

ПРОТОКОЛ № 5
штаба воспитательной работы

г. Азов, Ростовская область
Место проведения:
город, село, поселок, район, субъект РФ

«12»января2026г.
Дата проведения

Присутствовало 9 человек.

1. Деревяшко Лидия Валентиновна – директор МБОУ Лицей г. Азова;
2. Сидоренко Татьяна Алексеевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
3. Баламутова Ирина Александровна – советник директора по воспитанию;
4. Сенина Елена Валерьевна – заместитель директора по учебно-методической работе;
5. Катаева Алевтина Анатольевна – педагог-психолог, социальный педагог;
6. Семешин Андрей Александрович – учитель ОБЖ;
7. Стадников Сергей Сергеевич – учитель физической культуры;
8. Кривко Марина Николаевна – педагог-организатор, руководитель отряда «Юнармия»;
9. Касперович Светлана Викторовна – библиотекарь.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решений заседания ШВР.
2. Анализ деятельности ШВР за первое полугодие.
3. Утверждение плана мероприятий на январь 2025-2026 учебного года.
4. Анализ профилактической работы с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания и девиантным поведением, и их родителями.
5. Анализ организации и проведения школьных мероприятий по пропаганде ЗОЖ.
6. О ходе месячника безопасности по антитеррору.
7. Об организации выставок согласно утвержденного календаря знаменательных дат и событий в библиотеке лицея.

1. По первому вопросу повестки «О выполнении решений заседания ШВР» слушали:

- отчет заместителя директора по воспитательной работе Сидоренко Т.А. о проведенных мероприятиях в 1 полугодии 2025-2026 учебного года;
- отчет педагога-психолога Катаевой А.А. о профилактической работе по повышению правовой культуры и социально-педагогической компетенции родителей учащихся;

- отчет заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сидоренко Т.А. о работе классных руководителей по реализации программы воспитания с учетом на указанные недостатки;
- отчет учителя ОБЖ Семешина А.А. о реализации программы «Зимние каникулы».

РЕШИЛИ: принять отчеты заместителя директора по воспитательной работе Сидоренко Т.А., педагога-психолога Катаевой А.А., учителя ОБЖ Семешина А.А..

2. По второму вопросу повестки слушали доклад советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Баламутову И.А.. Ирина Александровна выступила с отчетом о результатах деятельности ШВР за первое полугодие.

РЕШИЛИ: принять отчет советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Баламутовой И.А..

3. По третьему вопросу повестки «Утверждение плана мероприятий на январь 2025-2026 учебного года» заместителем директора по воспитательной работе Сидоренко Т.А. было предложено утвердить план мероприятий на январь месяц учебного года, с указанием ответственных лиц.

РЕШИЛИ: утвердить план мероприятий на январь месяц 2025-2026 учебного года с указанием ответственных лиц для дальнейшего использования в работе.

4. По четвертому вопросу «Анализ профилактической работы с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания и девиантным поведением, и их родителями» слушали Катаеву А.А.. Алевтина Анатольевна выступила с анализом профилактической работы с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания и девиантным поведением, и их родителями. Она сообщила, что по итогам первого полугодия 2025-2026 учебного года количество неуспевающих сократилось.

РЕШИЛИ: принять анализ профилактической работы и продолжить работу с детьми, требующими повышенного педагогического внимания и девиантным поведением, и их родителями. Взять под особый контроль семьи, находящиеся в трудной ситуации и проживающие в микрорайоне лица. Информировать ШВР о проделанной работе каждую четверть.

5. По пятому вопросу слушали социального педагога Катаеву А.А.. Она выступила с анализом организации и проведения школьных мероприятий по пропаганде ЗОЖ, в которых приняли участие обучающиеся лица 5-11 классов из «группы риска».

РЕШИЛИ: принять отчет социального педагога Катаевой А.А. о проделанной работе и рекомендовали привлекать к данным мероприятиям

органы ученического самоуправления, детские общественные объединения: Движение Первых, юнармия, волонтеров.

6. По шестому вопросу слушали учителя ОБЖ Семешина А.А. Он предложил организовать и провести месячник безопасности по антитеррористическим мероприятиям.

РЕШИЛИ: поддержать предложение Семешина А.А. в организации и проведения месячника безопасности по антитеррору. Поручить классным руководителям подготовить классные часы для обучающихся 5-11 классов, руководителям детских общественных объединений организовать активистов для участия в месячнике безопасности.

8. По седьмому вопросу «Об организации выставок согласно утвержденного календаря знаменательных дат и событий в библиотеке лицея» заслушали заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сидоренко Т.А., которая предложила организовывать выставки в лицейской библиотеке согласно утвержденного календаря знаменательных дат и событий.

РЕШИЛИ: поддержать предложение заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сидоренко Т.А. и поручить библиотекарю Касперович С.В. на регулярной основе проводить выставки в библиотеке лицея.

Результаты голосования:

«За» - единогласно, «Против» - 0 чел., «Воздержались» - 0 чел.

Председатель



Л.В. Деревяшко

Секретарь



Е.В. Сенина