Февраль
11.	10 фактов о выдающихся ученых к празднику «День Науки»	Февраль
12.	Аіщия «Письмо солдату»	Февраль
13.	Мероприятие «Герои России»	Февраль
14.	Зимний выпуск журнала «Записки из-под парты»	Февраль
15.	Акция «Талисман добра»	Март
16.	Стенгазета ко Дню Космонавтики «Неизведанный космос»	Апрель
17.	Акция «Мы за ЗОЖ» всемирный день здоровья	Апрель
18.	Викторина «В мире дорожных знаков»	Апрель
19.	Видеоролик «Мы помним, мы гордимся»	Май
20.	Стенгазеты «Наше прошлое-наше достояние»	Май
21.	Участие в акциях ко Дню Победы	Май
22.	Весенний выпуск журнала «Записки из-под парты»	Май
23.	Репортаж из летнего лагеря	Июнь

3.9. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
3.9.1. Печатный отдел:
— осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
— обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
— осуществляет фотосъемку школьных событий;
— обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

3.9.2. WEB-отдел:
— занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик);
— осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
— обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.10. Медиацентр освещает жизнь школы:
— через официальные страницы в социальных сетях (школьный Госпаблик ВКонтакте);
— через школьный сайт;
— через школьную газету.

3. Права и обязанности членов Медиацентра

4.1 Члены школьного Медиацентра имеют право:

4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами;
4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;
4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
4.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра.

4.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5. Заключительные положения
5.1. Положение о школьном Медиацентре утверждается директором Школы.
5.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.