

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «28» августа 2013г.

Утверждаю
приказом № 327 от «1» 09.2013г
Директор _____ Л.В.Деревяшко

Положение об административных совещаниях в МБОУ Лицей г.Азова

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" управление ОУ осуществляется на основе сочетания самоуправления коллектива и единоначалия.

1.2. Одной из форм единоначалия является административное совещание.

1.3. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность административное совещание.

2. Цели и задачи административных совещаний

2.1. Осуществление контроля исполнения законодательства в области образования.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

2.4. Контроль выполнения приказов, распоряжений в образовательном учреждении.

2.5. Контроль соблюдения охраны труда и техники безопасности.

3. Состав и организация работы административных совещаний

3.1. В состав административного совещания входят члены администрации школы: директор школы; заместители директора школы по УВР, ВР, АХЧ, ИКТ; заведующая библиотекой, председатель профсоюзного комитета

3.2. На совещание могут быть приглашены:

- педагогические работники;
- медицинский работник ОУ;
- представители комитета по образованию;
- члены Совета общеобразовательного учреждения;
- социальные партнёры;
- учителя-предметники, работающие по совместительству в данном учреждении;
- технический персонал школы;
- представители родительской общественности и т.д.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещание проходит один раз в месяц в соответствии с планом работы лицея.

3.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

3.6. Председатель совещания – директор лицея. Секретарь избирается на каждом заседании.

3.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчеты – членами коллектива.

3.8. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором лицея принимается конкретное решение или издается приказ.