

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы

№ 305 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ
средняя школа № 305
№ 540 от 29.08.2025 г.

Е.А.Казанцева

Директор ГБОУ средняя школа №305 Казанцева Е.А.

Положение

**Об организации работы методических объединений
в Государственном бюджетном образовательном учреждении
средняя общеобразовательная школа № 305
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об организации работы методических объединений в Государственном бюджетном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 305 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 305 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ОО).

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации школьных методических объединений, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации педагогического процесса способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в школе

2.1. Методическое объединение создается в целях:

- 2.1.1. совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- 2.1.2. организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- 2.1.3. объединения творческих инициатив;
- 2.1.4. разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. Задачи методической работы:

- 2.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний в педагогической деятельности, изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 2.2.2. Организация системы методической работы в ОО с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- 2.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- 2.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- 2.2.5. Оказание методической помощи учителям;
- 2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- 2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- 2.2.8. Вооружение педагогов ОО наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и

деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся

3. Организация методической работы в ОО

3.1. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, может быть создано методическое объединение классных руководителей.

3.2. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Формы проведения методических объединений выбирает председатель методического объединения.

3.4. Периодичность проведения: не менее 4 раз в год (как правило, 1 раз в четверть). О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан сообщить заместителю директора по УВР, курирующего методическую работу.

3.5. Основными участниками методических объединений ОО являются учителя, специалисты службы сопровождения, администрация ОО.

3.6. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.7. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя.

3.8. Руководитель методического объединения составляет план работы, который рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором; может участвовать в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся; оказывает методическую помощь молодым специалистам; ведёт протоколы заседаний методического объединения.

3.9. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.10. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

3.11. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором организации, осуществляющей образовательную деятельность

4. Права и обязанности методического объединения

4.1. Методическое объединение имеет право:

4.1.1. проводить работу, ориентируясь на задачи методической работы.

4.1.2. проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

4.2. Каждый участник методического объединения обязан:

4.2.1. систематически посещать и участвовать в заседаниях методического объединения;

4.2.2. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

4.2.3. знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;

4.2.4. владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

4.2.5. своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;

4.2.6. активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

5. Права и обязанности руководителя методического объединения

5.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

5.1.1. вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;

5.1.2. посещать любые мероприятия, проводимые участниками методического объединения, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;

5.1.3. получать от администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;

5.1.4. обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;

5.1.5. обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к другим педагогам в интересах совершенствования своей работы;

5.1.6. повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

6. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

6.1. составление плана работы методического объединения на год;

6.2. координация работы учителей методических объединений по выполнению плана и учебных программ;

6.3. отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;

6.4. организация повышения квалификации учителей методических объединений через постоянно действующие формы внутришкольного обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);

6.5. создание информационного банка данных об учителях методических объединений;

- 6.6. изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей методического объединения;
- 6.7. установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
- 6.9. анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- 9.10. организация работы наставников с молодыми специалистами.

7. Делопроизводство

7.1. К документации методического объединения относятся:

- 7.1.1. Приказ (выписка из приказа) о назначении на должность руководителей методических объединений школы;
 - 7.1.2. положение о методическом объединении;
 - 7.1.3. анализ работы методических объединений за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы методических объединений, самого существенного и ценного опыта методических объединений и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету, оценки предметных результатов (в динамике), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе методических объединений и отдельных педагогов (если таковые имелись);
 - 7.1.4. план работы методических объединений в новом учебном году;
 - 7.1.5. план работы с молодыми учителями;
 - 7.1.6. сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение.
- 7.2. Анализ деятельности методических объединений представляется администрации ОО в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.
- 7.3. Срок хранения документов о работе методических объединений составляет 5 лет.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОО, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.