

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Утверждаю  
приказом № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г  
Директор \_\_\_\_\_ Л.В.Деревяшко

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

### **1 . Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее - "Совет") МБОУ Лицей г.Азова является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МБОУ Лицей г.Азова (далее - "Директор"), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании" 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;

Конституцией или Уставом, законами и нормативными правовыми актами Ростовской области;

Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МБОУ Лицей г.Азова.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития МБОУ Лицей г.Азова, особенностей его образовательной программы.

1.3.3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБОУ Лицей г.Азова. Содействие рациональному использованию выделяемых МБОУ Лицей г.Азова бюджетных средств, средств полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

1.3.4. Содействие созданию в МБОУ Лицей г.Азова оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.5. Содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБОУ Лицей г.Азова.

### **2. Компетенция Совета:**

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Принимает устав МБОУ Лицей г.Азова, изменения и дополнения к нему;

2.2. Согласовывает лицейский компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;

2.3. Утверждает основные направления развития МБОУ Лицей г.Азова;

2.4. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.5. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

2.6. Принимает решение об исключении обучающегося из МБОУ Лицей г.Азова (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

2.7. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников МБОУ Лицей г.Азова, если они рассматривались и не были решены ранее;

2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ Лицей г.Азова;

2.9. Принимает участие в планировании расходования бюджетных средств, получаемых учреждением от субъекта РФ, от учредителя ОУ;

2.10. Согласовывает по представлению директора МБОУ Лицей г.Азова бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.11. Дает согласие на сдачу в аренду МБОУ Лицей г.Азова в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;

2.12. Заслушивает отчет директора МБОУ Лицей г.Азова по итогам учебного и финансового года;

2.13. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБОУ Лицей г.Азова, принимает меры к их улучшению;

2.14. Дает рекомендации директору МБОУ Лицей г.Азова по вопросам заключения коллективного договора;

2.15. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками МБОУ Лицей г.Азова;

2.16. По вопросам, входящим в его компетенцию, представляет МБОУ Лицей г.Азова, выдает доверенности членам Совета и членам комитетов и комиссий Совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера; имеет простую круглую печать со своим наименованием и полным наименованием МБОУ Лицей г.Азова.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет формируется в составе 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в МБОУ Лицей г.Азова.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят представители от обучающихся II-III ступени в количестве 2 – 4 человек.

Члены Совета из числа обучающихся на II ступени основного общего и III ступени среднего (полного) общего образования избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников МБОУ Лицей г.Азова.

Количество членов Совета из числа работников МБОУ Лицей г.Азова не может превышать четверти общего числа членов Совета.

3.5 Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета МБОУ Лицей г.Азова.

3.6. Директор МБОУ Лицей г.Азова входит в состав Совета по должности.

3.7. Выборы в Совет назначаются директором МБОУ Лицей г.Азова. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Организацию выборов обеспечивает администрация во главе с директором.

Директор МБОУ Лицей г.Азова в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников МБОУ Лицей г.Азова либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.8. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.9. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники МБОУ Лицей г.Азова не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора МБОУ Лицей г.Азова.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно

проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБОУ Лицей г.Азова.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период меж заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности МБОУ Лицей г.Азова, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании августовского педагогического совета МБОУ Лицей г.Азова с правом совещательного голоса.

7.1.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МБОУ Лицей г.Азова, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в МБОУ Лицей г.Азова превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из МБОУ

Лицей г.Азова, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования - не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения МБОУ Лицей г.Азова, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета – обучающийся выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора МБОУ Лицей г.Азова или увольнении работника им, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием МБОУ Лицей г.Азова или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания МБОУ Лицей г.Азова;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.