

ПРОТОКОЛ № 7
штаба воспитательной работы

г. Азов, Ростовская область

Место проведения:
город, село, поселок, район, субъект РФ

«6» марта 2026 г.

Дата проведения

Присутствовало 7 человек.

1. Деревяшко Лидия Валентиновна – директор МБОУ Лицей г. Азова;
2. Сидоренко Татьяна Алексеевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
3. Сенина Елена Валерьевна – заместитель директора по учебно-методической работе;
4. Баламутова Ирина Александровна – советник директора по воспитанию;
5. Катаева Алевтина Анатольевна – педагог-психолог, социальный педагог;
6. Семешин Андрей Александрович – учитель ОБЖ;
7. Стадников Сергей Сергеевич – учитель физической культуры
8. Кривко Марина Николаевна – педагог-организатор, руководитель отряда «Юнармия»;
9. Чернышкова Анастасия Владимировна – руководитель методического объединения классных руководителей;
10. Касперович Светлана Викторовна – библиотекарь.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решений заседания ШВР.
2. Утверждение плана мероприятий на март 2025-2026 учебного года.
3. Организация и проведение добровольного анонимного социально-психологического тестирования обучающихся 8-11 классов.
4. О работе детских общественных объединений.
5. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
6. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы».
7. Утверждение необходимых инструктажей по ТБ перед весенними каникулами.

1. По первому вопросу повестки «О выполнении решений заседания ШВР» слушали:

- отчет заместителя директора по воспитательной работе Сидоренко Т.А. о проведенных мероприятиях в феврале 2025-2026 учебного года;
- отчет советника директора по воспитанию Баламутовой И.А. о работе детских общественных объединений в МБОУ Лицей г. Азова;

- отчет руководителя детского объединения «Юнармия» Кривко М.Н. о выполнении и плана работы детского объединения «Юнармия» за ноябрь месяц;

- отчет педагога-психолога Катаевой А.А. о профилактической работе с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания и девиантным поведением, и их родителями;

- отчет о работе методического объединения классных руководителей лица;

- отчет учителя ОБЖ Семешина А.А. о реализации месячника безопасности по антитеррору.

РЕШИЛИ: принять отчеты заместителя директора по воспитательной работе Сидоренко Т.А., советника директора по воспитанию Баламутовой И.А., руководителя детского объединения «Юнармия» Кривко М.Н., руководителя методического объединения классных руководителей Чернышковой А.В., педагога-психолога/социального педагога Катаевой А.А., учителя ОБЖ Семешина А.А..

2. По второму вопросу повестки «Утверждение плана мероприятий на март 2025-2026 учебного года» заместителем директора по воспитательной работе Сидоренко Т.А. было предложено утвердить план мероприятий на март месяц учебного года, с указанием ответственных лиц.

РЕШИЛИ: утвердить план мероприятий на март месяц 2025-2026 учебного года с указанием ответственных лиц для дальнейшего использования в работе.

3. По третьему вопросу слушали педагога-психолога Катаеву А.А.. Она сообщила, что в ходе реализации программы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних была проведена работа совместно с классными руководителями в виде классных часов, индивидуальных бесед, анкетировании обучающихся, общешкольных мероприятий на правовую тематику в рамках реализации «детского» закона.

РЕШИЛИ: принять отчет о проделанной работе социальным-педагогом Катаевой А.А. и рекомендовали продолжить работу в ходе реализации программы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с классными руководителями.

4. По четвертому вопросу повестки «О работе детских общественных объединений» советник директора по воспитанию Баламутова И.А. выступила с отчетом о проведенных мероприятиях в рамках выполнения программы дней единых действий и вовлеченности обучающихся.

РЕШИЛИ: принять отчет советника директора по воспитанию Баламутовой И.А. и продолжить работу по данному направлению программы дней единых действий.

5. По пятому и шестому вопросу повестки «Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы» заслушали доклад учителя ОБЖ Семешина А.А. и учителя физической культуры Стадникова С.С.. Они сообщили о количестве обучающихся, подавших заявку на участие в Фестивале ГТО, предложили утвердить график проведения мероприятия на базе МБОУ Лицей г. Азова.

РЕШИЛИ: поддержать инициативу проведения Фестиваля ГТО на базе МБОУ Лицей г. Азова и утвердить график проведения мероприятия, рекомендовали провести разъяснительную работу в 5-11 классах, для большего привлечения участников Фестиваля ГТО.

6. По седьмому вопросу «О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы» слушали учителя ОБЖ Семешина А.А.. Он предложил к реализации программу «Весенние каникулы». Выступила с просьбой утвердить необходимые инструктажи по ТБ перед весенними каникулами.

РЕШИЛИ: принять к реализации программу «Весенние каникулы»; поддержать решение утвердить инструктажи для обучающихся МБОУ Лицей г. Азова на период весенних каникул.

Результаты голосования:

«За» - единогласно, «Против» - 0 чел., «Воздержались» - 0 чел.

Председатель _____ Л.В. Деревяшко

Секретарь _____ Е.В. Сенина